# ePro voor leveranciers:

## Wat er verandert



### Wat is ePro?

Een enkel, gebruiksvriendelijk, wereldwijd systeem voor het beheren van relaties met leveranciers, het inkopen van indirecte goederen of diensten en het uitvoeren van goedkeuringen





### Wat is er opgenomen in het ePro-project?

ePro is een enkel platform dat de efficiëntie van het Bron tot afhandeling (S2S)-proces zal verbeteren. Een term die wordt gebruikt om alle activiteiten samen te vatten die plaatsvinden vanaf het moment dat PPG goederen of diensten bij een leverancier levert, tot de betaling voor die goederen en diensten officieel is afgehandeld vanuit een boekhoudkundig oogpunt.

Manuarking	Source to Settle (S2S	) (Bron tot afhandelen)
verwerking	Source to Contract (S2C) (Bron tot afhandelen) - <i>Upstream</i>	Procure to Pay (P2P) (Inkoop tot betalen) (P2P) - Downstream
Omschrijving	Source to Contract (Bron tot contract) omvat alle activiteiten die betrokken zijn bij het aanwerven van leveranciers, het houden van inkoopevenementen en het onderhandelen en toekennen van contracten	Procure to Pay (Inkoop tot betalen) omvat de activiteiten die gepaard gaan met het kopen van goederen en diensten van leveranciers, waaronder het winkelen, bestellen, goedkeuren en betalen van deze goederen en diensten
		Indirecte goederen/diensten
PPG- bestedings- categorieën	Directe goederen/diensten (grondstoffen) Indirecte goederen/diensten Voorraad (artikelen voor wederverkoop) Logistiek	Directe goederen/diensten (grondstoffen) Voorraad (artikelen voor wederverkoop) MRO / Goederen voor wederverkoop Logistiek





### Wat zijn de grote veranderingen voor leveranciers?



#### Beheer van leveranciers

- Alle leveranciersactiviteiten komen uit ePro. Dus, bent u als leverancier verplicht om ePro te gebruiken om uw leveranciersgegevens bij te werken
- Geautomatiseerde workflows zouden de cyclustijden moeten verkorten om leveranciers aan te maken in ePro of om de gegevens te wijzigen
- U kunt uw eigen vereiste formulieren, certificaten en andere documentatie uploaden om het proces te versnellen.
- Leveranciers betalen geen kosten voor het gebruik van ePro



## Belangrijke datums en berichten

Maart - meiGerichte leveranciers zullen wekelijks berichten ontvangen totdat de registratie en onboardingactiviteiten zijn voltooid.Maart - meiWat te verwachten? • Follow-up-e-mails met informatie, instructies en links naar helpdocumenten • E-mail van eProPPG@jaggaer.com met een link om te registreren (deze link vervalt na 72 uur, dus onderneem snel actie) • Nadat u zich hebt geregistreerd, ontvangt u een aparte e-mail van eProPPG@jaggaer.com om uw informatie in ePro te valideren (onboarding) • Controleer of alle verplichte velden correct zijn ingevuld • Als u deze velden niet correct invult, kan dit uw vermogen van transacties met PPG via ePro beïnvloeden
<ul> <li>Wanneer de locatie waar u mee werkt live gaat, kunt u transacties gaan beheren via het ePro-portaal</li> <li>23 maart - België, Canada, Denemarken, Finland, Ierland, Nederland, Noorwegen, Polen, Slowakije, Tsjechië, Verenigd Koninkrijk, Verenigde Staten, Zweden</li> <li>6 april - Frankrijk, Duitsland, Hongarije, Italië, Oostenrijk, Portugal, Spanje, Turkije, Zwitserland</li> </ul>

