# 面向供应商的 ePro：

## 有何变化

# 什么是 ePro (Jaggaer)？

一个简单易用的全球系统，用于管理供应商关系、购买间接产品/服务以及执行审批

## 受影响的供应商群体

**所有供应商**

**间接采购供应商**
（办公用品、咨询服务等）

## 主要优势

- 与 PPG 进行交互的标准全球流程，可
  - 快速更新您的供应商信息或认证文件
  - 参与寻源事件
  - 红线标示和签署合同
- 无交互费用
- 自动化流程，可改善合规性和周期性

- 更多产品目录/定价合同，因此请求人可以轻松找到您的产品或服务
- 在门户网站上查看您的采购订单并将其转录为发票（可确保匹配，且应该能够缩短审批时间）
- 电子传输和交付发票
- 能够在门户网站上查看发票的状态

ePro | Standardize. Optimize. Globalize.

# ePro 项目涉及哪些流程？

ePro 是一个可提高寻源到结算 (S2S) 流程效率的平台。
这包括从 PPG 向供应商采购产品或服务到从会计角度正式结算这些产品和服务的付款为止所发生的所有活动。

| 流程 | 寻源到结算 (S2S) | |
|---|---|---|
| | 寻源到合同 (S2C) - *上游* | 采购到付款 (P2P) - *下游* |
| 说明 | **寻源到合同**包括准入供应商、举行寻源事件以及谈判和授予合同中涉及的所有活动 | **采购到付款**包括与从供应商处购买产品和服务相关的活动，其中包括对这些产品和服务进行购买、订购、审批和付款 |
| PPG 支出类别 | 直接产品/服务（原材料）<br>间接产品/服务<br>库存（转售物品）<br>物流 | 间接产品/服务<br>直接产品/服务（原材料）<br>库存（转售物品）<br>MRO/转售产品<br>物流 |

ePro | Standardize. Optimize. Globalize.

# 对供应商来说，最大的变化是什么？

寻源 → 合同 → 请购 → 验收 → 开票

- 参与寻源事件的全新改进流程。
- 在法律允许的情况下，可以使用电子签名

**购买到付款 (P2P) – 仅限间接采购**

- 引入供应商门户网站，可帮助供应商管理采购订单和发票。
- 在法律允许的情况下，供应商需要通过门户网站提交发票
- 门户网站上提供付款状态，因此您可以掌握发票的状态

## 供应商管理

- **所有供应商活动都将在 ePro 中发起。** 因此，作为供应商，您**需要**使用 ePro 更新您的供应商信息
- 自动化工作流程应能够缩短在 ePro 中创建供应商或更改信息的周期
- 您可以上传自己所需的表单、证书和其他文档，以加快流程。
- **供应商使用 ePro 无需支付任何费用**

# 重要日期和消息

| 时间安排 | 消息 |
| --- | --- |
| 3 月 - 5 月 | 目标供应商每周将收到通讯，直到注册和准入活动完成为止。<br><br>**预期会有什么？**<br>• 跟进电子邮件，其中包含相关信息、说明和帮助文档的链接<br>• 来自 ePro PPG@jaggaer.com 的电子邮件，带有注册链接（此链接将在 72 小时后失效，因此请迅速采取行动）<br>• 注册后，您将收到来自 ePro PPG@jaggaer.com 的另一封电子邮件，以验证您在 ePro 中的信息（准入）<br>  • 请检查是否已准确填写所有必填字段<br>  • 未能正确填写这些字段可能会影响您通过 ePro 与 PPG 进行交易的能力 |
| 3 月 23 日<br>4 月 6 日 | 当您与之互动的地点上线后，即可以开始通过 ePro 门户网站管理交易<br>• **3 月 23 日** - 比利时、加拿大、捷克、丹麦、芬兰、爱尔兰、荷兰、挪威、波兰、斯洛伐克、瑞典、英国、美国<br>• **4 月 6 日** - 奥地利、法国、德国、匈牙利、意大利、葡萄牙、西班牙、瑞士、土耳其 |

逐步上线期间，如需了解从 Ariba 过渡至 ePro 的相关信息，请查看我们的供应商信息门户网站

ePro | Standardize. Optimize. Globalize.

