

# 공급업체용 ePro: 변경 사항



A word cloud centered around the text 'ePro'. The words are arranged in various orientations and sizes, representing key concepts and values. The most prominent words are 'ePro', 'Teamwork', 'Thoughts', 'Change', 'Future', 'Respect', 'Feedback', 'Action', 'Creative', 'Resource', 'Inclusive', 'Knowledge', 'Empower', 'Experience', 'Responsibility', 'Lean', 'Listen', 'Understanding', 'Improvement', 'Leadership', 'Impact', 'Time', 'Considerate', and 'Future'.

Listen  
Understanding  
Improvement  
Leadership  
Feedback  
Action  
Respect  
Future  
ePro  
Creative  
Resource  
Inclusive  
Knowledge  
Impact  
Change  
Time  
Considerate  
Thoughts  
Empower  
Teamwork  
Experience  
Responsibility  
Lean

### 영향을 받는 공급업체

모든 공급업체

간접 공급업체  
(사무용품, 컨설팅 등)

ePro

### 주요 혜택

- PPG와 상호 작용하는 표준 글로벌 프로세스
  - 공급업체 정보 또는 인증 문서를 빠르게 업데이트
  - Sourcing 이벤트 참여
  - 수정 표시 및 계약서 서명
- 상호 작용에 대한 수수료 없음
- 규정 준수 및 주기 시간을 개선하기 위한 자동화된 프로세스

- 더 많은 카탈로그 \ 가격 책정 계약을 통해 요청자가 상품 또는 서비스를 쉽게 검색
- 포털에서 PO를 확인하고 송장으로 전환(내용 일치를 보장하고 승인 시간을 개선해야 함)
- 송장의 전자 전송 및 전달
- 포털에서 송장 상태를 볼 수 있는 기능

# ePro 프로젝트의 범위

ePro는 S2S(Source to Settle) 프로세스의 효율성을 개선하는 단일 플랫폼입니다.  
PPG에서 공급자로부터 제품이나 서비스를 수급할 때부터 그러한 제품 및 서비스의 대금 지불을 회계 업무 관점에서  
정식으로 합의할 때까지 일어나는 모든 활동을 포함합니다.

프로세스	S2S(Source to Settle)	
	S2C(Source-to-Contract) - <i>업스트림</i>	P2P(Procure to Pay) - <i>다운스트림</i>
설명	<p><b>Source to Contract</b>는 공급업체 온보딩, Sourcing 이벤트 개최 및 계약을 협상하고 발주하는 등의 행위와 관련된 모든 활동을 포함합니다.</p>	<p><b>Procure to Pay</b>는 상품 및 서비스 쇼핑, 주문, 승인, 지불을 포함해 공급업체로부터의 상품 및 서비스 구매와 관련된 활동이 포함됩니다.</p>
PPG 지출 카테고리	<p>직접재/서비스(원료) 간접재/서비스 재고(재판매 품목) 물류</p>	<p>간접재/서비스</p> <p>직접재/서비스(원료) 재고(재판매 품목) MRO/재판매용 제품 물류</p>

■ 범위 내 ■ 범위 외

# 공급업체의 큰 변화



- Sourcing 이벤트를 위한 새롭고 개선된 프로세스.

- 법으로 허용되는 경우 전자 서명을 사용할 수 있습니다.

## P2P(Purchase to Pay) – 간접 전용

- 공급업체가 구매 주문 및 송장을 관리하는 데 도움이 되는 공급업체 포털을 소개합니다.
- 공급업체는 법적으로 허용되는 경우 포털을 통해 송장을 제출해야 합니다.
- 결제 상태를 포털에서 확인할 수 있어 송장 상태를 알 수 있습니다.

## 공급업체 관리

- **모두 공급업체 활동은 ePro에서 시작됩니다.** 그러므로 공급업체는 **필수** ePro를 사용하여 공급 업체 정보를 업데이트해야 합니다.

- 자동화된 워크 플로우는 ePro에서 공급업체를 생성하거나 정보를 변경하는 주기 시간을 감소시켜야 합니다.

- 프로세스 속도를 높이는 데 필요한 양식, 인증서 및 기타 문서를 업로드할 수 있습니다.

- **공급업체는 ePro 사용에 대한 수수료를 지불하지 않습니다.**

# 주요 날짜 및 메시지

시점	메시지
3월 - 5월	<p>목표 공급업체에는 등록과 온보딩 활동이 완료될 때까지 매주 전달 사항을 보내드립니다.</p> <p><b>다음 단계는?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 정보, 지침 및 도움말 문서로 이동하는 링크를 포함한 후속 이메일을 보내드립니다.</li> <li>• <a href="mailto:eProPPG@jaggaer.com">eProPPG@jaggaer.com</a>에서 보내는 이메일에 등록 링크가 포함되어 있습니다(이 링크는 72시간 후에 만료되므로 신속한 조치가 필요함).</li> <li>• 등록 후 <a href="mailto:eProPPG@jaggaer.com">eProPPG@jaggaer.com</a>에서 별도의 이메일을 보내드리니 이를 통해 ePro(온보딩)에서 정보를 인증하시면 됩니다.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 모든 필수 필드가 정확하게 채워져 있는지 확인하십시오.</li> <li>• 이 필드를 올바르게 채우지 않으면 ePro를 통한 PPG와의 거래 기능에 영향을 미칠 수 있습니다.</li> </ul> </li> </ul>
3월 23일 4월 6일	<p>상호 작용하는 위치가 활성화되면 ePro 포털을 통해 거래 관리를 시작할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>3월 23일</b> – 벨기에, 캐나다, 체코공화국, 덴마크, 핀란드, 아일랜드, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 슬로바키아, 스웨덴, 영국, 미국</li> <li>• <b>4월 6일</b> – 오스트리아, 프랑스, 독일, 헝가리, 이탈리아, 포르투갈, 스페인, 스위스, 터키</li> </ul>

Ariba에서 ePro로의 전환에 관한 정보는 Go-Live에 접근할 때 [공급업체 정보 포털](#)을 확인하십시오.

