

ePro pentru furnizori:

Ce se schimbă



Ce este ePro (Jaggaer)?

Un sistem global unic, ușor de utilizat, pentru gestionarea relațiilor cu furnizorii, cumpărarea de bunuri sau servicii indirecte și efectuarea aprobărilor

Grupuri de furnizori afectate

Toți furnizorii

Furnizori indirecti
(rechizite de birou, consultanță etc.)

ePro

Beneficii cheie

- Un proces global standard pentru a interacționa cu PPG prin care
 - Actualizați rapid informațiile furnizorului sau documentele de certificare
 - Participați la evenimente de aprovizionare
 - Redimensionați și semnați contracte
- Fără taxe de interacțiune
- Procese automatizate pentru îmbunătățirea conformității și a duratei ciclurilor

- Mai multe cataloage \ contracte de stabilire a prețurilor, astfel încât solicitanții să vă poată găsi cu ușurință bunurile sau serviciile
- Vizualizați PO-urile pe portal și convertiți-le în facturi (asigură potrivirea și ar trebui să îmbunătățească timpul de aprobare)
- Transmiterea și livrarea electronică a facturilor
- Posibilitatea de a vizualiza starea facturilor dvs. pe portal

ePro

Standardize. Optimize. Globalize.



Care este domeniul de aplicare al Proiectului ePro?

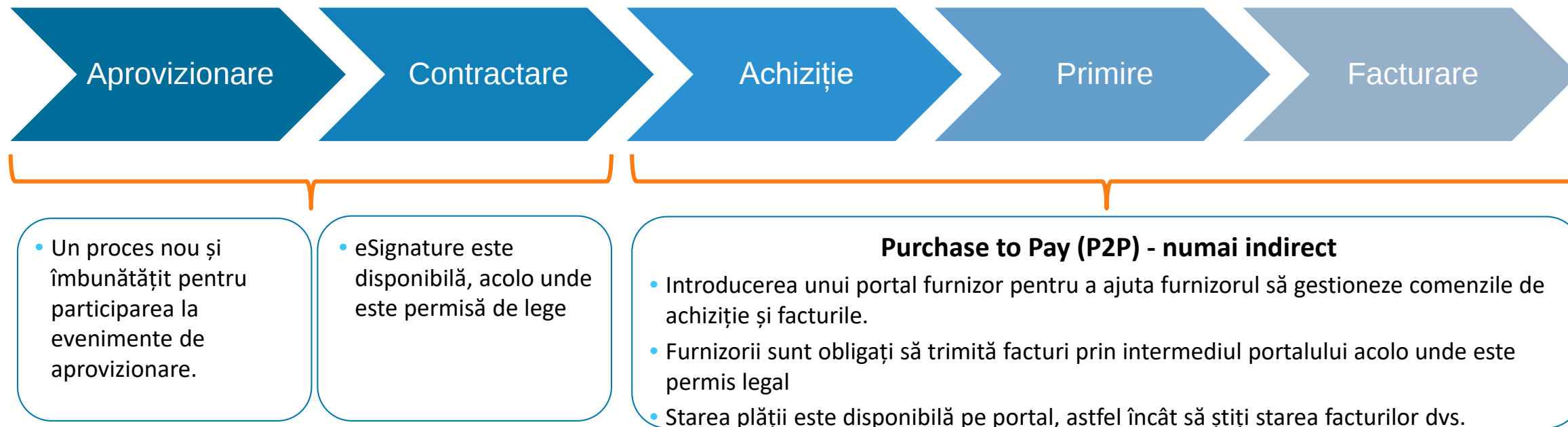
ePro este o platformă unică care va îmbunătăți eficiența procesului Source to Settle (S2S).
Aici intră toate activitățile care apar de la momentul în care PPG procură un bun sau un serviciu de la un furnizor până când plata pentru aceste bunuri și servicii este finalizată oficial din perspectiva contabilității.

Procese	Source to Settle (S2S)	
	Source to Contract (S2C) -Upstream	Procure to Pay (P2P) - Downstream
Descriere	Source to Contract include toate activitățile implicate la introducerea furnizorilor, organizarea de evenimente de aprovizionare și negocierea și atribuirea contractelor	Procure to Pay include activitățile asociate cumpărării de bunuri și servicii de la furnizori, inclusiv cumpărături, comenzi, aprobări și plăți pentru acele bunuri și servicii
Categorii de cheltuieli PPG	Bunuri / servicii directe (materii prime) Bunuri / Servicii indirecte Inventar (articole pentru revânzare) Logistică	Bunuri / Servicii indirecte
		Bunuri / servicii directe (materii prime) Inventar (articole pentru revânzare) MRO / Bunuri pentru revânzare Logistică

În domeniul de aplicare

În afara domeniului de aplicare

Care sunt marile schimbări pentru furnizori?