# 注册时需要了解什么？

## 提供信息

- 并非所有字段都是必填字段，但是您填写的字段越多，PPG 越有可能联系您提供产品和服务。
- 请填写尽可能多的信息。

## 验证您的数据

- 我们已从 ERP 系统加载数据。 请检查以确认所有信息正确无误，并在需要时更新您的信息

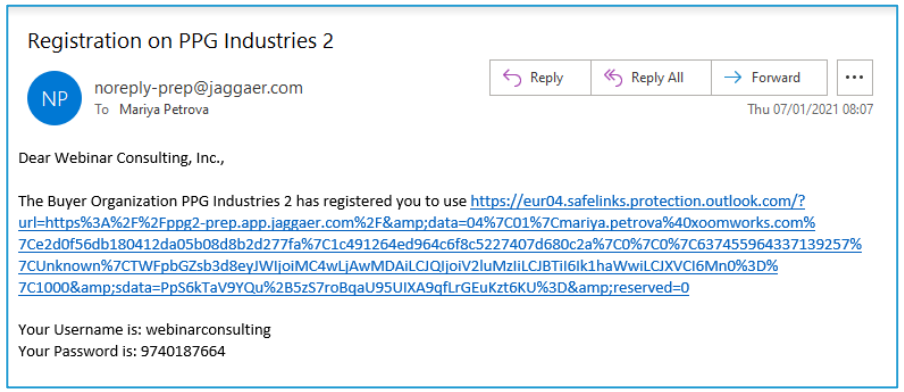
## 审查您的个人资料

- 您可以设置将收到的通知（安全通知、采购订单收据等）
- 设置您的帐户，以支持您想与 PPG 开展业务的方式

# 面向供应商的 ePro：

## 注册和帐户激活

# 步骤 1：通过邀请电子邮件中的链接登录



Registration on PPG Industries 2

NP noreply-prep@jaggaer.com
To Mariya Petrova

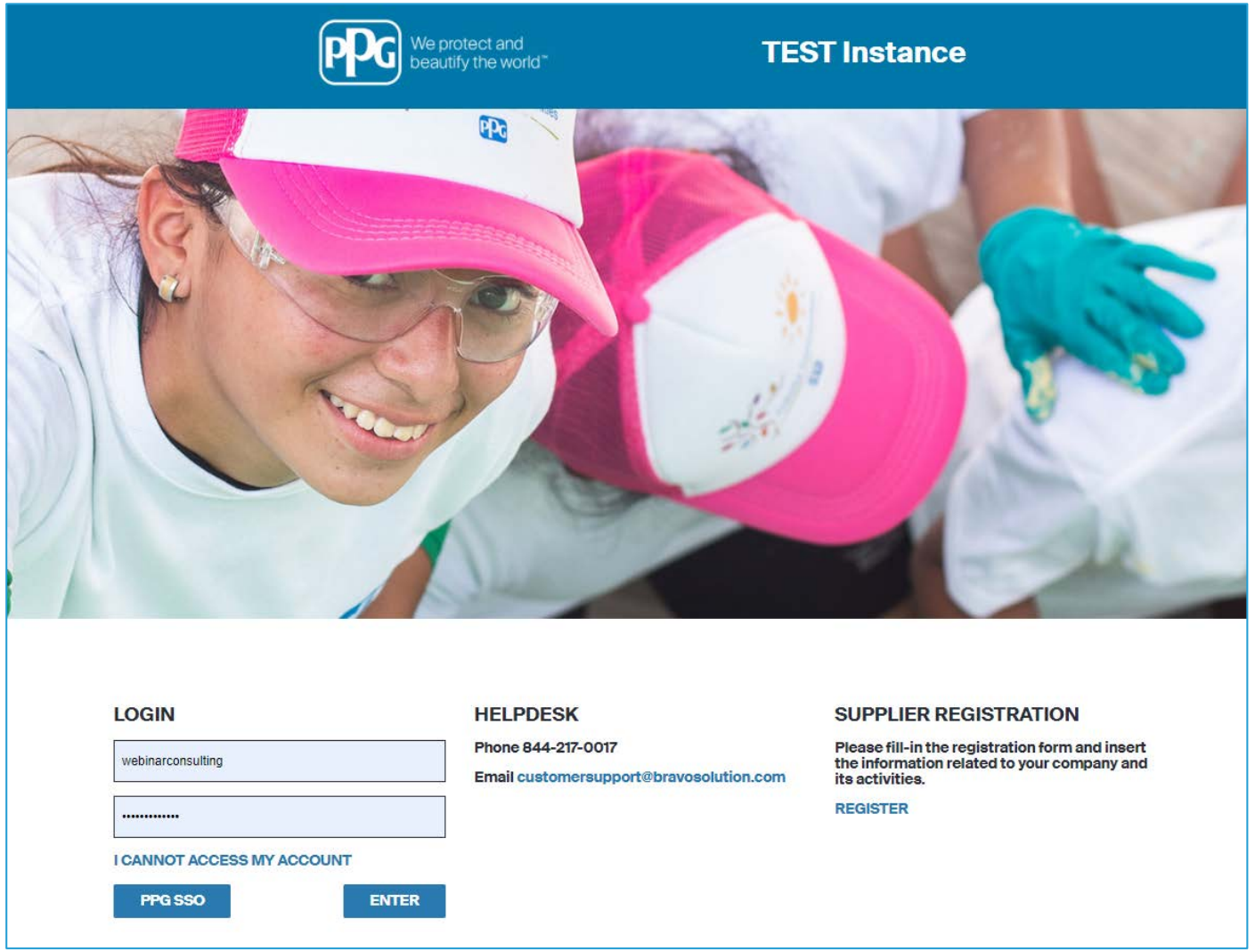
Reply | Reply All | Forward | ...
Thu 07/01/2021 08:07