# 등록할 때 알아야 할 사항

## 정보 제공

- 모든 필드가 필수는 아니지만 더 많은 필드를 작성할수록 PPG에서의 상품 및 서비스 제공에 참여할 가능성이 커집니다.
- 가능한 한 많이 작성해 주십시오.

## 데이터 유효성 검사

- ERP 시스템에서 데이터를 로드했습니다. 모든 정보가 정확한지 확인하고 필요한 경우 정보를 업데이트하십시오.

## 프로필 검토

- 수신할 알림(보안, PO 영수증 등)을 설정할 수 있습니다.
- PPG와의 원하는 비즈니스 방식을 지원하도록 계정을 설정하십시오.

# 공급업체용 ePro: 등록 및 계정 활성화



# 1단계: 초대 이메일의 링크를 따라 로그인하십시오.

Registration on PPG Industries 2

 noreply-prep@jaggaer.com  
 To Mariya Petrova

 Reply  
  Reply All  
  Forward  
 

Thu 07/01/2021 08:07

Dear Webinar Consulting, Inc.,

The Buyer Organization PPG Industries 2 has registered you to use <https://eur04.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fppg2-prep.app.jaggaer.com%2F&data=04%7C01%7Cmariya.petrova%40xoomworks.com%7Ce2d0f56db180412da05b08d8b2d277fa%7C1c491264ed964c6f8c5227407d680c2a%7C0%7C0%7C637455964337139257%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAilCjoiV2luZmZiLjBtIi6iK1haWwILCjV6Mn0%3D%7C1000&data=PpS6kTaV9YQu%2B5zS7roBqaU95UIXA9qfLrGEuKz6KU%3D&reserved=0>

Your Username is: webinarconsulting  
Your Password is: 9740187664

- 사용자 이름과 암호를 입력합니다.
- "Enter(입력)" 버튼을 클릭합니다.

 We protect and beautify the world™
 TEST Instance



**LOGIN**



[I CANNOT ACCESS MY ACCOUNT](#)

PPG SSO
ENTER

**HELPDESK**

Phone 844-217-0017

Email [customersupport@bravosolution.com](mailto:customersupport@bravosolution.com)

**SUPPLIER REGISTRATION**

Please fill-in the registration form and insert the information related to your company and its activities.

[REGISTER](#)

## 2단계: 이용 약관 동의

- "I agree(동의합니다)" 라디오 옵션을 선택합니다.
- "Next(다음)" 버튼을 클릭합니다.

## 3단계: 글로벌 ID 계정 생성

- 이메일 주소가 아직 Jaggaer에 없는 경우 글로벌 ID 암호 필드를 입력하고 "**Create Global Identity Account(글로벌 ID 계정 생성)**" 버튼을 클릭합니다.

PPG We protect and beautify the world™

TEST Instance

Adobe PDF file

ePro Terms of Use

This system is open to worldwide access and therefore NO Export Controlled Technical Data can be placed in the ePro (Jaggaer) system environment for storage or communication purposes.

If you are unsure as to whether or not your data is export controlled, please contact your company's export control department for the classification determination.

If you have any questions about this message, please see your PPG contact for clarification.

I agree  I do not agree

Next

TEST Instance

JAGGAER Global Identity (Ann Brown)

Your email address does not appear to be in the JAGGAER Global Identity system. You will need to create a Global Identity Account, which allows you to use unique set of credentials to access all portals where this authentication method is accepted.

Local Identity Username  
consultingwebinar

Global Identity Username (email address)  
marja.petrova@xcomworks.com

Global Identity Password (min 8 characters, including 1 numeric and 1 special character)  
.....

Confirm Global Identity Password  
.....

Create Global Identity Account Cancel Login

© COPYRIGHT 2000 - 2021 JAGGAER Back to Top

## 4a단계: 등록 데이터

빨간색 별표(\*)로 표시된 필드는 필수입니다.

- **Legal Organization Name(법적 조직 명칭)\*** - 법인 설립 인가증에 표시된 조직 명칭
- **Tax ID Number(세금 ID 번호)\*** - 세금 식별 번호는 세법에 따라 IRS에서 사용하는 9자리 추적 번호입니다.
- **Corporate Country(기업 국가)\*** - 공급업체의 본사 국가
- **Corporate Address(기업 주소)\*** - 공급업체의 본사 주소
- **Corporate City(기업 도시)\*** - 공급업체의 본사 도시
- **Corporate State/Region(기업 주/지역)\*** - 공급업체의 본사 주/지역
- **Corporate Postal/Zip Code(기업 우편번호)\*** - 공급업체의 본사 우편번호
- **Corporate Phone Number(기업 전화번호)\*** - 공급업체의 본사 전화번호

Registration Data
 

Registration Data
Basic Profile Forms
My Category Selection
Registration Confirmation

