Tedarikçiler için ePro: Değişenler



ePro nedir?

Tedarikçi ilişkilerini yönetmek, indirekt ürün veya hizmetler için sipariş vermek ve onayları gerçekleştirmek için tek, kullanımı kolay, küresel bir sistemdir

Etkilenen Tedarikçi Grupları	Temel Avantajlar		
Tüm Tedarikçiler	 PPG ile etkileşime girmek için standart ve küresel bir süreç Tedarikçi bilgilerinizi veya sertifika belgelerinizi hızla güncelleyin Kaynak bulma etkinliklerine katılın Sözleşmeleri düzenleyin ve imzalayın Etkileşim ücreti yok Uyumluluk ve devir sürelerini hızlandıran otomatik süreçler 		
e Pro			
İndirekt Tedarikçiler: (büro malzemeleri, danışmanlık vb.)	 Talep edenlerin ürünlerinizi veya hizmetlerinizi kolayca bulabilmesi için daha fazla katalog \ fiyatlandırma sözleşmesi PO'larınızı portalda görüntüleyin ve faturalara çevirin (eşleştirecek ve onay sürecini hızlandıracaktır) Faturaların elektronik iletimi ve teslimi Portalda faturalarınızın durumunu görüntüleyebilme 		



ePro Projesi kapsamında neler var?

ePro, Source to Settle (S2S) sürecindeki verimliliği artıracak bir platformdur. Buna PPG'nin bir tedarikçiye bir ürün veya hizmet kaynağı sağladığı andan, bu ürün ve hizmetlerin ödemesi muhasebe perspektifinden resmi olarak yapılıncaya kadar meydana gelen tüm faaliyetler de dahildir.

Sürecler	Source to Settle (S2S)			
Sureçiei	Source-to-Contract (S2C) - Üretime dönük	Procure-to-Pay (P2P) - <i>Satışa dönük</i>		
Açıklama	Source-to-Contract : Tedarikçilerin onboarding'i, kaynak bulma etkinlikleri düzenleme ve sözleşmeleri müzakere etme ve ihale etme ile ilgili tüm faaliyetler bu sürece dahildir.	Procure-to-Pay: Ürün ve hizmetler için sipariş verme, onaylama ve ödeme dahil olmak üzere tedarikçilerden ürün ve hizmet satın alma ile ilişkili tüm faaliyetler bu sürece dahildir.		
		İndirekt Ürün / Hizmetler		
PPG Harcama Kategorileri	Direkt Ürün / Hizmetler (Hammaddeler) İndirekt Ürün / Hizmetler Envanter (Yeniden Satılacak Öğeler) Lojistik	Direkt Ürün / Hizmetler (Hammaddeler) Envanter (Yeniden Satılacak Öğeler) MRO / Yeniden Satış İçin Ürünler Lojistik		





Bu sistemin tedarikçilere faydaları nelerdir?

Tedarik	Sözleşmeler	Talep Kabul Faturalama
 Kaynak bulma etkinliklerine katılmak için yeni ve geliştirilmiş süreç. 	• Yasal olduğu yerlerde e- İmza kullanılabilirliği	 Purchase-to-Pay (P2P) - İndirekt'e özel Tedarikçinin satın alma siparişlerini ve faturaları yönetmesine yardımcı olacak yeni bir tedarikçi portalı sunuyoruz. Tedarikçilerin, yasal olduğu yerlerde faturaları portal üzerinden göndermeleri gerekir Ödeme durumunuzu portaldan kontrol ederek faturalarınızın durumunu kolayca öğrenebilirsiniz

Tedarikçi Yönetimi

 Tedarikçi faaliyetlerinin hepsi ePro'dan başlayacak.
 Yani tedarikçi olarak tedarikçi bilgilerinizdeki güncellemeleri ePro üzerinden yapmanız gerekli.