Dear Webinar Consulting, Inc.,

The Buyer Organization PPG Industries 2 has registered you to use https://eur04.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fppg2-prep.app.jaggaer.com%2F&data=04%7C01%7Cmariya.petrova%40xoomworks.com%7Ce2d0f56db180412da05b08d8b2d277fa%7C1c491264ed964c6f8c5227407d680c2a%7C0%7C0%7C637455964337139257%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C1000&sdata=PpS6kTaV9YQu%2B5zS7roBqaU95UIXA9qfLrGEuKzt6KU%3D&reserved=0

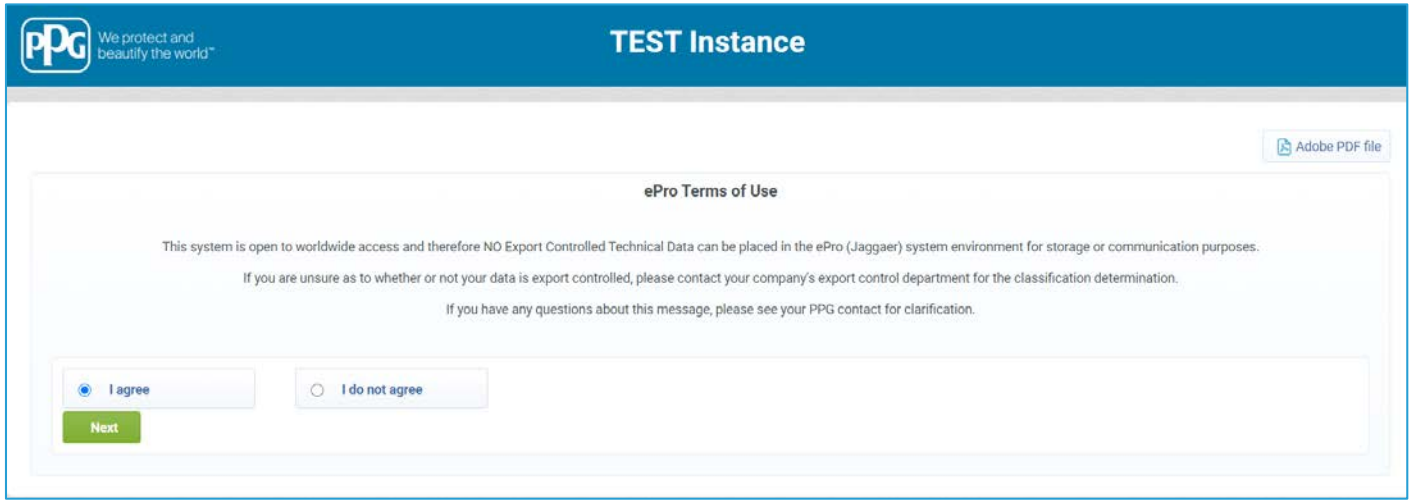
Your Username is: webinarconsulting
Your Password is: 9740187664

- 输入您的用户名和密码
- 点击“**Enter**（进入）”按钮



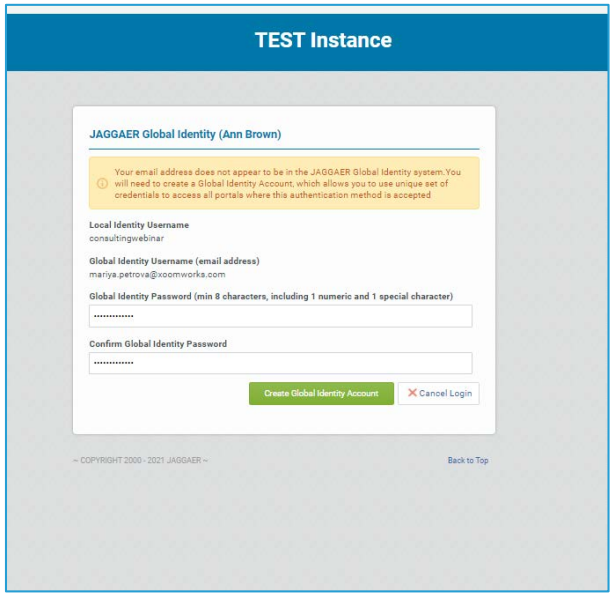
# 步骤 2：接受使用条款

- 选择“**I agree**（我同意）”单选选项
- 点击“**Next**（下一步）”按钮




# 步骤 3：创建全球身份帐户

- 如果您的电子邮件地址尚未在 Jaggaer 中记录，请填写“Global Identity Password（全球身份密码）”字段，然后点击“**Create Global Identity Account**（创建全球身份帐户）”按钮