Save & Continue

**Organization Details**

<p>* Legal Organization Name <input style="width: 95%;" type="text" value="Webinar Consulting, Inc."/></p> <p>* Tax ID Number <span style="color: red;">▲</span> <input style="width: 95%;" type="text" value="99988899999"/>  <small>Please exclude any spaces or special characters.</small></p> <p>EU VAT Number <input style="width: 95%;" type="text"/>  <small>Please exclude any spaces or special characters.</small></p> <p>* Corporate Country <input style="width: 95%;" type="text" value="UNITED STATES"/></p> <p>* Corporate Address <input style="width: 95%;" type="text" value="700 Brickyard Dr Ithaca"/></p> <p>* Corporate City <input style="width: 95%;" type="text" value="New York"/></p> <p>* Corporate State/Region <input style="width: 95%;" type="text" value="New York"/></p> <p>* Corporate Postal/Zip Code <input style="width: 95%;" type="text" value="NY 14858"/></p> <p>* Corporate Phone Number <input style="width: 95%;" type="text" value="+1 412 774 97680"/></p> <p>Dun &amp; Bradstreet <input style="width: 95%;" type="text"/></p> <p>Web site <input style="width: 95%;" type="text"/></p> <p>MDM ID <input style="width: 95%;" type="text"/></p> <p>Preferred Currency <input style="width: 95%;" type="text" value="---"/></p>	
--	--

## 4b단계: 등록 데이터

**User Details(사용자 세부 정보)** 섹션에서 빨간색 별표(\*)로 표시된 모든 필수 필드를 입력하고 페이지 상단의 "**Save & Continue(저장하고 계속하기)**" 버튼을 클릭합니다.

- **First Name(이름)\*** - 공급업체의 이름
- **Last Name(성)\*** - 공급업체의 성
- **Username(사용자 이름)\*** - 공급업체를 고유하게 식별하는 이름
- **User Email Address(사용자 이메일 주소) -** 자동으로 채워짐
- **Preferred Language(기본 설정 언어)\*** - 공급업체가 사용할 언어
- **Time Zone(시간대)\*** - 공급업체 국가의 현지 시간

User Details	
* First Name	<input type="text" value="Anna"/>
* Last Name	<input type="text" value="Brown"/>
* Username <small>(please do not forget your username)</small>	<input type="text" value="webinarconsulting"/>
* User Email Address <small>IMPORTANT: This email address will be used for access to the site and for all communications. Please ensure you enter the address correctly. Please use ";" (semicolon) to separate multiple addresses.</small>	<input type="text" value="anna.brown@gmail.com"/>
User Phone Number	<input type="text"/>
* Preferred Language	<input type="text" value="English (USA)"/>
* Time Zone	<input type="text" value="(GMT - 5:00) Eastern Time (US &amp; Canada), New York, Indianapolis"/>

# 5a단계: 기본 프로필 양식

Supplier Organization Profile(공급업체 조직 프로필)에서 관련 정보를 모두 작성하고 "Save & Continue(저장하고 계속하기)" 버튼을 클릭합니다.

빨간색 별표(\*)로 표시된 필드는 필수입니다.

- **Business Type(비즈니스 유형)\*** - 회사를 가장 잘 설명하는 옵션(동업, 법인, 자영업자)
- **Supplier Regions(공급업체 지역)\*** - 공급업체가 상품/서비스를 제공할 수 있는 지역(예: USCA, EMEA)
- **Supplier Activities(공급업체 활동)\*** - 회사가 다음 활동에 참여하는 경우
  - 방사성 물질을 포함하는 활동
  - 화학적 또는 생물학적 무기 활동
  - 군사 활동
  - 상기 항목 중 해당하는 사항 없음
- **Supplier Code of Conduct Indicator(공급업체 행동 강령 표시기)\*** - PPG의 글로벌 공급업체 행동 강령을 읽고 예/아니오 옵션으로 준수 여부를 표시합니다.
- **Supplier Sustainability(공급업체 지속 가능성) -** PPG의 공급업체 지속 가능성 정책을 읽고 예/아니오 옵션으로 준수 여부를 표시합니다.
- **Supplier Data Privacy(공급업체 데이터 개인 정보 보호)** - 예/아니오 옵션으로 데이터 개인 정보 보호법 준수 여부를 표시합니다.

The screenshot shows a web-based questionnaire for supplier onboarding. It includes sections for 'Supplier Organization Profile' with fields for 'Doing Business As (DBA)', 'Other Names', 'Business Type', 'Business Type Other', 'Business Owner', 'Annual Sales', 'Number of Employees', 'Year Established', and 'Supplier Regions'. A 'Supplier Activities' section contains a list of activities with checkboxes. A 'Disaster Plans' section has a list of disaster-related items with checkboxes. A 'Policies & Compliance' table is also visible, listing various indicators and their descriptions.