Gestionarea furnizorilor

- **Toate activitățile furnizorilor vor proveni din ePro.** Deci dvs., ca furnizor, **trebuie** să utilizați ePro pentru a actualiza informațiile furnizorului dvs.
- Fluxurile de lucru automatizate ar trebui să reducă durata ciclurilor pentru a crea furnizori în ePro sau pentru a aduce modificări informațiilor
- Puteți încărca propriile formulare, certificate și alte documente necesare pentru a accelera procesul.
- **Furnizorii nu vor plăti taxe** pentru a utiliza ePro

Mesaje și date cheie

Plasare în timp	Mesaj
Martie - Mai	Furnizorii vizați vor primi comunicări săptămânale până la finalizarea activităților de înregistrare și onboarding. La ce să vă așteptați? • Trimiteți e-mailuri cu informații, instrucțiuni și linkuri către documente de ajutor • E-mail de la eProPPG@jaggaer.com cu un link pentru a vă înregistra (acest link expiră în 72 de ore, deci acționați rapid) • După ce vă înregistrați, veți primi un e-mail separat de la eProPPG@jaggaer.com pentru a vă valida informațiile în ePro (Onboarding) • Verificați dacă toate câmpurile obligatorii sunt completate corect • Eșecul populării acestora câmpuri vă poate afecta capacitatea de a tranzacționa cu PPG prin ePro
23 Martie Aprilie 6	Când locația cu care interacționați este activă, puteți începe să gestionați tranzacțiile prin portalul ePro • 23 martie – Belgia, Canada, Cehia, Danemarca, Finlanda, Irlanda, Olanda, Norvegia, Polonia, Slovacia, Suedia, Regatul Unit, Statele Unite ale Americii • 6 aprilie - Austria, Franța, Germania, Ungaria, Italia, Portugalia, Spania, Elveția, Turcia

Verificați [Portalul de informații pentru furnizori](#) pe măsură ce ne apropiem de lansare pentru informații despre tranziția de la Ariba la ePro

Ce trebuie să știți când vă înregistrați?

Furnizați informații

- Nu toate câmpurile sunt obligatorii, dar cu cât completați mai multe câmpuri, cu atât este mai probabil ca PPG să vă angajeze să furnizați bunuri și servicii.
- Completați cât mai curând.

Validați-vă datele

- Am încărcat date din sistemul nostru ERP. Verificați dacă toate informațiile sunt corecte și actualizați-vă informațiile, acolo unde este necesar

Examinați profilul dvs.

- Puteți seta notificările pe care le veți primi (pentru securitate, chitanță PO etc.)
- Configurați-vă contul pentru a susține modul în care doriți să faceți afaceri cu PPG

ePro pentru furnizori:

Înregistrare și activare cont



Pasul 1: Urmăți linkul din e-mailul de invitație pentru a vă conecta

Registration on PPG Industries 2

NP

noreply-prep@jaggaer.com
To Mariya Petrova

↩ Reply

↩ Reply All

→ Forward

⋮

Thu 07/01/2021 08:07

Dear Webinar Consulting, Inc.,

The Buyer Organization PPG Industries 2 has registered you to use <https://eur04.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fppg2-prep.app.jaggaer.com%2F&data=04%7C01%7Cmariya.petrova%40xoomworks.com%7Ce2d0f56db180412da05b08d8b2d277fa%7C1c491264ed964c6f8c5227407d680c2a%7C0%7C0%7C637455964337139257%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAilCJQjoiV2luMzliLCJBTiI6Iik1haVWwlcXVCI6Mn0%3D%7C1000&data=PpS6kTaV9YQu%2B5zS7roBqaU95UIXA9qflrGEuKzt6KU%3D&reserved=0>

Your Username is: webinarconsulting
Your Password is: 9740187664

- Introduceți **Username (Nume de utilizator)** și **Password (Parola)**
- Dați clic pe butonul „**Enter**”



We protect and beautify the world™

TEST Instance



LOGIN

I CANNOT ACCESS MY ACCOUNT

PPG SSO

ENTER

HELPDESK

Phone 844-217-0017

Email customersupport@bravosolution.com

SUPPLIER REGISTRATION

Please fill-in the registration form and insert the information related to your company and its activities.

REGISTER

8

ePro

Standardize. Optimize. Globalize.



