еРго для поставщиков:

Что меняется



Что такое ePro (Jaggaer)?

Единая, простая в использовании, глобальная система для управления отношениями с поставщиками, покупки непрямых товаров или услуг и выполнения согласований

ePro

Затронутые группы поставщиков

Все поставщики

Косвенные поставщики (канцелярские товары, консультации и т. д.)

Ключевые преимущества

- Стандартный глобальный процесс взаимодействия с РРС для
 - Быстро обновляйте информацию о вас как о поставщике или сертификационные документы
 - Участвуйте в мероприятиях по поиску поставщиков
 - Корректируйте и подписывайте контракты
- Никаких комиссий за взаимодействие
- Автоматизированные процессы для улучшения соответствия и увеличения продолжительности цикла
- Больше каталогов \ ценовых контрактов, чтобы заказчики могли легко найти ваши товары или услуги
- Просматривайте свои заказы на покупку на портале и превращайте их в счета-фактуры (обеспечивает соответствие и сокращает время утверждения)
- Электронная передача и доставка счетов-фактур
- Возможность просмотра статуса ваших счетовфактур на портале



Что входит в рамки проекта ePro?

ePro — это единая платформа, которая повысит эффективность процесса от источника до урегулирования (S2S). Этот термин используется для обобщения всех видов деятельности, которые происходят с момента нахождения компанией PPG товара или услуги у поставщика и до официальных расчётов по этим товарам и услугам с точки зрения бухгалтерского учёта.

	От источника до урегулирования (Source to Settle, S2S)				
Процессы	От источника до заключения контракта (Source to Contract, S2C) — в восходящем направлении	От закупки до оплаты (Procure to Pay, P2P) — в нисходящем направлении			
Описание	Source to Contract (от источника до заключения контракта) включает все действия, связанные с принятием поставщиков, проведением мероприятий по поиску поставщиков, а также проведением переговоров и заключением контрактов	Procure to Pay (от закупки до оплаты) включает действия, связанные с покупкой товаров и услуг у поставщиков, включая покупки, заказы, утверждения и оплату этих товаров и услуг			
		Непрямые товары / услуги			
Категории расходов РРG	Прямые товары / услуги (сырьё) Непрямые товары / услуги Инвентарь (предметы для перепродажи) Логистика	Прямые товары / услуги (сырьё) Инвентарь (предметы для перепродажи) ТОиР / товары для перепродажи Логистика			





Какие большие изменения для поставщиков произошли?



Управление поставщиками

• Вся деятельность поставщика	 Автоматизированные 	 Вы можете загрузить свои 	 Поставщики не будут
будет исходить из ePro. Итак,	рабочие процессы должны	собственные	платить комиссии за
вы как поставщик должны	сокращать время цикла	необходимые формы <i>,</i>	использование ePro
использовать ePro, чтобы	создания поставщиков в	сертификаты и другую	
обновлять информацию о вас	ePro или внесения	документацию, чтобы	
как о поставщике	изменений в информацию	ускорить процесс.	



Ключевые даты и сообщения

Сроки	Сообщение
Март - май	 Целевые поставщики будут получать сообщения еженедельно до завершения регистрации и адаптации. Что ожидать? Последующие электронные письма с информацией, инструкциями и ссылками на справочные документы Электронная почта от <u>eProPPG@jaggaer.com</u> со ссылкой для регистрации (срок действия этой ссылки истекает через 72 часа, поэтому действуйте быстро) После регистрации вы получите отдельное электронное письмо от <u>eProPPG@jaggaer.com</u> для проверки вашей информации в ePro (адаптация) Убедитесь, что все обязательные поля заполнены правильно Неспособность правильно заполнить эти поля может повлиять на вашу способность совершать сделки с PPG через ePro
23 марта 6 апреля	Когда локация, с которой вы взаимодействуете, становится активной, вы можете начать управлять транзакциями через портал ePro • 23 марта – Бельгия, Канада, Чехия, Дания, Финляндия, Ирландия, Нидерланды, Норвегия, Польша, Словакия, Швеция, Великобритания, США • 6 апреля – Австрия, Франция, Германия, Венгрия, Италия, Португалия, Испания, Швейцария, Турция
	Просматривайте наш Информационный портал для поставщиков по мере того

как мы приближаемся к запуску, чтобы получать информацию о переходе с Ariba на ePro





Что нужно знать при регистрации?