Ariba naar ePro





## Wat moet u weten als u zich registreert?





## ePro voor leveranciers:

Registratie en accountactivering



## Stap 1: Volg de koppeling in uw uitnodigingse-mail om u aan te melden

Registration on PPG Industries 2					
noreply-prep@jaggaer.com	$\begin{array}{c c} & & \\ & & \\ \hline & & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\$				
To Mariya Petrova	Thu 07/01/2021 08:07				
Dear Webinar Consulting, Inc.,					
The Buyer Organization PPG Industries 2 has registered you to use	https://eur04.safelinks.protection.outlook.com/?				
url=https%3A%2F%2Fppg2-prep.app.jaggaer.com%2F&data=	04%7C01%7Cmariya.petrova%40xoomworks.com%				
7Ce2d0f56db180412da05b08d8b2d277fa%7C1c491264ed964c6f8	c5227407d680c2a%7C0%7C0%7C637455964337139257%				
7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoi	/2luMzIiLCJBTil6lk1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%				
7C1000&sdata=PpS6kTaV9YQu%2B5zS7roBqaU95UIXA9qfLrGEuKzt6KU%3D&reserved=0					
Your Username is: webinarconsulting					
Your Password is: 9740187664					

- Voer uw Username (Gebruikersnaam) en Password (Wachtwoord) in
- Klik op de knop "Enter"



HELPDESK	SUPPLIER REGISTRATION
Phone 844-217-0017 Email customersupport@bravosolution.com	Please fill-in the registration form and insert the information related to your company and its activities.
	REGISTER
	HELPDESK Phone 844-217-0017 Email customersupport@bravosolution.com





# Stap 2: Accepteer de gebruiksvoorwaarden

- Vink het keuzerondje "I agree (Ik ga akkoord)" aan
- Klik op de knop "Next (Volgende)"

# Stap 3: Een Global Identity-account aanmaken

 Als uw e-mailadres nog niet in Jaggaer staat, vult u de velden Global Identity-wachtwoord in en klikt u op de knop "Create Global Identity Account (Global Identity-account aanmaken)"

			Adobe PDF f
		ePro Terms of Use	
This system	s open to worldwide access and therefore If you are unsure as to whether or not you If you h	NO Export Controlled Technical Data can be placed in the ePro (Jaggaer) system environment for storage or communication purposes. r data is export controlled, please contact your company's export control department for the classification determination. have any questions about this message, please see your PPG contact for clarification.	
I agree Next	<ul> <li>I do not agree</li> </ul>		
	TEST Instance		
	Lot motanoc		

Global Identity Username (email address mariya.petrova@xoomworks.com

Confirm Global Identity Password

Global Identity Password (min 8 characters, including 1 numeric and 1 special character,

× Cancel Login

Back to Top



Actie leverancier

### Stap 4a: Registratiegegevens

Velden met een rood sterretje (\*) zijn verplicht:

- Wettelijke naam van het bedrijf\* de naam van het bedrijf, zoals deze op het certificaat van oprichting staat
- BTW-ID-nummer\* BTW-identificatienummers zijn negen-cijferige volgnummers die door de belastingdienst gebruikt, overeenkomstig de belastingwetgeving
- Land van de onderneming\* land waar het hoofdkantoor van de leverancier zich bevindt
- Bedrijfsadres\* adres van het hoofdkantoor van de leverancier
- Stad van de onderneming\* de stad waar hoofdkantoor van de leverancier zich bevindt
- Provincie/regio van het bedrijf\* provincie/regio waar het hoofdkantoor van de leverancier zich bevindt
- Postcode van het bedrijf\* postcode van de plaats waar het hoofdkantoor van de leverancier zich bevindt
- Telefoonnummer van het bedrijf\* telefoonnummer van het hoofdkantoor van de leverancier

Registration Data				
Registration Data	Basic Profile Forms	My Category Selection	Registration Confirmation	
rganization Details				Save & Continue
Legal Organization Name	Webinar Consulting, Inc.			
• Tax ID Number 🔺 A	999888999999			
EU VAT Number Please exclude any spaces or special characters.				
Corporate Country	UNITED STATES 🗸			
Corporate Address	700 Brickyyard Dr Ithaca			
Corporate City	New York			
Corporate State/Region	New York 🗸			
Corporate Postal/Zip Code	NY 14858			
Corporate Phone Number	+ 1 412 774 97680			
Dun & Bradstreet				
Web site				
MDM ID				





Actie leverancier

#### Stap 4b: Registratiegegevens

Vul alle verplichte velden in die zijn gemarkeerd met een rood sterretje (\*) in het deel **User Details** (Gebruikersgegevens) en klik op de knop "Save & Continue (Opslaan en doorgaan)" bovenaan de pagina