Pasul 2: Acceptați Condițiile de utilizare

- Selectați opțiunea radio „I agree (Sunt de acord)”
- Dați clic pe butonul „Next (În continuare)”

Pasul 3: Creați un cont de identitate globală

- În cazul în care adresa dvs. de e-mail nu este deja în Jaggaer, completați câmpurile Parolă de identitate globală și dați clic pe butonul „Creat Global Identity Account (Creați un cont de identitate globală)”

Pasul 4a: Date de înregistrare

Acțiunea furnizorului

Câmpurile marcate cu un asterisc roșu (*) sunt necesare:

- **Legal Organization Name (Numele organizației juridice)*** - numele organizației așa cum apare în certificatul de constituire
- **Tax ID Number* (Număr de identificare fiscală)*** - numerele de identificare fiscală sunt numere de urmărire din nouă cifre utilizate de fisc în conformitate cu legile fiscale
- **Corporate Country* (Țara corporativă)*** - țara sediului furnizorului
- **Corporate Address (Adresa corporativă)*** - adresa sediului furnizorului
- **Corporate City (Orașul corporativ)*** - orașul sediului furnizorului
- **Corporate State/Region* (Statul corporativ / Regiunea)*** - statul / regiunea sediului furnizorului
- **Corporate Postal/Zip Code (Cod poștal / cod poștal corporativ)*** - codul zip/ codul poștal al sediului furnizorului
- **Corporate Phone Number (Număr de telefon corporativ)*** - numărul de telefon al sediului furnizorului

The screenshot shows the 'Registration Data' form in the ePro system. The form is divided into sections: 'Registration Data', 'Basic Profile Forms', 'My Category Selection', and 'Registration Confirmation'. The 'Registration Data' section is active, showing 'Organization Details'. The form fields are as follows:

Field	Value
Legal Organization Name	Webinar Consulting, Inc.
Tax ID Number	99988899999
EU VAT Number	
Corporate Country	UNITED STATES
Corporate Address	700 Brickyard Dr Ithaca
Corporate City	New York
Corporate State/Region	New York
Corporate Postal/Zip Code	NY 14858
Corporate Phone Number	+1 412 774 97680
Dun & Bradstreet	
Web site	
MDM ID	
Preferred Currency	---

Pasul 4b: Date de înregistrare

Acțiunea furnizorului

Completați toate câmpurile obligatorii marcate cu un asterisc roșu (*) în **User Details (Detalii utilizator)** și dați clic pe butonul “**Save & Continue**” („**Salvați și continuați**”) din partea de sus a paginii

- **First Name* (Prenume*)** - prenumele furnizorului
- **Last Name* (Nume*)** - numele furnizorului
- **Username* (Nume de utilizator)*** - numele care identifică în mod unic furnizorul
- **User Email Address (Adresa de e-mail a utilizatorului)** - va fi implicită
- **Preferred Language* (Limba preferată)*** - limba în care furnizorul va comunica
- **Time Zone* (Fus orar*)** - ora locală a țării furnizorului

User Details	
* First Name	Anna
* Last Name	Brown
* Username (please do not forget your username)	webinarconsulting
* User Email Address IMPORTANT: This email address will be used for access to the site and for all communications. Please ensure you enter the address correctly. Please use ';' (semicolon) to separate multiple addresses.	anna.brown@gmail.com
User Phone Number	
* Preferred Language	English (USA)
* Time Zone	(GMT - 5:00) Eastern Time (US & Canada), New York, Indianapolis

Pasul 5a: Formulare de profil de bază

Completați toate informațiile relevante din **Supplier Organization Profile (Profilul organizației furnizorului)** și dați clic pe butonul „**Save & Continue (Salvați și continuați)**”:

Câmpurile marcate cu un asterisc roșu (*) sunt necesare:

- **Business Type (Tip afacere)*** - opțiune care descrie cel mai bine compania dvs. (parteneriat, corporație, unic proprietar)
- **Supplier Regions (Regiunile furnizorilor)*** - regiunile în care furnizorii pot furniza bunuri / servicii (de ex. USCA & EMEA)
- **Supplier Activities (Activitățile furnizorului)*** - dacă compania este implicată în oricare dintre următoarele activități
 - Activități care implică materiale radioactive
 - Activități legate de arme chimice sau biologice
 - Activități militare
 - Nici una dintre cele de mai sus
- **Supplier Code of Conduct Indicator (Indicatorul Codului de conduită al furnizorului)*** - citiți și indicați conformitatea cu Codul de conduită global al furnizorilor PPG - Opțiuni Da / Nu
- **Supplier Sustainability (Sustenabilitatea furnizorilor)** - citiți și indicați conformitatea cu Politica PPG privind sustenabilitatea furnizorilor - opțiuni Da/Nu
- **Supplier Data Privacy (Confidențialitatea datelor furnizorilor)** - indicați conformitatea cu legile privind confidențialitatea datelor - Opțiuni Da / Nu