• Не все поля обязательны для заполнения, но чем больше Предоставьте полей вы заполните, тем больше вероятность того, что РРС привлечёт вас к предоставлению товаров и услуг. информацию • Просьба сделать это как можно быстрее. Подтвердите • Мы загрузили данные из нашей ERP-системы. Убедитесь, что вся информация верна, и обновите информацию, если свои данные это необходимо • Вы можете настроить уведомления, которые будете получать (для целей безопасности, получения заказа на Просмотрите покупку и т. д.) свой профиль • Настройте свою учётную запись для поддержки того способа, используя который вы хотите вести дела с PPG



еРго для поставщиков:

Регистрация и активация учётной записи



Шаг 1: Перейдите по ссылке из электронного письма с приглашением, чтобы войти в

Registration on PPG Industries 2						
noreply-prep@jaggaer.com	← Reply	Keply All	\rightarrow Forward			
To Mariya Petrova			Thu 07/01/20	021 08:07		
Dear Webinar Consulting, Inc.,						
The Buyer Organization PPG Industries 2 has registered you to use <u>https://eur04.safelinks.protection.outlook.com/?</u>						
7Ce2d0f56db180412da05b08d8b2d277fa%7C1c491264ed964	c6f8c5227407d680c2	a%7C0%7C0%7C6	37455964337139	257%		
7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljoiMC4wLjAwMDAiLCJQ	ljoiV2luMzIiLCJBTil6l	c1haWwiLCJXVCI6	Mn0%3D%			
7C1000&sdata=PpS6kTaV9YQu%2B5zS7roBqaU95UIXA9qfLrGEuKzt6KU%3D&reserved=0						

- Введите ваше Username (Имя пользователя) и Password (Пароль)
- Нажмите на кнопку Enter (Войти)



HELPDESK	SUPPLIER REGISTRATION	
Phone 844-217-0017 Email customersupport@bravosolution.com	Please fill-in the registration form and insert the information related to your company and its activities.	
	REGISTER	
	HELPDESK Phone 844-217-0017 Email customersupport@bravosolution.com	



Your Password is: 9740187664

Действия поставщика

Шаг 2: Примите Terms of Use (Условия использования)

- Выберите радио вариант "I agree" (Я согласен/на)
- Нажмите на кнопку Next (Следующий)

Шаг 3: Создайте учётную запись Global Identity

 Если вашего адреса электронной почты ещё нет в Jaggaer, заполните поля Global Identity Password (Пароль Global Identity) и нажмите на кнопку Create Global Identity Account (Создать учётную запись Global Identity)

beautify the world*	TEST Instance	
		🖻 Ado
	ePro Terms of Use	
This system is	open to worldwide access and therefore NO Export Controlled Technical Data can be placed in the ePro (Jaggaer) system environment for storage or communication If you are unsure as to whether or not your data is export controlled, please contact your company's export control department for the classification determination. If you have any questions about this message, please see your PPG contact for clarification.	n purposes.
I agree Next	O I do not agree	
	TEST Instance	
JAGGAER Global Identity (Ann F	TEST Instance	
JAGGAER Global Identity (Ann E	TEST Instance Brown) ver to be in the JAOAGER Diobal Identity system. You where the authentition method is accepted	

Back to To



Шаг 4а: Регистрационные

данные

Поля, отмеченные красной звёздочкой (*), обязательны для заполнения:

- Legal Organization Name (Название юридической организации)* — название организации, как оно указано в свидетельстве о регистрации
- Tax ID Number (ИНН)* налоговые идентификационные номера: это девятизначные номера для отслеживания, используемые IRS (Налоговой службой США) в соответствии с налоговым законодательством
- Corporate Country (Корпоративная страна)* — страна головного офиса поставщика
- Corporate Address (Корпоративный адрес)* адрес головного офиса поставщика
- Согрогаte City (Корпоративный город)* город головного офиса поставщика
- Согрогаte State/Region (Корпоративный штат / регион)* — штат / регион головного офиса поставщика
- Согрогаte Postal/Zip Code (Корпоративный почтовый индекс)* почтовый индекс головного офиса поставщика
- Согрогаte Phone Number (Корпоративный номер телефона)* — номер телефона головного офиса поставщика