 Otomatikleştirilen iş akışları, ePro'da tedarikçi oluşturmak veya bilgilerini değiştirmek için gereken döngü sürelerini azaltacaktır

 Süreci hızlandırmak için gerekli formlarınızı, sertifikalarınızı ve diğer belgelerinizi yükleyebilirsiniz. Tedarikçiler ePro'yu kullanmak için hiçbir ücret ödemeyecekler

Standardize. Optimize. Globalize.

pPG

Önemli Tarihler ve Mesajlar

Zamanlama	Mesaj
Mart - Mayıs	 Hedeflenen tedarikçiler kayıt ve işe alım faaliyetleri tamamlanana kadar haftalık olarak bildirimler alacaktır. Neler beklenebilir? Bilgi, talimatlar ve yardım belgelerine bağlantılar içeren takip e-postaları <u>eProPPG@jaggaer.com</u> adresinden kaydolmak için bir bağlantı ile birlikte eposta (bu bağlantının süresi 72 saat içinde sona eriyor, bu nedenle hızlı bir şekilde harekete geçin) Kaydolduktan sonra, ePro (İşe Alım)'daki bilgilerinizi doğrulamak için <u>eProPPG@jaggaer.com</u> adresinden ayrı bir e-posta alacaksınız. Lütfen tüm gerekli alanların doğru şekilde doldurulduğunu kontrol edin Bu alanları doğru bir şekilde doldurmamanız ePro aracılığıyla PPG'de işlem yapma becerinizi etkileyebilir
23 Mart 6 Nisan	 Etkileşim kurduğunuz konumun Go-Live'ı başladığında, siz de ePro portalı üzerinden işlemleri yönetmeye başlayabileceksiniz 23 Mart - Belçika, Kanada, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, Hollanda, Norveç, Polonya, Slovakya, İsveç, Birleşik Krallık, Amerika Birleşik Devletleri 6 Nisan - Avusturya, Fransa, Almanya, Macaristan, İtalya, Portekiz, İspanya, İsviçre, Türkiye

Go-Live'a az kalmışken Ariba'dan ePro'ya geçişle ilgili bilgi için <u>Tedarikçi Bilgi Portalımızı</u> kontrol edin.





Kaydolurken bilmeniz gerekenler





Tedarikçiler için ePro: Kayıt ve Hesap Etkinleştirme



1. Adım Giriş yapmak için davetiye e-postanızdaki bağlantıya tıklayın

Registration on PPG Industries 2 ← Reply Reply All → Forward noreply-prep@jaggaer.com To Mariya Petrova Thu 07/01/2021 08:07 Dear Webinar Consulting, Inc., The Buyer Organization PPG Industries 2 has registered you to use https://eur04.safelinks.protection.outlook.com/? url=https%3A%2F%2Fppg2-prep.app.jaggaer.com%2F&data=04%7C01%7Cmariya.petrova%40xoomworks.com% 7Ce2d0f56db180412da05b08d8b2d277fa%7C1c491264ed964c6f8c5227407d680c2a%7C0%7C0%7C637455964337139257% 7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljoiMC4wLjAwMDAiLCJQljoiV2luMzliLCJBTil6lk1haWwiLCJXVCl6Mn0%3D% 7C1000&sdata=PpS6kTaV9YQu%2B5zS7roBqaU95UIXA9qfLrGEuKzt6KU%3D&reserved=0

....

Your Username is: webinarconsulting Your Password is: 9740187664

- Username (Kullanıcı Adınızı) ve Password (Şifrenizi) girin
- "Enter (Giriş)" butonuna tıklayın



HELPDESK	SUPPLIER REGISTRATION
Phone 844-217-0017 Email customersupport@bravosolution.com	Please fill-in the registration form and insert the information related to your company and its activities.
	REGISTER
	HELPDESK Phone 844-217-0017 Email customersupport@bravosolution.com



2. Adım Kullanım Koşullarını Kabul Edin

- "I agree (Katılıyorum)" yazan seçeneğe tıklayın
- "Next (Sonraki)" yazan butona tiklayın