Basic Profile Form: Supplier Onboarding Questionnaire

Registration

Registration Date

Basic Profile Form

My Category Selector

Registration Confirmation

Save & Continue Cancel

Supplier Organization Profile

Label	Description	Response
Doing Business As (DBA)	Doing Business As (DBA)	Character available 2000
Other Names	Does your organization go by any additional names or aliases?	Character available 2000
Business Type	Please pick the option that best describes your company.	Corporation
Business Type Other	If Other selected, please specify your business type	Character available 2000
Business Owner	If Private, please list the owner(s).	Character available 2000
Annual Sales	Please indicate your total annual sales for the last completed year.	
Number of Employees		
Supplier Activities	Is your company involved in any of the following activities?	☐ Activities that involve radioactive materials ☐ Chemical or biological weapons activities ☐ Military activities ☐ None of the Above
Company Type	Please check all that apply	☐ Distributor ☐ Manufacturer ☐ Trader ☐ Logistics Provider ☐ Service Provider ☐ Other
Company Type Other	If Other selected, please specify.	Character available 2000
Union Employees	Are any of your employees represented by a Union?	
Union Expiration Date	Please indicate the closed expiration date for any Union contract.	Add history
Disaster Plans	Please indicate all that apply for which you have established plans in case of disaster.	☐ Alternative manufacturing location(s) ☐ Alternative method/route for transportation ☐ Authorization to transport dangerous material ☐ Back up for computer systems ☐ Communication plan ☐ Contingency inventory levels ☐ Contingency plan for Tier 2/3 suppliers ☐ Other ☐ Over transportation line
Disaster Plans Other		
Currencies		

Policies & Compliance

Label	Description	Response
Supplier Code of Conduct Indicator	All Suppliers - Please carefully read and indicate compliance with PPG's Global Supplier Code of Conduct (http://corporate.ppg.com/Purchasing/PPG-Supplier-Network/Supplier-Code-of-Conduct.aspx).	
Supplier Sustainability	All Suppliers - Please carefully read and indicate compliance with PPG's Supplier Sustainability Policy (http://corporate.ppg.com/Purchasing/Supplier-Sustainability.aspx).	
Supplier Data Privacy	All Suppliers - Please indicate compliance with data privacy laws as they pertain to any (potential) relationship you may have with PPG, particularly regarding data sharing (http://corporate.ppg.com/Purchasing/Supplier-Data-Privacy/GDPR.aspx).	
Conflict Minerals	Raw Material Suppliers - Please carefully read and indicate compliance with PPG's Conflict Minerals Policy (http://sustainability.ppg.com/business/conflict-minerals.aspx).	
RM Introduction Process	Raw Material Suppliers - Please carefully read and indicate compliance with PPG's Raw Material Introduction Process (http://corporate.ppg.com/Purchasing/Raw-Material-Introduction-Process.aspx).	
Automotive Quality Indicator	Automotive Suppliers (if unsure, please answer) - Please carefully read and indicate compliance with PPG's Automotive Coatings Supplier Quality Requirements (http://corporate.ppg.com/Purchasing/PPG-Supplier-Network/PPG-Auto-OEM-Supplier-Quality.aspx).	
Nondiscrimination & Affirmative Action	U.S. Suppliers - Please indicate commitment to and compliance with nondiscrimination and affirmative action requirements (http://corporate.ppg.com/Purchasing/PPG-Supplier-Network/Notice-to-Suppliers-Vendors-Subcontractors.aspx).	
CA Transparency in Supply Chains Indicator	California Suppliers - Please indicate compliance with the California Transparency in Supply Chains Act of 2010 (http://corporate.ppg.com/Purchasing/Supplier-Sustainability.aspx).	

A acțiunea furnizorului

Pasul 5b: Formulare de profil de bază

Acțiunea furnizorului

- Completați toate informațiile relevante legate de certificări, adăugați atașamente de certificat și dați clic pe butonul **“Save & Continue” („Salvați și continuați”)**

Basic Profile Form: Certificates

Registration

Registration Data Basic Profile Forms My Category Selection Registration Confirmation

Save & Continue Cancel

Certifications

Label	Description	Response
Current Certifications:	Please check all certifications that apply. Note that a current, valid certificate is required.	☐ Cleaning Industry Management Standard ☒ ISO 9001 (Quality) ☒ ISO 14001 (Environmental) ☒ ISO 26000 (Social Responsibility) ☒ ISO 27001/27002 (Information Security) ☐ IATF 16949 ☐ Free Trade and Trade Promoting ☐ O-TPAT ☐ Other