Registration Data			
Registration Data	Basic Profile Forms	My Category Selection	Registration Confirmation
			Save & Continue
Organization Details			
* Legal Organization Name	Webinar Consulting, Inc.		
Tax ID Number Please exclude any spaces or special characters.	99988899999		
EU VAT Number Please exclude any spaces or special characters.			
Corporate Country	UNITED STATES 🗸		
Corporate Address	700 Brickyyard Dr Ithaca		
* Corporate City	New York		
* Corporate State/Region	New York		
* Corporate Postal/Zip Code	NY 14858		
* Corporate Phone Number	+ 1 412 774 97680		
Dun & Bradstreet			
Web site			
MDM ID			
Preferred Currency	- •		





Шаг 4б: Регистрационные данные

Заполните все обязательные поля, отмеченные красной звёздочкой (*), в разделе User Details (Детали пользователя) и нажмите на кнопку Save & Continue (Сохранить и продолжить) вверху страницы

- First Name (Имя)* имя поставщика
- Last Name (Фамилия)* фамилия поставщика
- Username (Имя пользователя)* имя, которое однозначно идентифицирует поставщика
- User Email Address (Адрес электронной почты пользователя) будет указано по умолчанию
- Preferred Language (Предпочтительный язык)* — язык, на котором поставщик будет общаться
- Тіте Zone (Часовой пояс)* местное время страны поставщика

ser Details	
First Name	Anna
Last Name	Brown
Username (please do not forget your username)	webinarconsulting
User Email Address IMPORTANT: This email address will be used for access to the site and for all communications. Please ensure you enter the address correctly. Please use ',' (semicolon) to separate multiple addresses.	anna.brown@gmail.com
User Phone Number	
Preferred Language	English (USA) 🗸
* Time Zone	(GMT - 5:00) Eastern Time (US & Canada), New York, Indianapolis





Шаг 5а: Базовая информация профиля

Заполните всю необходимую информацию из Supplier Organization Profile (Профиля организации поставщика) и нажмите на кнопку Save & Continue (Сохранить и продолжить):

Registration Date

Supplier Organ

oing Business A

lusiness Type Ott

Number of Employ

war Established

Supplier Regions

Поля, отмеченные красной звёздочкой (*), обязательны для заполнения:

- Business Туре (Вид бизнеса)* вариант, который лучше всего описывает вашу компанию (партнерство, корпорация, индивидуальный предприниматель)
- Supplier Regions (Регионы поставщиков)* регионы, в • которых поставщики могут предоставлять товары / услуги (напр., регионы USCA, EMEA)
- Supplier Activities (Деятельность поставщика)* • занимается ли ваша компания какими-либо из следующих видов деятельности
 - Деятельность, связанная с радиоактивными материалами 0
 - Деятельность, связанная с химическим или биологическим 0 оружием
 - Военная деятельность 0
 - Ничего из вышеперечисленного 0
- Supplier Code of Conduct Indicator (Индикатор Кодекса поведения поставщика)* — прочтите и укажите соответствие Глобальному кодексу поведения поставщиков PPG: варианты Yes/No (Да / Нет)
- Supplier Sustainability (Устойчивое ведение бизнеса поставщика) — прочтите и укажите, соблюдается ли Политика устойчивого ведения бизнеса поставщиков РРС: варианты Yes/No (Да / Нет)
- Supplier Data Privacy (Конфиденциальность данных
- 12 поставщика) укажите соответствие законам о конфиденциальности данных: варианты Yes/No (Да / Нет)