3. Adım Küresel Kimlik Hesabı Oluşturun

 E-posta adresiniz Jaggaer'da değilse, Küresel Kimlik Parolası alanlarını doldurun ve "Create Global Identity Account (Küresel Kimlik Hesabı Oluştur)" butonuna tıklayın

We protect and beautify the world"	TEST Instance
	Adobe PD
	ePro Terms of Use
This system is open to worldwide access and then	refore NO Export Controlled Technical Data can be placed in the ePro (Jacoaer) system environment for storage or communication purposes
If you are unsure as to whether or no	of your data is export controlled please contact your company's export control department for the classification determination
is you are anothe of 10 Witebier of 10	f you have any nuestions shout this message please see your DDC contact for clarification
	n por num ung quivanona about tina meaagge, preaac ace gour er o contact for Clatification.
I agree I do not agree	
Next	
Next TEST Instance	
Next TEST Instance	
Next TEST Instance	
Next TEST Instance JAGGAER Global Identity (Ann Brown)	
Next TEST Instance JAGGAER Global Identity (Ann Brown)	
Next TEST Instance JAGGAER Global Identity (Ann Brown) Vour email address does not appear to be in the JAGDAER Blobal Identity system. Y.	
Next TEST Instance JAGGAER Global Identity (Ann Brown) Vour email address does not appear to be in the JAGDAER Global Identity system. Y. Vour email address does not appear to be in the JAGDAER Global Identity system. Y.	
Next TEST Instance JAGGAER Global Identity (Ann Brown) Vour email address does not appear to be in the JAGDAER Global Identity appear. Vour email address does not appear to be in the JAGDAER Global Identity appear. Vour email address does not appear to be in the JAGDAER Global Identity appear. Vour email address does not appear to be in the JAGDAER Global Identity appear. Vour email address address of appear to be in the JAGDAER Global Identity appear. Vour email address address of appear to be in the JAGDAER Global Identity appear. Vour email address address of appear to be in the JAGDAER Global Identity appear. Vour email address address of appear to be in the JAGDAER Global Identity appear. Vour email address address of appear to be in the JAGDAER Global Identity appear. Vour email address address of appear to be in the JAGDAER Global Identity appear. Vour email address address of appear to be in the JAGDAER Global Identity appear. Vour email address address of appear to be in the JAGDAER Global Identity appear. Vour email address address of appear to be in the JAGDAER Global Identity appear. Vour email address address of appear to be in the JAGDAER Global Identity appear. Vour email address address of appear to be in the JAGDAER Global Identity appear. Vour email address address of appear to be in the JAGDAER Global Identity appear. Vour email address address of appear to be in the JAGDAER Global Identity appear.	
Next TEST Instance JAGGAER Global Identity (Ann Brown) Vour email address does not appear to be in the JAGDAER Global Identity appear. The JAGDAER Global Identity uses set of credentials to access all portals where the authentication method is accepted Local Identity Username consultingue/biar Global Identity Username (email address)	
Next TEST Instance JAGGAER Global Identity (Ann Brown) Vour email address does not appear to be in the JAGGAER Global Identity system VI or endersities to coast a clobal Identity (Ann Brown) Vour email address of their Identity Account, which allows you to use unque set of or endersities to coast a clobal Identity excernity of their address of their Identity Account, which allows you to use unque set of consulting webring Global Identity Usersame Consulting returns Global Identity Usersame (email address) manya petroxu@comwoha.com	
Next	
Next DESCRIPTION DESCRIPTION /b>	





4.1. Adım: Kayıt Verileri

Kırmızı yıldızla (*) işaretlenmiş alanlar zorunludur:

- Legal Organization Name (Yasal Kuruluş Adı*) kuruluş belgesindeki haliyle kuruluş adı
- Tax ID Number (Vergi Kimlik Numarası*)- vergi kimlik numaraları, vergi yasalarına göre IRS tarafından kullanılan dokuz basamaklı takip numaralarıdır
- Corporate Country (Kurum Ülkesi*)- tedarikçinin merkez ülkesi
- Corporate Address (Kurum Adresi*) tedarikçinin merkez adresi
- Corporate City (Kurum Şehri*) tedarikçinin merkez şehri
- Corporate State/Region (Kurum Eyaleti / Bölgesi*) - tedarikçinin merkezinin bulunduğu eyalet / bölge
- Corporate Postal/Zip Code (Kurum Postası / Posta Kodu*) - tedarikçinin merkez posta / posta kodu
- Corporate Phone Number (Kurum Telefon Numarası*) - tedarikçinin merkezinin telefon numarası

Registration Data	Basic Profile Forms	My Category Selection	Registration Confirmation
			Se
anization Details			
egal Organization Name	Webinar Consulting, Inc.		
ax ID Number 🔒 🔒	99988899999		
U VAT Number lease exclude any spaces or special characters.			
orporate Country	UNITED STATES		
orporate Address	700 Brickyyard Dr Ithaca		
orporate City	New York		
orporate State/Region	New York 🗸		
orporate Postal/Zip Code	NY 14858		
orporate Phone Number	+ 1 412 774 97680		
in & Bradstreet			
eb site			
DATE			





Tedarikci Eylemi

4.2. Adım: Kayıt Verileri

User Details (Kullanıcı Ayrıntıları) bölümünde kırmızı yıldızla (*) işaretlenmiş tüm gerekli alanları doldurun ve sayfanın üst kısmındaki "Save & Continue (Kaydet ve Devam Et)" düğmesine tıklayın

- First Name (Adı*) tedarikçinin adı
- Last Name (Soyadı*) tedarikçinin soyadı
- Username (Kullanıcı adı*) tedarikçiyi benzersiz bir şekilde tanımlayan ad
- User Email Address (Kullanıcı E-posta Adresi) - varsayılan olacak
- Preferred Language (Tercih Edilen Dil*) tedarikçinin iletişim kuracağı dil
- Time Zone (Saat dilimi*) tedarikçinin ülkesinin yerel saati

Jser Details	
First Name	Anna
★ Last Name	Brown
 Username (please do not forget your username) 	webinarconsulting
• User Email Address IMPORTANT: This email address will be used for access to the site and for all communications. Please ensure you enter the address correctly. Please use ';' (semicolon) to separate multiple addresses.	anna.brown@gmail.com
User Phone Number	
Preferred Language	English (USA) 🗸
K Time Zone	(GMT - 5:00) Eastern Time (US & Canada), New York, Indianapolis







5.1. Adım: Temel Profil Formları

Supplier Organization Profile (Tedarikçi Organizasyon Profili) bölümündeki tüm ilgili bilgileri doldurun ve "Save & Continue (Kaydet ve Devam Et)" düğmesine tıklayın

Kırmızı yıldızla (*) işaretlenmiş alanlar zorunludur:

- Business Type (İş Tipi*) şirketinizi en iyi tanımlayan seçenek (Ortaklık, Şirket, Tek Mal Sahibi)
- Supplier Regions (Tedarikçi Bölgeleri^{*}) tedarikçilerin mal / hizmet sağlayabildiği bölgeler (ör. USCA ve EMEA)
- **Supplier Activities (Tedarikçi Faaliyetleri)*** -Şirketinizin içinde yer aldığı faaliyetleri işaretleyin
 - Radyoaktif malzemeler içeren faaliyetler
 - o Kimyasal veya biyolojik silah faaliyetleri
 - o Askeri faaliyetler
 - Yukarıdakilerin Hiçbiri
- Supplier Code of Conduct Indicator (Tedarikçi Davranış İlkeleri Göstergesi*) - PPG'nin Küresel Tedarikçi Davranış Kurallarını okuyun ve uyacağınızı belirtin - Evet / Hayır seçenekleri
- Supplier Sustainability (Tedarikçi Sürdürülebilirliği*) - PPG'nin Tedarikçi Sürdürülebilirlik Politikasını okuyun ve uyacağınızı belirtin - Evet / Hayır seçenekleri
- Supplier Data Privacy (Tedarikçi Verilerinin Gizliliği*) - veri gizliliği yasalarına uyacağınızı belirtin - Evet / Hayır seçenekleri