- Voornaam\* voornaam van de leverancier
- Achternaam\* de achternaam van de leverancier
- **Gebruikersnaam**\* de naam die de leverancier uniek identificeert
- E-mailadres van gebruiker wordt standaard ingevuld
- Gewenste taal\* de taal waarin de leverancier zal communiceren
- Tijdzone\* lokale tijd van het land van de leverancier

lser Details	
First Name	Anna
Last Name	Brown
Username (please do not forget your username)	webinarconsulting
<sup>4</sup> User Email Address IMPORTANT: This email address will be used for access to the site and for all communications. Please ensure you enter the address correctly. Please use ',' (semicolon) to separate multiple addresses.	anna.brown@gmail.com
User Phone Number	
Preferred Language	English (USA) 🗸
Time Zone	(GMT - 5:00) Eastern Time (US & Canada), New York, Indianapolis





#### **Stap 5a: Basisprofielformulieren**

Registration Registration Date

Supplier Organizat

oing Business As (DB-

kar Established

Supplier Regiona

Vul alle relevante informatie in uit het profiel van de organisatie van de leverancier en klik op de knop "Save & Continue (Opslaan en doorgaan)".

Velden met een rood sterretje (\*) zijn verplicht:

- **Soort van bedrijf\*** optie die uw bedrijf het best beschrijft (Partnerschap, vennootschap, enige eigenaar)
- **Leveranciersregio's** de regio's waar leveranciers goederen/diensten kunnen leveren (bijv. USCA, EMEA)
- Leveranciersactiviteiten\* als uw bedrijf betrokken is bij een van de volgende activiteiten
  - Activiteiten waarbij radioactieve materialen betrokken 0 zijn
  - Activiteiten m.b.t. chemische of biologische wapens 0
  - Militaire activiteiten 0
  - Niets van het bovenstaande 0
- Indicator voor de gedragscode voor leveranciers\* - Lees en geef aan dat de gedragscode voor leveranciers van PPG wordt nageleefd - opties zijn Ja/Nee
- Leveranciersduurzaamheid\* Lees en geef aan dat beleid inzake leveranciersduurzaamheid van PPG's wordt nageleefd - opties zijn Ja/Nee
- Privacy van leveranciersgegevens\* de naleving van de wetgeving inzake gegevensbescherming aangeven opties zijn Ja/Nee