					деиствия пост	авщи
Basic Profile For Registration	rm: Supplier Onboarding	Questionnaire				
legistration Data		Besic Profile Paeme	My Category Belection	Registration Confirmation		
antian Operation Des				Tase & Continue	Canoel	
opplier Organization Pro	Passidia			Demons		
	- Andread Street					
ng dusiness As (DBA)	Doing Business As (DBA)			Charactere available 2008		
Ver Names	Does your organization go by any a	dátional names or allases?		Characteris available 2008		
зіласа Туре	Please pick the option that best of	describes your company.		Corporation 🛩		
siness Type Other	If Other selected, please specify you	or business type				
siness Owner	If Private, please list the owner(s).					
	Annual Sales	Please indicate your total annual sales for the	ast completed year.	- Chicadan antonio 2020	3	
mber of Employees	Supplier Activities	• Is your company involved in any of the follow	ving activities?		CActivities that involve radioactive materials Chemical or biological weapons activities Mittary activities Note of the Above	
ar Established	Company Type	Please check all that apply			Chattedor Charactedore Contecto Provide Clavice Provide Clavice Provide	
ppiler Regiona	Company Type Other	If Other selected, please specify,			diseasters analada 2008	
	Union Employues	Are any of your employees represented by a Un	los?			
	Union Expiration Date	Prease indicate the closest expiration date for any Union contract.			Adde to 201997	
	Disatter Plans	Piesse indicate all that apply for which you hav	Olderative modeScience opcation(s) Olderative modes optimise Distribution and the strategorithm Distribution optimise of transport Distribution optimise optimise Distribution optimise			
	Disaster Plans Other	Policies & Compliance				
	Currencies	Label	Description			Response
		Supplier Code of Conduct Indicator	All Suppliers - Please carefully read and indicate compliance	e with PPG's Global Supplier Code of Conduct (http://corporate.ppg.com/i	Purchasing/PPG-Supplier-Network/Supplier-Code-of-Conduct.aspx).	•
		Supplier Sustainability	All Suppliers - Please carefully read and indicate compliance	e with PPG's Supplier Sustainability Policy (http://corporate.ppg.com/Purc	hasing/Supplier-Sustainability.aspx).	•
		Supplier Data Privacy	All Suppliers - Please indicate compliance with data privacy (http://corporate.ppg.com/Purchasing/Supplier-Data-Privacy/I	laws as they pertain to any (potential) relationship you may have with PPO GDPR.aspx).	θ, particularly regarding data sharing	•
		Conflict Minerals	Raw Material Suppliers - Please carefully read and indicate cor	mpliance with PPG's Conflict Minerals Policy (http://sustainability.ppg.con	n/business/conflict-minerals.aspx).	¥
		RM Introduction Process	Raw Material Suppliers - Please carefully read and indicate con	mpliance with PPG's Raw Material Introduction Process (http://corporate.	ppg.com/Purchasing/Raw-Material-Introduction-Process.aspx).	•
		Automotive Quality Indicator	Automotive Suppliers (if unsure, please answer) - Please caref (http://corporate.ppg.com/Purchasing/PPG-Supplier-Network)	fully read and indicate compliance with PPG's Automotive Coatings Suppli (PPG-Auto-OEM-Supplier-Quality.aspx).	er Quality Requirements	•
		Nondiscrimination & Affirmative Action	U.S. Suppliers - Please indicate commitment to and compliand Suppliers-Vendors-Subcontractors.aspx).	ce with nondiscrimination and affirmative action requirements (http://corp	orate.ppg.com/Purchasing/PPG-Supplier-Network/Notice-to-	×
		CA Transparency in Supply Chains Indicator	California Suppliers - Please indicate compliance with the Calif	fornia Transparency in Supply Chains Act of 2010 (http://corporate.ppg.co	om/Purchasing/Supplier-Sustainability.aspx).	*

Standardize. Optimize. Globalize.



Шаг 5б: Базовая информация профиля

• Заполните всю необходимую информацию, относящуюся к сертификациям, добавьте вложения сертификатов и нажмите на кнопку Save & Continue (Сохранить и продолжить)