Label	Description	Response
Supplier Code of Conduct Indicator	All Suppliers - Please carefully read and indicate compliance with PPG's Global Supplier Code of Conduct ( <a href="http://corporate.ppg.com/Purchasing/PPG-Supplier-Network/Supplier-Code-of-Conduct.aspx">http://corporate.ppg.com/Purchasing/PPG-Supplier-Network/Supplier-Code-of-Conduct.aspx</a> ).	▼
Supplier Sustainability	All Suppliers - Please carefully read and indicate compliance with PPG's Supplier Sustainability Policy ( <a href="http://corporate.ppg.com/Purchasing/Supplier-Sustainability.aspx">http://corporate.ppg.com/Purchasing/Supplier-Sustainability.aspx</a> ).	▼
Supplier Data Privacy	All Suppliers - Please indicate compliance with data privacy laws as they pertain to any (potential) relationship you may have with PPG, particularly regarding data sharing ( <a href="http://corporate.ppg.com/Purchasing/Supplier-Data-Privacy/GDPR.aspx">http://corporate.ppg.com/Purchasing/Supplier-Data-Privacy/GDPR.aspx</a> ).	▼
Conflict Minerals	Raw Material Suppliers - Please carefully read and indicate compliance with PPG's Conflict Minerals Policy ( <a href="http://sustainability.ppg.com/business/conflict-minerals.aspx">http://sustainability.ppg.com/business/conflict-minerals.aspx</a> ).	▼
RM Introduction Process	Raw Material Suppliers - Please carefully read and indicate compliance with PPG's Raw Material Introduction Process ( <a href="http://corporate.ppg.com/Purchasing/Raw-Material-Introduction-Process.aspx">http://corporate.ppg.com/Purchasing/Raw-Material-Introduction-Process.aspx</a> ).	▼
Automotive Quality Indicator	Automotive Suppliers (if unsure, please answer) - Please carefully read and indicate compliance with PPG's Automotive Coatings Supplier Quality Requirements ( <a href="http://corporate.ppg.com/Purchasing/PPG-Supplier-Network/PPG-Auto-OEM-Supplier-Quality.aspx">http://corporate.ppg.com/Purchasing/PPG-Supplier-Network/PPG-Auto-OEM-Supplier-Quality.aspx</a> ).	▼
Nondiscrimination & Affirmative Action	U.S. Suppliers - Please indicate commitment to and compliance with nondiscrimination and affirmative action requirements ( <a href="http://corporate.ppg.com/Purchasing/PPG-Supplier-Network/Notice-to-Suppliers-Vendors-Subcontractors.aspx">http://corporate.ppg.com/Purchasing/PPG-Supplier-Network/Notice-to-Suppliers-Vendors-Subcontractors.aspx</a> ).	▼
CA Transparency in Supply Chains Indicator	California Suppliers - Please indicate compliance with the California Transparency in Supply Chains Act of 2010 ( <a href="http://corporate.ppg.com/Purchasing/Supplier-Sustainability.aspx">http://corporate.ppg.com/Purchasing/Supplier-Sustainability.aspx</a> ).	▼

# 5b단계: 기본 프로필 양식

- 인증과 관련된 모든 정보를 입력하고 인증서 첨부 파일을 추가한 다음 "Save & Continue(저장하고 계속하기)" 버튼을 클릭합니다.

Basic Profile Form: Certificates

Registration

Registration Data → Basic Profile Forms → My Category Selection → Registration Confirmation

Save & Continue Cancel

**Certifications**

Label	Description	Response
Current Certifications:	Please check all certifications that apply. Note that a current, valid certificate is required.	<input type="checkbox"/> Cleaning Industry Management Standard <input checked="" type="checkbox"/> ISO 9001 (Quality) <input checked="" type="checkbox"/> ISO 14001 (Environmental) <input checked="" type="checkbox"/> ISO 26000 (Social Responsibility) <input checked="" type="checkbox"/> ISO 27001/27002 (Information Security) <input type="checkbox"/> IATF 16949 <input type="checkbox"/> Free Trade and Trade Promoting <input type="checkbox"/> O-TPAT <input type="checkbox"/> Other

**Certificate Attachments**

Label	Description	Action
Free Trade Certificate	Please upload a valid copy of your Free Trade certificate.	+ Click to attach file Expiring on: MM/dd/yyyy
Insurance Certificate	Please upload a valid copy of your Certificate of Insurance.	+ Click to attach file Expiring on: MM/dd/yyyy
IATF 16949 Certificate	Please upload a valid copy of your IATF 16949 certificate.	+ Click to attach file Expiring on: MM/dd/yyyy
ISO 9001 Certificate	Please upload a valid copy of your ISO 9001 certificate.	+ Click to attach file Expiring on: MM/dd/yyyy
ISO 14001 Certificate	Please upload a valid copy of your ISO 14001 certificate.	+ Click to attach file Expiring on: MM/dd/yyyy
ISO 26000 Certificate	Please upload a valid copy of your ISO 26000 certificate.	+ Click to attach file Expiring on: MM/dd/yyyy
ISO 27001/27002 Certificate	Please upload a valid copy of your ISO 27001/27002 certificate.	+ Click to attach file Expiring on: MM/dd/yyyy
IATF 16949 Requirements	Do you meet all IATF 16949 requirements even if not certified?	▼
MAQMSR Requirements	Do you meet the Minimum Automotive Quality Management System (MAQMSR) requirements if not currently IATF 16949 certified?	▼
Other Certifications	Please list other certifications as applicable - except Diverse Supplier, which is covered elsewhere.	Characters available: 2000
Other Certificates	Please upload any other applicable certificates (excluding Diverse Supplier). For multiple attachments, please ZIP before uploading.	+ Click to attach file



## 6단계: 내 카테고리 선택

- 관련 카테고리를 선택하고\* 클릭 "**Confirm(확인)**" 버튼을 클릭합니다.