							veran
Basic Profile For Registration	m: Supplier Onboarding Q	uestionnaire					
legistration Data		Basic Profile Forme	My Calegory Selector	Registration Confirmation			
antias Organization Organization				Save & Continue	× Cancel		
oppre: Organization Pro	Description			Response			
en Busineis As (DBA)	Dono Businesa As (DBA)						
				Characteres available 2008			
ler Names	Does your organization go by any add	itional names or allases?		Characteri availabei 2008	×		
зіпева Туре	Please pick the option that best des	scribes your company.		Corporation			
siness Type Other	If Other selected, please specify your l	business type		Characters available 2008			
siness Owner	If Private, please list the owner(s).						
	Annual Sales	Please indicate your total annual sales for the t	ast completixit year	Piters dadi kecada NEW	9		
mber of Employees	Supplier Activities	Is your company involved in any of the follow	ving activities?		Activities that involve radioactive materials Chemical or biological weapons activities Mittary activities None of the Above		
e Established	Corroany Type	Please check al that apply			Clistributor Manufacturer Cloier Sociatics Provider Bevice Provider Other		
ppilver Regiona	Company Type Other	If Other selected, please specify,			Character Y annihidity 2000		
	Union Employees	Are any of your employees represented by a Us	ion?		•		
	Union Expiration Date	Please indicate the closest expitation date for a	any Ursion contract.		Ametatoyyy		
	Disaster Plans	Prease indicate all that apply for which you hav	e established plans in case of disable:		Otternative manufacturing location(1) Otternative manufacturing location(1) Data in the manufacturing of the stranger table Back up for computer systems Opening on the stranger of the stranger Opening on the stranger of the stranger Opening stars for the stranger Opening stars for the stranger Opening stars for the stranger of the stranger Opening stars for the stranger of the stranger Opening stars for the stranger of the stranger of the stranger Opening stars for the stranger of the stra		
	Disaster Plans Other	Policies & Compliance					
	Currencies	Label	Description				Response
		Supplier Code of Conduct Indicator	All Suppliers - Please carefully read and indicate compliance with	th PPG's Global Supplier Code of Conduct (http://corporate.ppg.com	/Purchasing/PPG-Supplier-Network/Supplier	-Code-of-Conduct.aspx)	~
		Supplier Sustainability	All Suppliers - Please carefully read and indicate compliance with	th PPG's Supplier Sustainability Policy (http://corporate.ppg.com/Pu	rchasing/Supplier-Sustainability.aspx).		~
		Supplier Data Privacy	All Suppliers - Please indicate compliance with data privacy law (http://corporate.ppg.com/Purchasing/Supplier-Data-Privacy/GDP	rs as they pertain to any (potential) relationship you may have with P R aspx).	PG, particularly regarding data sharing		•
		Conflict Minerais	Raw Material Suppliers - Please carefully read and indicate compli	iance with PPG's Conflict Minerals Policy (http://sustainability.ppg.co	m/business/conflict-minerals.aspx).		~
		RM Introduction Process	Raw Material Suppliers - Please carefully read and indicate compli	iance with PPG's Raw Material Introduction Process (http://corporate	e.ppg.com/Purchasing/Raw-Material-Introdu	ction-Process.aspx).	•
		Automotive Quality Indicator	Automotive Suppliers (if unsure, please answer) - Please carefully (http://corporate.ppg.com/Purchasing/PPG-Supplier-Network/PPG	read and indicate compliance with PPG's Automotive Coatings Supp G-Auto-OEM-Supplier-Quality.aspx).	ilier Quality Requirements		
		Nondiscrimination & Affirmative Action	U.S. Suppliers - Please indicate commitment to and compliance w Suppliers-Vendors-Subcontractors.aspx).	ith nondiscrimination and affirmative action requirements (http://coi	porate.ppg.com/Purchasing/PPG-Supplier-N	letwork/Notice-to-	¥
		CA Transparency in Supply Chains Indicator	California Suppliers - Please indicate compliance with the Californ	iia Transparency in Supply Chains Act of 2010 (http://corporate.ppg/	com/Purchasing/Supplier-Sustainability.asp	0.	•



#### **Stap 5b: Basisprofielformulieren**

 Vul alle relevante informatie in met betrekking tot certificeringen, voeg certificaatbijlagen toe en klik op de knop "Save & Continue" ("Opslaan en doorgaan")

Basic Profile Form: Registration	Certificates					
Recipitation Data	Basic P	rofile Forma	My Category Selection	Registration Confirmation		
					Seve & Continue Cancer	
ertifications						
arrent Certifications	Description Please check all certifications that apply. Note that a	a current, valid certificate is required.		Response Cleaning fourthy Management Standard Stoto (Guality) Stoto (Guality) Stoto (Constant) Stoto (Consta		
ertificate Attachments						
bel	Description Please upload a valid copy of your Certificate of Insu	Free Trade Certificate	Please upload a valid copy of your Free Trade certificate.		Click to attach file Expiring on Advidat/0009	
TPAT Certificate	Please upload a valid copy of your C-TPAT certificate	IATF 16949 Certificate	Please upload a valid copy of your IATE 16949 certificate.		Click to attach the Explicing on:  AMU/05/7999	*
		ISO 9001 Certificate	Please upload a valid copy of your 150 9001 certificate.		+ Click to attach file Expiring on MARAGENEY/YOY	4
		ISO 14001 Certificate	Please upload a valid copy of your 150 14001 certificate.		+ Click to attach file Expring on Anti/U0279397	y I
		150 26000 Certificate	Please upload a valid copy of your ISO 28000 certificate.		+ Click to attach file Explring on: Addition(1999)	1
		150 27001/27002 Certificate	Please upload a valid copy of your 150 27001/27002 certificate.		+ Click to attach file Expiring on: AME CR/1999	1
		IATF 16949 Requirements	Do you meet all IATF 16949 requirements even if not certified?			
		MAGMSR Requirements	Do you meet the Minimum Automotive Quality Management System (MAQMSR) rec	uirements if not currently IATE 16949 certified?		
		Other Dertifications	Please list other certifications as applicable - except Diverse Supplier, which is cove	red elsewhere.	Oranecters available 2000	
		Other Certificates	Please upload any other applicable certificates (excluding Diverse Supplier). For mu	Itipie attachments, please ZIP before uploading.	+ Click to attach file	1