Basic Profile Form: Registration	Certificates						
Redistration Data	Basic P	'rofile Forma	My Category Selection	Registration Confirmation			
				() •	eve & Continue		
ertifications							
abel unent Certifications	Description Please check all certifications that apply. Note that a current, valid certificate is required.			Response Cleaning Industry Management Standard S 50 9001 (Duality) S 50 14001 (Environmental) S 50 27001 (Environmental) S 50 27001(27000 (Information Security) Clarify 1644 Creat Todes and Table Promoting Cotter			
ertificate Attachments							
surance Certificate	Description Please upload a valid copy of your Certificate of Insu	Free Trade Certificate	Please upload a valid copy of your Free Trade certificate.		+ Click to attach file Expring on: AMM (vol (yyy)	C	
TPAT Certificate	Please upload a valid copy of your C-TPAT certificate	IATF 16949 Certificate	Please upload a valid copy of your IATF 16049 certificate		+ Click to attach file Expiring on: AMA/INSYSSE		
		ISO 9001 Certificate	Please upload a valid copy of your ISO 9001 certificate.		Click to attach file Explining on: MARCR20009		Å
		ISO 14001 Certificate	Please upload a valid capy of your ISO 14001 certificate.		+ Crick to attach the Expring on: AMM/sk0/yyyy		N.
		350 26000 Certificate	Please upload a valid copy of your ISO 28000 certificate.		+ Click to attach file Expiring on: Mill/add/popy		1
		150 27001/27062 Certificate	Plesse upload a valid copy of your 150 27001/27002 certificate.		+ Click to attach file Expiring or: MARION/3939		1
		JATF 16949 Requirements	Do you meet all IATP 16949 requirements even if not certified?				
		MAGMSR Requirements	Do you meet the Minimum Automotive Quality Management System (MAQMSR) require	ments if not currently IATF 16949 certified?	•		
		Other Certifications	Please list other certifications as applicable - except Diverse Supplier, which is covered	elsewhere	Otwarectary available 2000		
		Other Certificates	Please upload any other applicable certificates (excluding Diverse Supplier). For multipl	e attachments, please ZIP before uploading.	+ Click to attach file		1





Шаг 6: Выбор категории

• Выберите соответствующие категории^{*} и нажмите на кнопку Confirm (Подтвердить)

Categories Registration			
Registration Data	Basic Profile Forms	My Category Selection	Registration Confirmation
			Confirm × Cancel
Search or Navigate the Tree			
Enter filter (type to start search)			
Selected Items: 1 Bernove All			
			‡ Expand All
✓ 合 Categories			
► 💑 D - Direct			
- 💼 I - Indirect			
And A sector an			
► The second			
▶ 🚆 N - Non-Sourceable			
▶ and O - Operation Services			
P - Products and Supplies			
▶ 🚠 PG - Goods For Resale			
✓ And PI - IT and Telecoms			
- デ (読品 058 - IT Products			
👻 🚠 05810 - Generic IT Hardware			
😨 ♀ 05810100 - Data Center Hardware			
□ 💡 05810110 - Desktop Hardware			

*Обязательный для выбора кода товара — все прямые / косвенные категории,

относящиеся к поставщику





Шаг 7: Подтверждение регистрации

• После подтверждения категорий вы будете перенаправлены на страницу Registration Confirmation (Подтверждение регистрации)

PPG We protect and beautify the world"			
Registration Confirma	ation		
Registration Data	Basic Profile Forms	My Category Selection	Registration Confirmation
			× Close Window
			Main Page
The Registration Process is com Login with your Username and F	plete. Your account has been activated and an email s assword to access the platform.	sent to confirm this.	
- COPYRIGHT 2000 - 2021 JAGGAER ~			Back to Top



Шаг 8: Подтверждение по электронной почте — активация учётной записи

• Вы получите электронное письмо с подтверждением активации вашей учётной записи







Шаг 9: Начните процесс адаптации

Нужная команда примет внутренние меры, а затем вы получите второе электронное письмо с просьбой завершить процесс адаптации.

- В вашем электронном письме нажмите на кнопку Register Now (Зарегистрироваться сейчас)
- На странице Welcome to Supplier Registration (Добро пожаловать на страницу регистрации поставщиков) нажмите на Continue with Registration (Продолжить регистрацию) и следуйте инструкциям
- Заполните обязательные поля Company
 Overview (Обзора компании):
 - Legal Structure (Организационноправовая форма)* — структура собственности или форма ведения бизнеса; выбор включает: ООО, партнёрства, индивидуальные предприниматели, корпорации и т. д.
- Нажмите на кнопку Next (Следующий)
- Заполните Business Details (Деловую информацию)
- Нажмите на кнопку Next (Следующий)