Categories

Registration

Registration Data Basic Profile Forms **My Category Selection** Registration Confirmation

Confirm Cancel

Search or Navigate the Tree

Enter filter (type to start search)

Selected Items: 1 Remove All

Expand All Collapse All

Categories

- D - Direct
- I - Indirect
  - E - Operations Equipment
  - L - Logistics
  - N - Non-Sourceable
  - O - Operation Services
  - P - Products and Supplies
    - PG - Goods For Resale
    - PI - IT and Telecoms
      - 058 - IT Products
        - 05810 - Generic IT Hardware
          - 05810100 - Data Center Hardware
          - 05810110 - Desktop Hardware

\*상품 코드 선택 필수 – 공급업체에 적용되는 모든 직/간접 카테고리

- 카테고리를 확인하면 **Registration Confirmation(등록 확인)** 페이지로 리디렉션됩니다.

PPG We protect and beautify the world™

### Registration Confirmation

Registration Data → Basic Profile Forms → My Category Selection → **Registration Confirmation**

✕ Close Window

🏠 Main Page

✔ The Registration Process is complete. Your account has been activated and an email sent to confirm this. Login with your Username and Password to access the platform.

~ COPYRIGHT 2000 - 2021 JAGGAER ~ Back to Top

## 8단계: 이메일 확인 - 계정 활성화

- 계정 활성화를 확인하는 이메일을 보내 드립니다.

Supplier Account Activation on PPG Industries

 eProPPG@jaggaer.com  
To  Mariya Petrova

 We removed extra line breaks from this message.

Dear Supplier,

Your account has been activated on PPG Industries

You can now use your Username and Password to access all the available areas of the platform.

As a reminder the Username you selected is: [mariya.petrova@xoomworks.com](mailto:mariya.petrova@xoomworks.com) The site address is: <https://eur04.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fppg-prep.app.jaggaer.com%2F&data=04%7C01%7Cmariya.petrova%40xoomworks.com%7C84981ffbaef481cb03a08d8bd6f021a%7C1c491264ed964c6f8c5227407d680c2a%7C0%7C0%7C637467631785699290%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTiI6IjEhaWwiLCJXVCi6Mn0%3D%7C1000&sdata=vTMXMksspmJUTH9BN6gSuF33h6yUpNKgWmfBE7x28A%3D&reserved=0>

Note: Your platform access credentials can be accessed via the Username or Password recovery area on the login page.

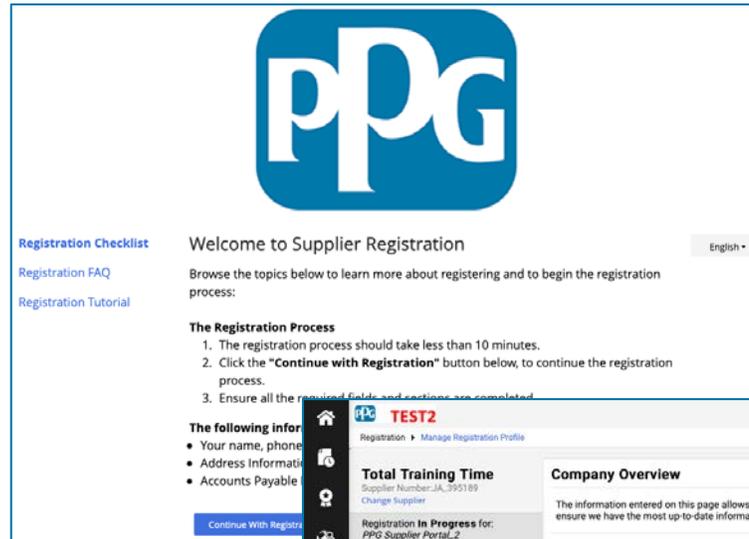
 Reply  Reply All  Forward 

Wed 20/01/2021 20:13

## 9단계: 온보딩 프로세스 시작

해당 팀이 내부적으로 조치한 다음, 온보딩 프로세스를 완료하도록 요청하는 두 번째 이메일을 받습니다.

- 이메일에서 **"Register Now(지금 등록)"** 버튼을 클릭합니다.
- "Welcome to Supplier Registration(공급업체 등록에 오신 것을 환영합니다)"** 페이지에서 **"Continue with Registration(등록 계속하기)"**을 클릭하고 지침에 따릅니다.
- "Company Overview(회사 개요)"** 필수 입력 사항을 작성합니다.
  - Legal Structure(법적 구조)\*** - 사업 소유권 구조 또는 사업 형태. 선택 항목에는 LLC, 동업, 자영업자, 법인 등이 있습니다.
- "Next(다음)"** 버튼을 클릭합니다.
- "Business Details(비즈니스 세부 정보)"**를 작성합니다.
- "Next(다음)"** 버튼을 클릭합니다.