Certificate Attachments

Label	Description	Response
Free Trade Certificate	Please upload a valid copy of your Free Trade certificate.	+ Click to attach file Expiring on: MM/DD/YYYY
Insurance Certificate	Please upload a valid copy of your Certificate of Insurance.	+ Click to attach file Expiring on: MM/DD/YYYY
IATF 16949 Certificate	Please upload a valid copy of your IATF 16949 certificate.	+ Click to attach file Expiring on: MM/DD/YYYY
ISO 9001 Certificate	Please upload a valid copy of your ISO 9001 certificate.	+ Click to attach file Expiring on: MM/DD/YYYY
ISO 14001 Certificate	Please upload a valid copy of your ISO 14001 certificate.	+ Click to attach file Expiring on: MM/DD/YYYY
ISO 26000 Certificate	Please upload a valid copy of your ISO 26000 certificate.	+ Click to attach file Expiring on: MM/DD/YYYY
ISO 27001/27002 Certificate	Please upload a valid copy of your ISO 27001/27002 certificate.	+ Click to attach file Expiring on: MM/DD/YYYY
IATF 16949 Requirements	Do you meet all IATF 16949 requirements even if not certified?	☐
MAQMSR Requirements	Do you meet the Minimum Automotive Quality Management System (MAQMSR) requirements if not currently IATF 16949 certified?	☐
Other Certifications	Please list other certifications as applicable - except Diverse Supplier, which is covered elsewhere.	 Characters available: 2000
Other Certificates	Please upload any other applicable certificates (excluding Diverse Supplier). For multiple attachments, please ZIP before uploading.	+ Click to attach file

Pasul 6: Selecția Categoria mea

Acțiunea furnizorului

- Selectați categoriile relevante* și dați clic pe butonul **“Confirm”** (“Confirmați”)

The screenshot shows a web interface for category selection. At the top, a progress bar indicates the current step is 'My Category Selection', with previous steps being 'Registration Data' and 'Basic Profile Forms', and the next step being 'Registration Confirmation'. Below the progress bar, there are 'Confirm' and 'Cancel' buttons. A search bar labeled 'Search or Navigate the Tree' with the placeholder 'Enter filter (type to start search)' is present. Below the search bar, it shows 'Selected Items: 1' with a 'Remove All' button. The main area displays a hierarchical tree of categories. The tree starts with 'Categories' and branches into 'D - Direct' and 'I - Indirect'. Under 'I - Indirect', there are several sub-categories: 'E - Operations Equipment', 'L - Logistics', 'N - Non-Sourceable', 'O - Operation Services', 'P - Products and Supplies', 'PG - Goods For Resale', 'PI - IT and Telecoms', and '058 - IT Products'. Under '058 - IT Products', there is a sub-category '05810 - Generic IT Hardware'. Under '05810 - Generic IT Hardware', there are two items: '05810100 - Data Center Hardware' (which is selected with a checked checkbox) and '05810110 - Desktop Hardware' (which is not selected).

*Obligatoriu pentru a selecta codul mărfurilor - toate categoriile directe / indirecte care se aplică furnizorului

Pasul 7: Confirmarea înregistrării

Acțiunea furnizorului

- După ce confirmați categoriile, veți fi redirecționat(ă) către pagina **Registration Confirmation (Confirmarea înregistrării)**

The screenshot shows the 'Registration Confirmation' page of the PPG ePro system. At the top left is the PPG logo with the tagline 'We protect and beautify the world™'. Below the logo, a horizontal progress bar indicates the steps: 'Registration Data', 'Basic Profile Forms', 'My Category Selection', and 'Registration Confirmation' (which is highlighted in dark blue). To the right of the progress bar are two buttons: 'Close Window' with a red 'X' icon and 'Main Page' with a house icon. Below the progress bar, a green message box with a checkmark icon contains the text: 'The Registration Process is complete. Your account has been activated and an email sent to confirm this. Login with your Username and Password to access the platform.' This message box is highlighted with a red border. At the bottom left, there is a copyright notice: '© COPYRIGHT 2000 - 2021 JAGGAER -'. At the bottom right, there is a 'Back to Top' link.

PPG We protect and beautify the world™

Registration Confirmation

Registration Data Basic Profile Forms My Category Selection **Registration Confirmation**

Close Window

Main Page

✓ The Registration Process is complete. Your account has been activated and an email sent to confirm this. Login with your Username and Password to access the platform.

© COPYRIGHT 2000 - 2021 JAGGAER -

Back to Top

Pasul 8: Confirmare prin e-mail - Activarea contului

Acțiunea furnizorului

- Veți primi un e-mail care vă confirmă activarea contului

Supplier Account Activation on PPG Industries



eProPPG@jaggaer.com

To Mariya Petrova



We removed extra line breaks from this message.



Reply



Reply All



Forward



Wed 20/01/2021 20:13

Dear Supplier,

Your account has been activated on PPG Industries

You can now use your Username and Password to access all the available areas of the platform.