Шаг 11: Адреса

- Нажмите на кнопку Add Addresses (Добавить адреса)
- Заполните необходимые Address Details (Сведения об адресе):
 - What would you like to label this address? (Как бы вы пометили этот адрес?)* — адрес: например, штабквартира, офис в Хьюстоне
 - Which of the following business activities take place at this address? (select all that apply) (Какая из следующих деловых операций осуществляется по этому адресу? (выберите все варианты, которые подходят))* — варианты: принимает заказы, получает оплату и т. д.
 - How would you like to receive purchase orders for this fulfillment address? (Как бы вы хотели получать заказы на покупку по этому адресу выполнения?)* например, электронный адрес
 - о **Соипtry (Страна)*** страна адреса
 - Address Line 1 (Адресная строка 1)* название улицы / номер дома
 - Сity/Town (Город / населённый пункт)* город / населенный пункт адреса
 - Соптаст Label (Метка контакта)* метка основного контактного лица
 - о First Name (Имя)* имя основного контактного лица
 - Last Name (Фамилия)* фамилия основного контактного лица
 - Етаіl (Адрес электронной почты)* адрес электронной почты основного контактного лица
 - Phone (Телефон)* номер телефона основного контактного лица
- Нажмите на кнопку Save Changes (Сохранить изменения)
- Нажмите на кнопку Next (Следующий)

Поставщики должны иметь зарегистрированный основной адрес и адрес для перевода денег, даже если они совпадают.



Шаг 12: Контакты

Заполните сведения о Contacts (Контактах):

- Нажмите на кнопку Add Contact (Добавить контакт)
- Заполните обязательные поля Contact Details (Контактная информация):
 - Сопtact Label (Метка контакта)* конкретная группа, в которую входит контакт (например, поставщик услуг)
 - First Name (Имя)* --- имя контактного лица
 - Last Name (Фамилия)* фамилия контактного лица
 - Еmail (Адрес электронной почты)* адрес электронной почты контактного лица
 - Phone (Телефон)* номер телефона контактного лица
- Нажмите на кнопку Save Changes (Сохранить изменения)
- Нажмите на кнопку Next (Следующий)

19



С каждым зарегистрированным адресом должно быть связано контактное лицо. Они могут быть одним и тем же контактным лицом.





Шаг 13: Платежная

информация Заполните сведения о Payment Information (Платёжной информации):

- Нажмите на кнопку Add Payment Information (Добавить информацию о платеже) и выберите один из вариантов: прямой депозит, кредитная карта, чек и т. д.
- Заполните необходимые Payment Details (Детали оплаты) в зависимости от выбранного вами типа платежа (например, прямой депозит (АСН))
 - Payment Title (Название платежа)* название 0 платежа
 - Country (Страна)* страна платежа 0
 - Payment Type (Способ оплаты)* по умолчанию из 0 предыдущего выбора
 - Remittance Address (Адрес денежного перевода)* 0 доступен выбор из ранее созданных адресов
 - Сиггепсу (Валюта)* валюта платежа 0
- Укажите необходимые реквизиты Bank Account (Банковского счёта):
 - Country (Страна)* страна банковского счёта 0
 - Bank Name (Название банка)* название банка, в котором открыт банковский счёт 0
 - Account Holder's Name (Имя владельца счёта)* 0 имя и фамилия владельца счёта
 - Account Type (Тип счёта)* например, чековый, 0 сберегательный
- Нажмите на кнопку Save Changes (Сохранить изменения)
- Нажмите на кнопку Next (Следующий)

Прямой депозит является предпочтительным способом



TEST2		P ▲ 1		— ~
Registration Manage Registration Profile		-O Logout		Дейс
Total Training Time Suppler Number JA_395189 Change Supplier	Payment Information	7		
Registration In Progress for: PPG Supplier Portal_2	to receive an email notification regarding payments including invoice, date, and amount.	se enter an ennañ abures n you man		
3 of 6 Steps Complete	Required Information At least one payment type is required to complete this section.			
Company Overview 🖌	No payment information has been entered. Add Payment Information 💌		Add Paymen	t Information
Addresses 🖌	and the second sec			
Payment Information	Additional Questions Please attach documentation with bank details in non-rewritable format (preferably PDF). Acceptable documents include: bank statement/command/certification (not older than 3 montha), invoice showing bank details, official letter with signature on company Only associated countries are displayed.	s are displayed.		
Tax Information	Heterhead or voided check. Banking Document 1 Select file Drop file to attach, or browne.	in en a poper "Aldra a conservitivajno se estado estado da Calda	Payment Title *	
ignitiation FAQ View History	Banking Document 2		Country * Payment Type *	Direct Deposit (ACH)
	Select file Drop file to attach, or browse.		Direct Deposit Format	
	C Previo	as Next > Save Changes	Remittance Address *	
			Electronic Remittance Email	
			Currency *	
			Active	💿 Yes No
			Bank Account	

é?