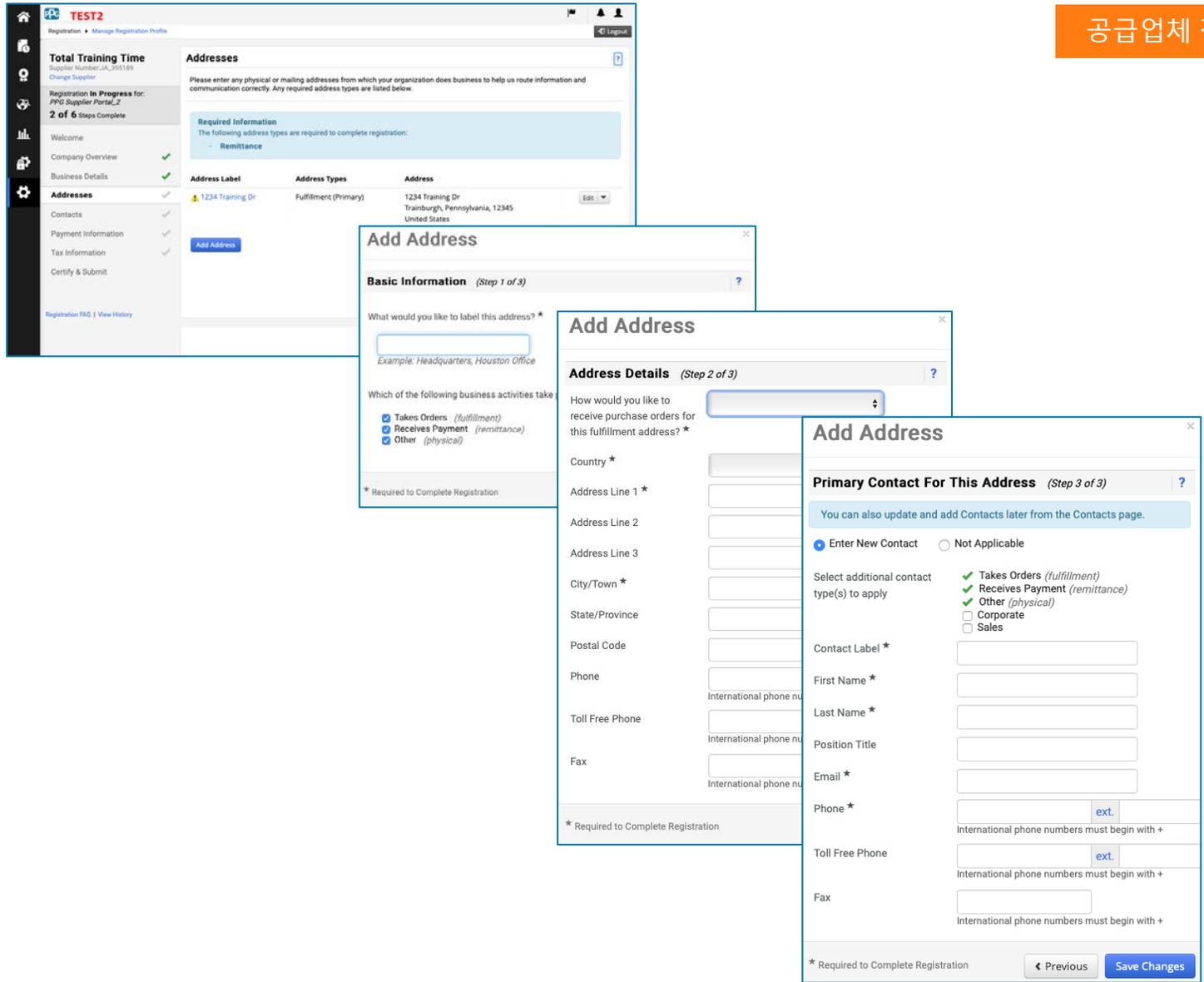


## 10단계: 회사 개요

## 11단계: 비즈니스 세부 정보

# 11단계: 주소

- "Add Addresses(주소 추가)" 버튼을 클릭합니다.
- 필수 "Address Details(주소 세부 정보)"를 작성합니다.
  - What would you like to label this address?(이 주소에 어떤 레이블을 지정하시겠습니까?)\* - 주소 명칭. 예: 본사, 휴스턴 사무소
  - Which of the following business activities take place at this address?(다음 중 이 주소에서 이루어지는 비즈니스 활동은 무엇입니까?) (해당하는 항목을 모두 선택해 주십시오)\* - 옵션: 주문 접수, 대금 수령 등
  - How would you like to receive purchase orders for this fulfillment address?(이 주문 처리 주소에 대한 구매 주문을 어떻게 받으시겠습니까?)\* -예: 이메일
  - Country(국가)\* - 주소 국가
  - Address Line 1(주소란 1)\* - 도로명/번호
  - City/Town(시/구)\*- 주소 시/군
  - Contact Label(연락처 레이블)\*- 기본 연락처 레이블
  - First Name(이름)\* - 기본 연락처 이름
  - Last Name(성)\* - 기본 연락처 성
  - Email(이메일)\* - 기본 연락처 이메일 주소
  - Phone(전화)\* - 기본 연락처 전화번호
- "Save Changes(변경 사항 저장)" 버튼을 클릭합니다.
- "Next(다음)" 버튼을 클릭합니다.