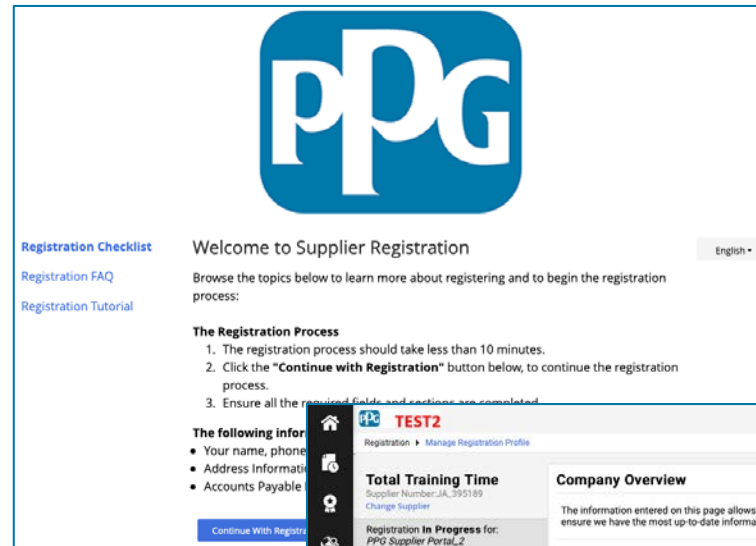
As a reminder the Username you selected is: mariya.petrova@xoomworks.com The site address is: <https://eur04.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fppg-prep.app.jaggaer.com%2F&data=04%7C01%7Cmariya.petrova%40xoomworks.com%7C84981ffabae481cb03a08d8bd6f021a%7C1c491264ed964c6f8c5227407d680c2a%7C0%7C637467631785699290%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljojMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTiI6IjEhaWwiLCJXVCi6Mn0%3D%7C1000&sdata=vTMXMksspmJUTH9BN6gSuF33h6yUpNKgWmfBE7x28A%3D&reserved=0>

Note: Your platform access credentials can be accessed via the Username or Password recovery area on the login page.

Pasul 9: Începeți procesul de onboarding

Echipa potrivită va lua măsuri pe plan intern și apoi veți primi un al doilea e-mail care vă va cere să finalizați procesul de onboarding.

- Din e-mailul dvs., dați clic pe butonul **“Register Now” („Înregistrați-vă acum”)**
- Pe pagina **“Welcome to Supplier Registration” („Bun venit la înregistrarea furnizorului”)**, dați clic pe **“Continue with Registration” („Continuați cu înregistrarea”)** și urmați instrucțiunile
- Completați câmpurile obligatorii din **“Company Overview” („Prezentarea generală a companiei”)**:
 - **Legal Structure* (Structura legală*)** - o structură de proprietate a companiei sau o formă de afaceri, opțiunile includ LLC-uri, parteneriate, întreprinderi individuale, corporații etc.
- Dați clic pe butonul **„Next” („În continuare”)**
- Completați **“Business Details” („Detalii despre afaceri”)**
- Dați clic pe butonul **„Next” („În continuare”)**



Pasul 10: Prezentarea generală a companiei

Pasul 11: Detalii despre companie

Pasul 11: Adrese

- Dați clic pe butonul **“Add Addresses”** („Adăugați adrese”)
- Completați **“Address Details”** („Detaliile adresei”) necesare:
 - **Cum ați dori să etichetați această adresă? *** - numele adresei; ex. Sediul central, biroul din Houston
 - **Care dintre următoarele activități comerciale au loc la această adresă? (selectați toate care se aplică)*** - Opțiuni: Preia comenzi, primește plăți etc.
 - **Cum ați dori să primiți comenzi de cumpărare pentru această adresă de îndeplinire? *** - ex. e-mail
 - **Country* (Țară*)** - adresa țării
 - **Address Line 1* (Adresa 1*)** - numele / numărul străzii
 - **City/Town* (Oraș / municipiu *)** - adresa orașului / orașului
 - **Contact Label* (Etichetă de contact *)** - eticheta de contact principală
 - **First Name* (Prenume*)** - prenumele contactului principal
 - **Last Name* (Nume*)** - numele contactului principal
 - **Email* (Adresa de e-mail*)** - adresa de e-mail de contact principală
 - **Phone* (Telefon*)** - numărul de telefon principal de contact
- Dați clic pe butonul **“Save Changes”** („Salvați modificările”)
- Dați clic pe butonul **“Next”** („În continuare”)

Acțiunea furnizorului

TEST2
Registration | Manage Registration Profile | Logout

Total Training Time
Supplier Number: 00105189
Change Supplier

Registration in Progress for: PPG Supplier Portal 2
2 of 6 Steps Complete

Welcome
Company Overview
Business Details
Addresses
Contacts
Payment Information
Tax Information
Certify & Submit

Registration FAQ | View History

Addresses
Please enter any physical or mailing addresses from which your organization does business to help us route information and communication correctly. Any required address types are listed below.