ö

Only associated countries	are displayed.	
Payment Title *		
Country *	\$	
Payment Type *	Direct Deposit (ACH)	
irect Deposit Format	\$	
Remittance Address *	\$	
lectronic Remittance mail		
Currency *	\$	
Active	• Yes No	
ank Account		
Country *	\$	
ank Name *		
ccount Holder's Name *		
ccount Type *	+	
ddress Line 1		
ddress Line 2		
ddress Line 3		
City/Town		
Required to Complete Regist	ration Save Changes	Close

Действия поставщика





Шаг 14: Налоговая

информация

Укажите необходимую Тах Information(Налоговую информацию):

- Нажмите на кнопку Add Tax Document (Добавить налоговый документ)
- Укажите необходимые данные Tax Document (Налогового документа):
 - Тах Туре (Тип налога)* например, W-9
 - Тах Document Name (Название налогового документа)* — название документа

Укажите необходимые данные по Additional Questions (Дополнительным вопросам):

- Articles or Certificate of Association/Incorporation (Устав или свидетельство об ассоциации / регистрации) — загрузите документ в виде приложения
- Нажмите на кнопку Save Changes (Сохранить изменения)
- Нажмите на кнопку Next (Следующий)



Действия поставщика

Тах Туре 🕇	W-9
Tax Document Name *	
Tax Document Year	\$
Tax Documentation	Select file Drop file to attach, or browse.
	L Download Pre-populated Tax Document



Шаг 15: Подтвердить и отправить

- Заполните необходимые данные раздела Certify & Submit (Подтвердить и отправить):
 - Preparer's Initials (Инициалы составителя)* — инициалы имени + фамилии; напр., BF
 - Preparer's Name (Имя составителя)*
 имя + фамилия
 - Preparer's Title (Должность составителя)* — например, консультант
 - Preparer's Email Address (Адрес электронной почты составителя)* адрес электронной почты
 - Certification (Сертификация)* флажок, подтверждающий, что предоставленная информация верна
- Нажмите на кнопку Submit (Отправить)
- Вы получите уведомление по электронной почте о том, что адаптация завершена

В системе этот шаг также называется регистрацией поставщика, но РРС называет его адаптацией (подключением) поставщика, чтобы отличать его от предыдущих этапов регистрации поставщика.







Работа ВМЕСТЕ = УСПЕХ

Изменения вступают в силу 16 февраля. Пожалуйста, завершите регистрацию не позднее 31 марта.

Поставщики Что вам необходимо сделать:

- Начиная с 16 февраля, способ ведения бизнеса с PPG изменится! (Ищите письмо от Jaggaer.com)
- Завершите процесс регистрации и подключения, чтобы продолжать операции с PPG
- Если информация о вас как о поставщике изменится, войдите в ePro, чтобы обновить и сохранить свои данные
 - ПОМНИТЕ: ePro будет содержать BCE данные о вас как о поставщике, включая банковские реквизиты! Управляйте разрешениями пользователей, чтобы обеспечивать соответствующий доступ
- Отправляйте счета-фактуры через еРКО (нет заказов на закупку через еРго = нет платежей)

PPG

Что мы предоставим:

- Помощь по использованию ePro!
- Наш <u>Информационный портал для</u> <u>поставщиков</u> содержит ответы на часто задаваемые вопросы, информацию о запуске, сведения о поддержке поставщиков PPG и контактную информацию службы поддержки Jaggaer, которая будет вашей первой линией поддержки для:
 - Технические проблемы в процессе регистрации и адаптации
 - Каталог поддержки
 - Ответы на поиск поставщиков
 - Проблемы с торгами

