

Guia do fornecedor: como fazer vários registros na PPG

Como há várias unidades de negócios e sistemas ERP da PPG, alguns fornecedores podem ter vários registros no ePro. Você receberá e-mails de registro e integração separados para cada registro e precisará concluir o processo de configuração de todos eles para garantir que receberá todos os pedidos de compra e poder enviar faturas.

Você ainda poderá manter um único logon e identidade global para acessar todas as contas registradas com o mesmo endereço de e-mail. Entre em contato eProSupplierSupport@ppg.com caso tenha dúvidas específicas sobre a PPG.

O suporte da Jaggaer também pode ajudá-lo com o registro. Registrar uma solicitação de ajuda para a [Jaggaer Atendimento ao cliente global](#).

O que eu verei ao fazer vários registros?

The screenshot shows a registration form with the following fields:

- Customer: PPG Supplier Portal
- Supplier: Cabbage Corp
- PO Number: Optional PO Number
- Currency: US Dollar

A "Create" button is located to the right of the form. Below the form is a section titled "Customer Portal Access" containing a table with the following data:

Supplier	Customer	Registration Status	Customer Contact
Cabbage Corp	PPG Supplier Portal	Complete	PPG Supplier Management
Future Industries	PPG Supplier Portal	Complete	PPG Supplier Management
Varrick Global Industries	PPG Supplier Portal	Complete	PPG Supplier Management
Order of the White Lotus	PPG Supplier Portal	Invited	PPG Supplier Management

A red bracket highlights the "Order of the White Lotus" row in the table. A "View All Registrations" link is located at the bottom right of the table.

Todos os registros de fornecedores que você fizer ficarão visíveis em seu perfil. Você pode selecionar o registro que precisa usar para ver pedidos de compra e criar faturas.