Required Information
The following address types are required to complete registration:
- Remittance

Address Label	Address Types	Address
1234 Training Dr	Fulfillment (Primary)	1234 Training Dr Trainburgh, Pennsylvania, 12345 United States

Add Address
Basic Information (Step 1 of 3)

What would you like to label this address? *

Example: Headquarters, Houston Office

Which of the following business activities take

- ☒ Takes Orders (fulfillment)
- ☒ Receives Payment (remittance)
- ☒ Other (physical)

* Required to Complete Registration

Add Address
Address Details (Step 2 of 3)

How would you like to receive purchase orders for this fulfillment address? *

Country *

Address Line 1 *

Address Line 2

Address Line 3

City/Town *

State/Province

Postal Code

Phone

Toll Free Phone

Fax

* Required to Complete Registration

Add Address
Primary Contact For This Address (Step 3 of 3)

You can also update and add Contacts later from the Contacts page.

☒ Enter New Contact ☐ Not Applicable

Select additional contact type(s) to apply

- ☒ Takes Orders (fulfillment)
- ☒ Receives Payment (remittance)
- ☒ Other (physical)
- ☐ Corporate
- ☐ Sales

Contact Label *

First Name *

Last Name *

Position Title

Email *

Phone *

Toll Free Phone

Fax

* Required to Complete Registration

Previous Save Changes



Furnizorii trebuie să aibă o adresă primară și o adresă de remitență, chiar dacă sunt la fel.

Pasul 12: Contacte

Completați detaliile “**Contacts**” („**Contacte**”):

- Dați clic pe butonul “**Add Contact**” („**Adăugați contacte**”)
- Completați câmpurile obligatorii “**Contact Details**” („**Detalii de contact**”):
 - **Contact Label*** (**Etichetă de contact***) - un grup specific din care face parte persoana de contact (de ex. furnizor de servicii)
 - **First Name*** (**Prenume***) - prenumele contactului principal
 - **Last Name*** (**Nume***) - numele contactului principal
 - **Email*** (**Adresa de e-mail***) - adresa de e-mail a contactului
 - **Phone*** (**Telefon***) - număr de telefon de contact
- Dați clic pe butonul “**Save Changes**” („**Salvați modificările**”)
- Dați clic pe butonul “**Next**” („**În continuare**”)

Contact Label	Contact Types	Name	Email
AR	Remittance (Primary)	Trainer, Tessa	beth.forster@risenow.com
Tessa Trainer	Fulfillment (Primary)	Trainer, Tessa	beth.forster@risenow.com

Ațiunea furnizorului

Add Contact

Contact Label *

Which of the following business activities apply to this contact? ☒ Remittance ☐

First Name *

Last Name *

Position Title

Email *

Phone * ext.
International phone numbers must begin with +

Toll Free Phone ext.
International phone numbers must begin with +

Fax ext.
International phone numbers must begin with +

* Required to Complete Registration



Pasul 13: Informații de plată

Completează detaliile **“Payment Information”** („Informații de plată”):

- Dați clic pe **“Add Payment Information”** („Adăugați informații de plată”) și selectați una dintre opțiuni: Depozit direct, card de credit, cec etc.
- Completați cerințele **“Payment Details”** („Detaliile plății”) în funcție de tipul de plată selectat (de ex. Depozit direct (ACH))
 - **Payment Title*** (Titlu de plată*) - numele plății
 - **Country*** (Țară*) - țara de plată
 - **Payment Type*** (Tipul de plată*) - implicit din selecția anterioară
 - **Remittance Address*** (Adresă de remitere*) - este disponibilă selectarea din adresele create anterior
 - **Currency*** (Monedă*) - moneda de plată
- Completează detaliile necesare pentru **“Bank Account”** („Cont bancar”):
 - **Country*** (Țară*) - țara contului bancar
 - **Bank Name*** (Numele băncii*) - numele băncii contului bancar
 - **Account Holder's Name*** (Numele titularului de cont*) - numele și prenumele titularului contului
 - **Account Type*** (Tip de cont*) - ex. Cecuri, Economii
- Dați clic pe butonul **“Save Changes”** („Salvați modificările”)
- Dați clic pe butonul **“Next”** („În continuare”)

Acțiunea furnizorului



Depunerea directă este metoda de plată preferată a PPG.
Pe baza țării băncii, sunt solicitate detaliile relevante ale contului bancar.

ePro

Standardize. Optimize. Globalize.



Pasul 14: Informații fiscale

Completați detaliile necesare pentru **“Tax Information”** („Informațiile fiscale”):

- Dați clic pe butonul **“Add Tax Document”** („Adăugați document fiscal”)
- Completați detaliile necesare pentru **“Tax Document”** („Document fiscal”):
 - **Tax Type*** (Tipul taxei*) - ex. W-9
 - **Tax Document Name*** (Numele documentului fiscal*) - numele documentului

Completați detaliile necesare pentru **„Additional Questions”** („Întrebări suplimentare”):

- **Articles or Certificate of Association/Incorporation** (Articole sau Certificat de asociere / constituire) - încărcați atașamentul documentului
- Dați clic pe butonul **“Save Changes”** („Salvați modificările”)
- Dați clic pe butonul **“Next”** („În continuare”)

Acțiunea furnizorului



Unele opțiuni implicite ale documentelor fiscale pot fi afișate în funcție de adresa furnizorului.

ePro

Standardize. Optimize. Globalize.