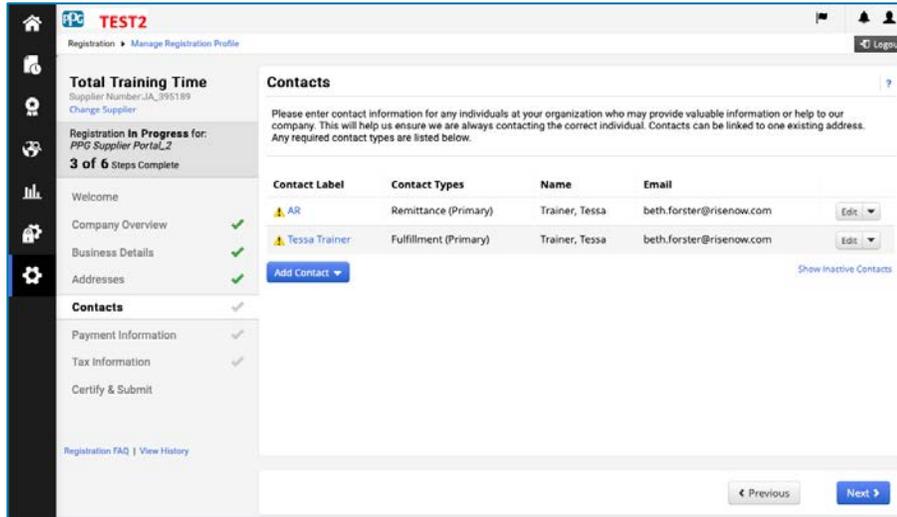
**i** 공급업체는 기본 주소와 송금 주소가 동일한 경우에도 두 주소를 등록해야 합니다.

# 12단계: 연락처

"Contacts(연락처)" 세부 정보를 작성합니다.

- "Add Contact(연락처 추가)" 버튼을 클릭합니다.
- "Contact Details(연락처 세부 정보)" 필수 필드를 작성합니다.
  - Contact Label(연락처 레이블)\* - 연락처가 속한 특정 그룹(예: 서비스 제공업체)
  - First Name(이름)\* - 연락처 이름
  - Last Name(성)\* - 연락처 성
  - Email(이메일)\* - 연락처 이메일 주소
  - Phone(전화)\* - 연락처 전화번호

- "Save Changes(변경 사항 저장)" 버튼을 클릭합니다.
- "Next(다음)" 버튼을 클릭합니다.

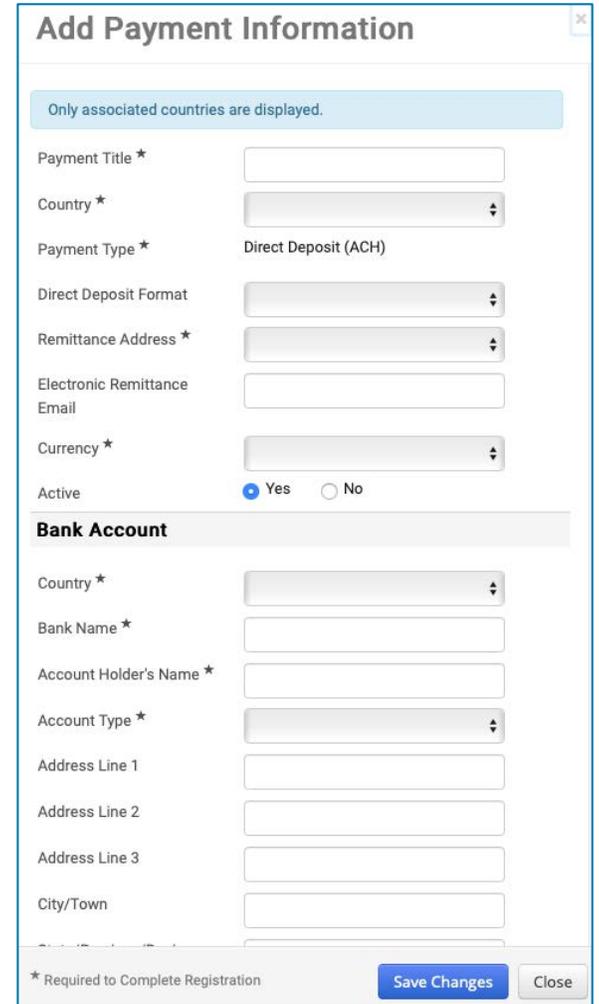
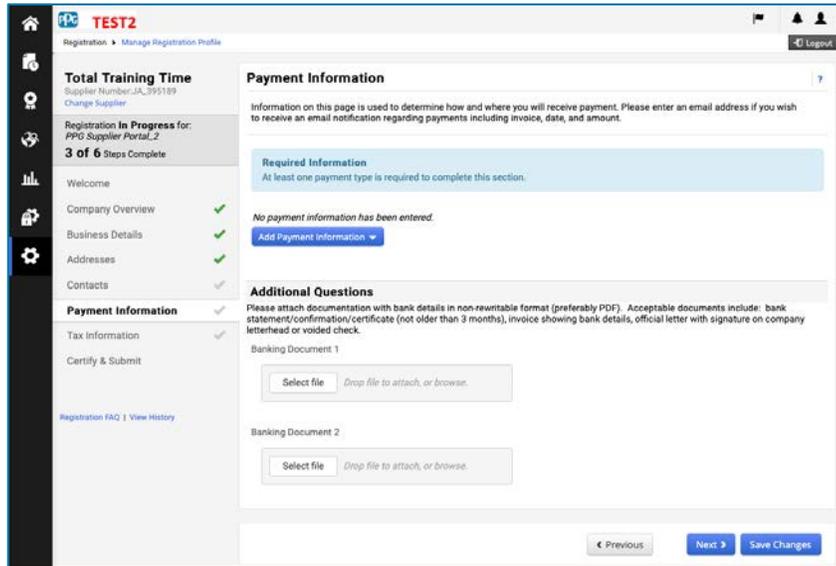


**i** 각 주소 레코드에는 관련 연락처가 있어야 합니다. 동일한 연락처일 수 있습니다.

# 13단계: 결제 정보

"Payment Information(결제 정보)" 세부 정보를 작성합니다.