#### Stap 6: Mijn categorieselectie

• Selecteer de relevante categorieën\* en klik op de knop "Confirm" ("Bevestigen")

Categories Registration			
Registration Data	Basic Profile Forms	My Category Selection	Registration Confirmation
			Confirm X Cancel
Search or Navigate the Tree			
Enter filter (type to start search)			
Selected Items: 1     Bernove All			
			t Expand All ♦ Collapse All
* 👌 Categories			
► 🚠 D - Direct			
* 📇 I-Indirect			
E - Operations Equipment			
► 📇 L - Logistics			
▶ 📇 N - Non-Sourceable			
<ul> <li>O - Operation Services</li> </ul>			
<ul> <li>P - Products and Supplies</li> </ul>			
▶ 嚞 PG - Goods For Resale			
* 📇 PI - IT and Telecoms			
* 🚠 058 - IT Products			
✓ 500 05810 - Generic IT Hardware			
🗹 ♀ 05810100 - Data Center Hardware			
🗌 🍳 05810110 - Desktop Hardware			

\*Verplicht om goederencode te selecteren – alle directe/indirecte categorieën die van toepassing zijn op de leverancier





### **Stap 7: Registratiebevestiging**

• Zodra u de categorieën hebt bevestigd, wordt u doorgestuurd naar de pagina Registratiebevestiging

We protect and beautify the world"			
Registration Confirma	tion		
Registration Data	Basic Profile Forms	My Category Selection	Registration Confirmation
			× Close Window
			☆Main Page
The Registration Process is comp Login with your Username and Pa	elete. Your account has been activated and an email assword to access the platform.	sent to confirm this.	
- COPYRIGHT 2000 - 2021 JAGGAER ~			Back to Top





### **Stap 8: E-mailbevestiging - Accountactivering**

• U ontvangt een e-mail ter bevestiging van de activering van uw account





# Stap 9: Begin met het onboarding-proces

Het juiste team zal intern actie ondernemen en vervolgens ontvangt u een tweede e-mail waarin u wordt gevraagd het onboarding-proces te voltooien.

- Klik in uw e-mail op de knop "Register Now" ("Nu registreren")
- Klik op de pagina "Welkom bij de registratie van leveranciers" op "Continue with Registration" ("Doorgaan met registratie") en volg de instructies
- Vul de verplichte velden "Company Overview" ("Bedrijfsoverzicht") in:
  - Juridische structuur\* een bedrijfseigendomsstructuur of bedrijfsvorm, met keuze uit LLC's, partnerschappen, eenmanszaken, vennootschappen enz.
- Klik op de knop "Next (Volgende)"
- Vul de "Bedrijfsgegevens" in
- Klik op de knop "Next (Volgende)"



#### Stap 11: Adressen

- Klik op de knop "Add Addresses" ("Adressen ۲ toevoegen")
- Vul de vereiste "Address Details" ("Adresgegevens") in:
  - Welk label wilt u dit adres geven?\* adresnaam; bijv. 0 Hoofdkantoor, Houston Office
  - Welke van de volgende zakelijke activiteiten vinden 0 plaats op dit adres? (selecteer alle wat van toepassing is)\* - opties: Neemt orders op, ontvangt betalingen, enz.
  - Hoe wilt u inkooporders ontvangen voor dit 0 afhandelingsadres?\* - bijv. e-mail
  - Land\* land van het adres 0
  - Adresregel 1\* straatnaam/-nummer 0
  - Stad\* adres van de stad/gemeente 0
  - Contactlabel\* primair contactlabel 0
  - Voornaam\* de voornaam van de primaire 0 contactpersoon
  - Achternaam\* de achternaam van de primaire 0 contactpersoon
  - E-mail\* primair e-mailadres van de contactpersoon 0
  - Telefoon\* primair telefoonnummer van de 0 contactpersoon
- Klik op de knop "Save Changes" ("Wijzigingen opslaan")
- Klik op de knop "Next" ("Volgende") ۲





#### **Stap 12: Contactnummers**

Vul de gegevens van de "Contacts" (Contactpersoon") in:

- Klik op de knop "Add Contact" ("Contactpersoon toevoegen")
- Vul de verplichte velden voor de"Contact Details" ("Contactgegevens") in:
  - Label voor de contactpersonen\* een specifieke groep waar de contactpersoon deel van uitmaakt (bijv. serviceprovider)
  - Voornaam\* voornaam van de contactpersoon
  - Achternaam\* achternaam contactpersoon
  - E-mail\* e-mailadres van contactpersoon
  - o Telefoon\* telefoonnummer contactpersoon
- Klik op de knop "Save Changes" (Wijzigingen opslaan")
- Klik op de knop "Next" ("Volgende")







#### **Stap 13: Betalingsgegevens**

Vul de "Payment Information" ("Betalingsgegevens") in:

- Klik op de knop "Add Payment Information" ٠ ("Betalingsgegevens toevoegen" en selecteer een van de opties: Direct storten, creditcard, cheque etc.
- Vul de vereiste "Payment Details" (Betalingsgegevens") in, afhankelijk van het type betaling dat u selecteert (bijv. Directe storting (ACH))
  - Betalingstitel\* naam betaling 0
  - Land\* land van betaling 0
  - Betalingstype\* standaardwaarde voor vorige selectie 0
  - Verzendadres\* selectie uit eerder gemaakte adressen is 0 beschikbaar
  - Valuta\* betaalvaluta 0
- Vul de vereiste "Bank Account" ("Bankrekening") in:
  - Land\* land bankrekening 0
  - Naam van de bank\* naam van de bank van de 0 bankrekening
  - Naam rekeninghouder\* voor- en achternaam van de 0 rekeninghouder
  - Soort van rekening\* bijv. Zichtrekening, spaarrekening 0
- Klik op de knop "Save Changes" ("wijzigingen opslaan")
- Klik op de knop "Next" ("Volgende") •



Only associated countries	are displayed	
Payment Title *		
rayment nue		
Country *	\$	
Payment Type *	Direct Deposit (ACH)	
Direct Deposit Format	\$	
Remittance Address *	\$	
Electronic Remittance Email		
Currency *	\$	
Active	• Yes No	
Bank Account		
Country *	\$	
Bank Name *		
Account Holder's Name *		
Account Type *	\$	
Address Line 1		
Address Line 2		
Address Line 3		
City/Town		
* Required to Complete Registr	ration Save Changes	Close

Standardize. Optimize. Globalize.

\* R

![](_page_19_Picture_20.jpeg)

Actie leverancier

#### **Stap 14: Belastinggegevens**

Vul de vereiste "Tax Information" ("Belastinggegevens":

- Klik op de knop "Add Tax Document" ("Belastingformulier toevoegen"
- Vul de vereiste gegevens op het "Tax Document" ("Belastingformulier") in:
  - o BTW-type\* bijv. W-9
  - Naam belastingdocument\* documentnaam

Vul de vereiste gegevens voor "Aanvullende vragen" in:

- Artikelen of certificaat van vereniging/incorporatie - upload documentbijlage
- Klik op de knop "Save Changes" ("Wijzigingen opslaan")
- Klik op de knop "Next" ("Volgende")

![](_page_20_Picture_10.jpeg)

![](_page_20_Picture_13.jpeg)

Close

#### Stap 15: Certificeren en verzenden

- Vul de vereiste gegevens voor "Certify & Submit" ("Certificeren en verzenden") in:
  - Initialen van de opsteller\* initialen van de voornaam + achternaam, bijv. BF
  - Naam van de opsteller\* voornaam + achternaam
  - Functie van de opsteller\* bijv.
     Consultant
  - E-mailadres van de opsteller\* emailadres
  - Certificering\* selectievakje waarmee wordt bevestigd dat de verstrekte informatie juist is
- Klik op de knop "Submit" ("Verzenden")
- U ontvangt een e-mailbericht dat het onboarden is voltooid

![](_page_21_Picture_9.jpeg)

In het systeem wordt deze stap ook wel Supplier Registration genoemd, maar PPG verwijst naar deze stap als Supplier Onboarding om deze te onderscheiden van de voorgaande stappen in Supplier Registration.

![](_page_21_Picture_11.jpeg)

![](_page_21_Picture_13.jpeg)