5.2. Adım: Temel Profil Formları

• Sertifikalarınızla ilgili tüm bilgileri doldurun, Sertifikalarınızı ekleyin ve "Save & Continue (Kaydet ve Devam Et)" butonuna tıklayın

 Basic Profile Form: C Registration 	Pertificates					
Redistration Data	Basic F	Profile Forms	My Category Selection	Registration Confirmation		
					we & Continue X Cancer	
Certifications						
Label	Description			Response		
Current Certifications	Please check all certifications that apply. Note that	a current, valid certificate is required.		G 00 0000 ((ballity) G 01 (ballity) G 01 2000 (
Certificate Attachments						
Label	Description				+ Click to attach file	1
Insurance Certificate	Please upload a valid copy of your Certificate of Inst	Free Trade Certificate	Please upload a valid copy of your Free Trade certificate.		Explring on MAR/dd/yyyy	
		IATF 16949 Certificate	Please upload a valid copy of your IATF 16949 certificate		+ Click to attach the Expiring on:	*
C-TPAT Certificate	Please upload a valid copy of your C-TPAT certificat				ABA/05/9999 🔤	
		ISO 9001 Certificate	Please upload a valid copy of your ISO 9001 certificate.		+ Click to attach file	÷.
					AMAINENNYY E	
		ISO 14001 Certificate	Please unload a valid conv of your ISO 14001 certificate		+ Click to attach the	¥
		name"			Expring on: ARM/add/yrsy	
		300 36000 Cwillions	Basen unbart is salid new of user ICO 38000 natificate		+ Click to attach file	
		100 2000 GRUINER	утеле органа и тили сору от учит пос долога селоткана.		Expiring on.	
		150 27001/27002 Certificate	Please uninaria valid copy of vorc 150 22001/22002 certificate		+ Click to attach file	
		NOV ALL NOT THE LOOK AND UTFUELDE	a new sproma in term cogg on your sub-acted 1/2/1002 UBUIKANE.		Expiring on T	
		IATF 16949 Requirements	Do you meet all IATF 16949 requirements even if not certified?		~	
		MAGMSR Requirements	Do you meet the Minimum Automotive Quality Management System (MAQMSR) requireme	its if not currently IATF 16949 certified?	•	
		Other Certifications	Please list other certifications as applicable - except Diverse Supplier, which is covered else	where	Characters evolutile 2000	
		Other Certificates	Please upload any other applicable certificates (excluding Diverse Supplier). For multiple at	tachments, please ZIP before uploading.	+ Click to attach file	1





6. Adım Kategori Seçimim

• İlgili kategorileri* seçin ve "Confirm (Onayla)" butonuna tıklayın

Categories Registration			
Registration Data	Basic Profile Forms	My Category Selection	Registration Confirmation
			Confirm × Cancel
Search or Navigate the Tree			
Enter filter (type to start search)			
Selected Items: 1 Im Remove All			
			🔹 Expand All 🕴 Collapse All
* 👌 Categories			
▶ ^m / _{dob} D - Direct			
- 🛄 I - Indirect			
▶ 📇 E - Operations Equipment			
▶ 📇 L - Logistics			
▶ 📇 N - Non-Sourceable			
▶ 🚆 0 - Operation Services			
 m P - Products and Supplies 			
▶ 👼 PG - Goods For Resale			
* 🚠 PI - IT and Telecoms			
- +			
9 05810100 - Data Center Hardware			
05810110 - Desktop Hardware			

*Mal kodu seçmek zorunludur - tedarikçi için geçerli olan tüm direkt/indirekt kategoriler için