- "Add Payment Information(결제 정보 추가)" 버튼을 클릭하고 다음 옵션 중 하나를 선택합니다. 계좌 이체, 신용카드, 수표 등
- 선택한 결제 유형(예: 계좌 이체(ACH))에 따라 필수 "Payment Details(결제 세부 정보)"를 작성합니다.
  - Payment Title(결제 제목)\* - 결제 이름
  - Country(국가)\* - 결제 국가
  - Payment Type(결제 유형)\* - 이전 선택에서 기본값으로 설정됨
  - Remittance Address(송금 주소)\* - 이전에 생성된 주소에서 선택 가능
  - Currency(통화)\* - 결제 통화
- 다음 "Bank Account(은행 계좌)" 필수 세부 사항을 작성합니다.
  - Country(국가)\* - 은행 계좌 국가
  - Bank Name(은행 이름)\* - 은행 계좌 은행 이름
  - Account Holder's Name(계정 소유자 이름)\* - 계좌 소유자의 이름과 성
  - Account Type(계정 유형)\* - 예: 당좌, 저축
- "Save Changes(변경 사항 저장)" 버튼을 클릭합니다.
- "Next(다음)" 버튼을 클릭합니다.



 PPG에서 선호하는 결제 방식은 계좌 이체입니다.  
은행 국가에 따라 관련 은행 계좌 세부 정보가 필요합니다.

## 14단계: 세금 정보

"Tax Information(세금 정보)" 필수 세부 사항을 작성합니다.

- "Add Tax Document(세무 서류 추가)" 버튼을 클릭합니다.
- "Tax Document(세무 서류)" 필수 세부 사항을 작성합니다.
  - Tax Type(세금 유형)\* -예: W-9
  - Tax Document Name(세무 서류 이름)\* - 문서 이름

"Additional Questions(추가 질문)" 필수 세부 사항을 작성합니다.

- Articles or Certificate of Association/Incorporation(협회/회사 기사 또는 증명서) - 문서 첨부 파일 업로드
- "Save Changes(변경 사항 저장)" 버튼을 클릭합니다.
- "Next(다음)" 버튼을 클릭합니다.

## 15단계: 인증 및 제출

- **"Certify & Submit(인증 및 제출)"** 필수 세부 사항을 작성합니다.
  - **Preparer's Initials(작성자 이니셜)\*** - 이름 + 성 이니셜. 예: BF
  - **Preparer's Name(작성자 이름)\*** - 이름 + 성
  - **Preparer's Title(작성자 직함)\*** - 예: 컨설턴트
  - **Preparer's Email Address(작성자 이메일 주소)\*** - 이메일 주소
  - **Certification(인증)\*** - 제공된 정보가 정확한지 확인하는 확인란
- **"Submit(제출)"** 버튼을 클릭합니다.
- 온보딩이 완료되었다는 **이메일 알림**을 보내드립니다.

**Thank You for Registering**

✔ Registration Complete for Total Training Time!

**Next Steps**

- You will receive a confirmation email with information on what to expect next.
- Bookmark this site in your browser so you can easily make updates to your business profile.
- [Send new user request](#) to an additional portal user.
- [Return to the homepage](#) and check for any other outstanding tasks.
- [Return to Registration Profile](#)

Supplier Registration Complete for PPG Supplier Portal\_2

PPG ePro Test 2 <eproPPG@jaggaer.com>  
Beth Forster  
Saturday, January 9, 2021 at 9:28 PM  
[Show Details](#)

**Supplier Registration Complete for PPG Supplier Portal\_2**

Dear Total Training Time,

Thank you for completing your registration profile on PPG Supplier Portal\_2. PPG Supplier Portal\_2 is a best in class Supplier Registration and eProcurement system. Accessible via the world-wide-web, PPG Supplier Portal\_2 provides a one-stop, complete solution for Buyer/Supplier communications.

As a reminder, you can log into your secure account by visiting PPG Supplier Portal\_2's [Customer Portal Login Link](#).

**i** 시스템에서 이 단계는 공급업체 등록이라고도 하지만 PPG에서는 이전 공급업체 등록 단계와 구별하기 위해 공급업체 온보딩이라고 합니다.

변경 사항은 2월 16일부터 적용됩니다. 늦어도 3월 31일까지 등록을 완료하십시오.

## 공급업체 해야 할 일:

- 2월 16일부터 PPG와의 비즈니스 방식이 변경됩니다! (Jaggaer.com에서 발신한 이메일을 확인하십시오.)
- PPG와의 거래를 계속할 수 있도록 등록 및 온보딩 프로세스를 완료하십시오.
- 공급업체 정보가 변경된 경우 ePro에 로그인하여 데이터를 유지하십시오.
  - 기억할 사항: ePro에는 बैं킹을 포함한 모든 공급업체 데이터가 포함됩니다! 적절한 액세스를 제공하기 위해 사용자 권한을 관리합니다.
- ePro를 통해 송장을 제출합니다(ePro PO 없음 = 결제 없음).

## PPG 제공 사항:

- ePro 사용에 대한 도움말입니다!
- [공급업체 정보 포털](#)에는 FAQ, Go-Live 정보, PPG 공급업체 지원 세부 정보 및 다음 항목에 대한 첫 번째 지원 라인이 될 Jaggaer 지원팀에 대한 연락처 정보가 포함됩니다.
  - 등록 및 온보딩 프로세스 중 기술 문제
  - 카탈로그 지원
  - 소싱 응답
  - 경매 문제