Pasul 15: Certificare și trimitere

- Completați detaliile necesare pentru **“Certify & Submit”** („Certificare și trimitere”):
 - Preparer’s Initials* (Inițiale ale pregătorului*)**- inițiale prenume + nume, ex. BF
 - Preparer’s Name* (umele pregătorului*)**- prenume + nume, ex.
 - Preparer’s Title* (Titlul pregătorului*)**- ex. Consultant
 - Preparer’s Email Address* (Adresa de e-mail a pregătorului*)** - adresa de e-mail
 - Certification* (Certificare*)** - bifați caseta de confirmare a faptului că informațiile furnizate sunt corecte
- Dați clic pe butonul **“Submit”** („Trimitere”)
- Veți primi o **notificare prin e-mail** că procesul de onboarding a fost finalizată



În sistem, acest pas este denumit și Înregistrarea furnizorului, dar PPG se referă la acesta ca Onboarding-ul furnizorului pentru a-l diferenția de pașii anteriori ai înregistrării furnizorilor.

Acțiunea furnizorului

TEST2

Registration > Manage Registration Profile

Total Training Time
Supplier Number: JA_295189
[Change Supplier](#)

Registration In Progress for: PPG Supplier Portal_2
6 of 6 Steps Complete

Welcome

Company Overview ✓
Business Details ✓
Addresses ✓
Contacts ✓
Payment Information ✓
Tax Information ✓

Certify & Submit

Please type your initials in the box below acknowledging that you are a company official and that all information is correct. It is the Supplier's responsibility to ensure company information is accurate and that company information is kept current. Inaccurate company information may result in payment delays.

Additionally, by submitting this registration, you certify all information provided is true and accurate. Knowingly providing false information may result in disqualifying you or your company from doing business with us.

Preparer's Initials *
Preparer's Name *
Preparer's Title *
Preparer's Email Address *
Today's Date
Certification * ☒ I certify that all information provided is true and accurate.

* Required to Complete Registration

[Submit](#)

Thank You for Registering

✓ Registration Complete for Total Training Time!

Next Steps

- You will receive a confirmation email with information on what to expect next.
- Bookmark this site in your browser so you can easily make updates to your business profile.
- [Send new user request](#) to an additional portal user.
- [Return to the homepage](#) and check for any other outstanding tasks.
- [Return to Registration Profile](#)

Supplier Registration Complete for PPG Supplier Portal_2

 PPG ePro Test 2 <eproPPG@jaggaer.com>
Beth Forster
Saturday, January 9, 2021 at 9:28 PM
[Show Details](#)

Supplier Registration Complete for PPG Supplier Portal_2

Dear Total Training Time,

Thank you for completing your registration profile on PPG Supplier Portal_2. PPG Supplier Portal_2 is a best in class Supplier Registration and eProcurement system. Accessible via the world-wide-web, PPG Supplier Portal_2 provides a one-stop, complete solution for Buyer/Supplier communications.

As a reminder, you can log into your secure account by visiting PPG Supplier Portal_2's [Customer Portal Login Link](#).

ePro

Standardize. Optimize. Globalize.



Modificările vor intra în vigoare pe 16 februarie. Completați-vă înregistrarea până cel târziu pe 31 martie.

Furnizori

Ce trebuie să faci:

- Începând cu 16 februarie, felul în care faceți afaceri cu PPG se va schimba! (Căutați un e-mail de la Jaggaer.com)
- Finalizați procesul de înregistrare și onboarding, astfel încât să puteți continua tranzacționarea cu PPG
- Dacă informațiile despre furnizor se modifică, conectați-vă la ePro pentru a vă menține datele
 - **ȚINEȚI MINTE:** ePro va conține TOATE datele despre furnizori, inclusiv informațiile bancare! Gestionati-vă permisiunile de utilizator pentru a oferi un acces adecvat
- Trimiteți facturile prin ePRO (fără ePro PO = fără plată)

PPG

Ce vom oferi:

- Ajutor pentru utilizarea ePro!
- [Portalul nostru de informații pentru furnizori](#) conține întrebări frecvente, informații despre lansare (Go-Live), detalii despre asistența furnizorului PPG și informații de contact pentru asistența Jaggaer, care va fi prima dvs. linie de asistență pentru:
 - Probleme tehnice în timpul procesului de înregistrare și onboarding
 - Suport pentru catalog
 - Răspunsuri la aprovizionare
 - Probleme legate de licitație