7. Adım Kayıt Onayı

• Kategorileri onayladıktan sonra Registration Confirmation (Kayıt Onayı) sayfasına yönlendirileceksiniz

P	We protect and beautify the world*			
	Registration Confirmation			
	Registration Data	Basic Profile Forms	My Category Selection	Registration Confirmation
				× Close Window
				✿Main Page
1	 The Registration Process is complete. Your ac Login with your Username and Password to ac 	count has been activated and an email cess the platform.	sent to confirm this.	
- COP	YRIGHT 2000 - 2021 JAGGAER ~			Back to Top





8. Adım E-posta Onayı - Hesap Etkinleştirme

Hesabınızı etkinleştirmek için bir e-posta alacaksınız







Tedarikci Eylemi

16

9. Adım Onboarding süreci

Doğru ekip dahili olarak harekete geçecek ve ardından sizden onboarding sürecini tamamlamanızı isteyen ikinci bir e-posta alacaksınız.

- E-postanızdan "Register Now (Hemen Kaydol)" düğmesine tıklayın
- "Welcome to Supplier Registration (Tedarikçi Kaydına Hoş Geldiniz)" sayfasında "Continue with Registration (Kayda Devam Et)" düğmesine tıklayın ve talimatları izleyin
- "Company Overview (Şirkete Genel Bakış)" sayfasındaki gerekli alanları doldurun:
 - Legal Structure (Yasal Yapı)* bir işletme sahiplik yapısı veya işletme formu, seçenekler arasında LLC'ler, ortaklıklar, şahıs şirketleri, şirketler vb. yer alır.
- "Next (Sonraki)" düğmesine tıklayın
- "Business Details (İşletme Ayrıntıları)" kısmını tamamlayın
- "Next (Sonraki)" düğmesine tıklayın



17

11. Adım Adresler

- "Add Addresses (Adres Ekle)" butonuna tiklayin
- Gerekli "Address Details (Adres Ayrıntıları)"nı doldurun
 - **Bu adresi nasıl etiketlendirmek istersiniz?*** adres adı; ör. Merkez, Houston Ofisi
 - Bu adreste aşağıdaki ticari faaliyetlerden hangisi gerçekleşiyor? (uygun olanların tümünü seçin)* seçenekler: Sipariş Alır, Ödeme Alır vb.
 - Bu karşılama adresi için satın alma siparişlerini nasıl almak istersiniz?* - ör. e-posta
 - Country (Ülke*) adresin ülkesi
 - Address Line 1 (1. Adres Satırı*) sokak adı / numarası
 - City/Town (Şehir / Kasaba*) adresin şehri / kasabası
 - o Contact Label (İletişim Etiketi*) birincil kişi etiketi
 - First Name (Adı*) birincil kişinin adı
 - Last Name (Soyadı*) birincil kişinin soyadı
 - Email (Eposta) * birincil kişinin e-posta adresi
 - **Phone (Telefon*)** birincil kişinin telefon numarası
- "Save Changes (Değişiklikleri Kaydet)" butonuna tıklayın
- "Next (Sonraki)" düğmesine tıklayın

Tedarikçilerin, aynı olsalar bile dosyada birincil adresleri ve havale adreslerini bulundurmaları gerekir.



18

12. Adım Kişiler

"Contacts (Kişiler)" kısmındaki detayları tamamlayın:

- "Add Contact (Kişi Ekle)" düğmesine tıklayın
- "Contact Details (Kişi Ayrıntıları)" kısmındaki zorunlu alanları doldurun:
 - Contact Label (İletişim Etiketi*) kişinin parçası olduğu belirli bir grup (ör. servis sağlayıcı)
 - First Name (Adı*) kişinin adı
 - Last Name (Soyadı*) kişinin soyadı
 - Email (Eposta)* kişinin e-posta adresi
 - Phone (Telefon No*) kişinin telefon numarası
- "Save Changes (Değişiklikleri Kaydet)" düğmesine tıklayın
- "Next (Sonraki)" düğmesine tıklayın







13. Adım Ödeme Bilgileri

"Payment Information (Ödeme Bilgileri)" kısmındaki detayları tamamlayın:

- "Add Payment Information (Ödeme Bilgilerini Ekleyin)" butonuna tıklayın ve seçeneklerden birini seçin: Doğrudan Para Yatırma, Kredi Kartı, Çek vb.
- Gerekli "Payment Details (Ödeme Ayrıntıları)" kısmını seçtiğiniz ödeme türüne göre tamamlayın (ör. Doğrudan Para Yatırma (ACH))
 - Payment Title (Ödeme Başlığı*) ödeme adı
 - Country (Ülke*) ödeme ülkesi
 - Payment Type (Ödeme Şekli*) önceki seçimden varsayılan
 - Remittance Address (Havale Adresi*) önceden oluşturulmuş adreslerden biri seçilebilir
 - Currency (Para birimi*) ödeme para birimi
- "Bank Account (Banka hesabı)" kısmındaki gerekli detayları tamamlayın:
 - Country (Ülke*) banka hesabı ülkesi
 - o Bank Name (Banka Adı*) banka hesabı banka adı
 - Account Holder's Name (Hesap Sahibinin Adı*) hesap sahibinin adı ve soyadı
 - Account Type (Hesap Türü*) ör. Çek hesabı, Birikim hesabı
- "Save Changes (Değişiklikleri Kaydet)" butonuna tıklayın
- "Next (Sonraki)" düğmesine tıklayın

Doğrudan Para Yatırma, PPG'nin tercih ettiği ödeme yöntemidir.





Add Payment	Information	×
Only associated countries	are displayed.	
Payment Title *		
Country *	\$	
°ayment Type *	Direct Deposit (ACH)	
Pirect Deposit Format	+	
emittance Address *	+	
lectronic Remittance mail		
Currency *	\$	
Active	⊙ Yes O No	
ank Account		
Country *	\$	
ank Name *		
Account Holder's Name *		
Account Type *	+	
ddress Line 1		
ddress Line 2		
ddress Line 3		
tity/Town		
Required to Complete Registra	ation Save Changes	Close





Tedarikçi Eylemi

14. Adım Vergi Bilgisi

"Tax Information (Vergi Bilgileri)" kısmındaki gerekli detayları tamamlayın:

- "Add Tax Document (Vergi Belgesi Ekle)" butonuna tiklayin
- "Tax Document (Vergi Belgesi)" kısmındaki gerekli detayları tamamlayın:
 - Tax Type* (Vergi Türü*) ör. W-9
 - Tax Document Name* (Vergi Belgesi Adı*) - belge adı

"Additional Questions (Ek sorular)"

kısmındaki gerekli detayları tamamlayın:

- Articles or Certificate of Association/Incorporation (Ana / Kuruluş Sertifikası) - belge ekini yükleyin
- "Save Changes (Değişiklikleri Kaydet)" butonuna tıklayın
- "Next (Sonraki)" düğmesine tıklayın





Close

15. Adım Certify & Submit (Onayla ve Gönder)

- "Certify & Submit (Onayla ve Gönder)" kısmındaki gerekli detayları tamamlayın:
 - Preparer's Initials* (Hazırlayanın Baş 0 Harfleri*) - ad + soyadın baş harfleri, ör. BF
 - Preparer's Name (*Hazırlayanın Adı*) -0 adı + soyadı
 - Preparer's Title* (Hazırlayanın 0 Başlığı*) - ör. Danışman
 - **Preparer's Email Address*** 0 (Hazırlayanın Eposta Adresi*) - e-posta adresi
 - Certification (Onaylama*) sağlanan 0 bilgilerin doğru olduğunu onaylamak için kutuyu işaretleyin
- "Submit (Gönder)" butonuna tıklayın
- Onboarding'iniz tamamlandığında bir eposta **bildirimi** alacaksınız

Sistemde, bu adım avnı zamanda Tedarikci Kavdı olarak da