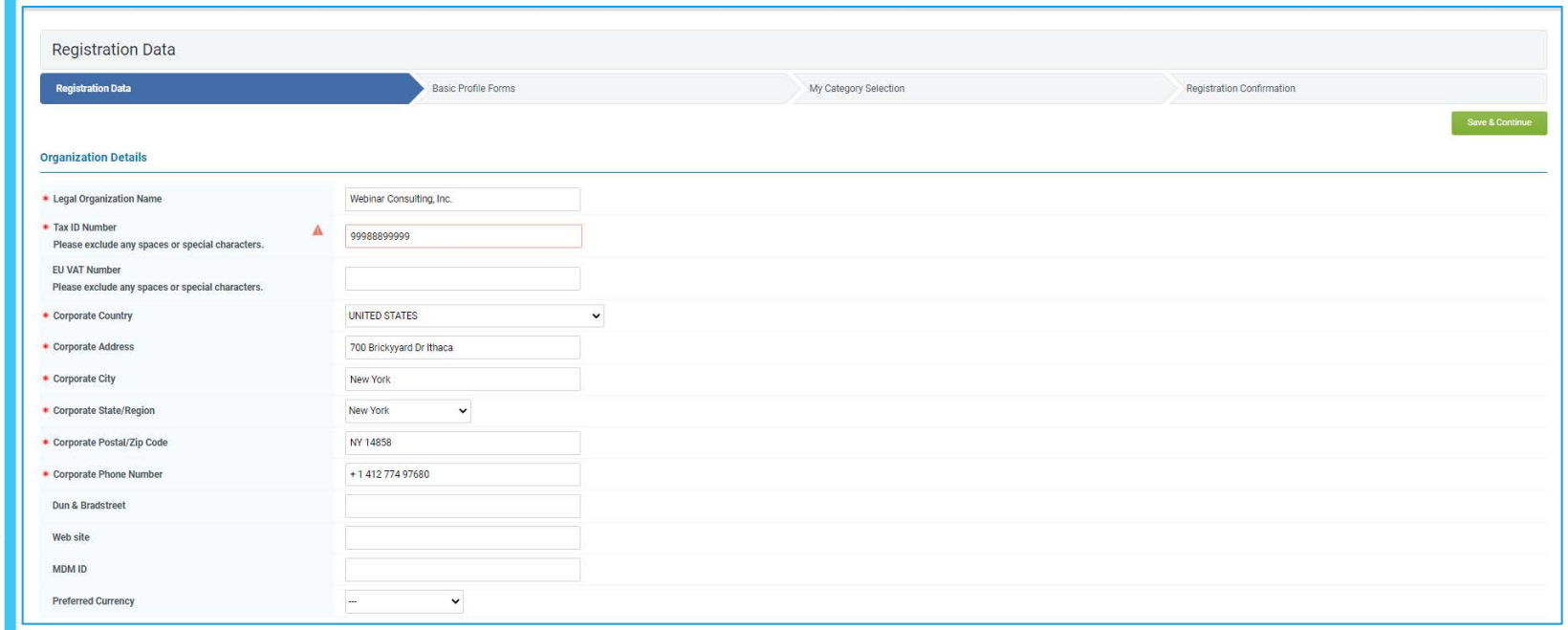


# 步骤 4a：注册数据

供应商操作

标有红色星号 (*) 的字段为必填字段：

- **Legal Organization Name**（法定组织名称）* - 公司注册证书中显示的组织名称
- **Tax ID Number**（纳税识别号）* - 纳税识别号是美国国税局 (IRS) 根据税法使用的九位数跟踪号码
- **Corporate Country**（公司所在国家/地区）* - 供应商总部所在国家/地区
- **Corporate Address**（公司地址）* - 供应商总部地址
- **Corporate City**（公司所在城市）* - 供应商总部所在城市
- **Corporate State/Region**（公司所在州/省/地区）* - 供应商总部所在州/省/地区
- **Corporate Postal/Zip Code**（公司邮政编码）* - 供应商总部邮政编码
- **Corporate Phone Number**（公司电话号码）* - 供应商总部电话号码





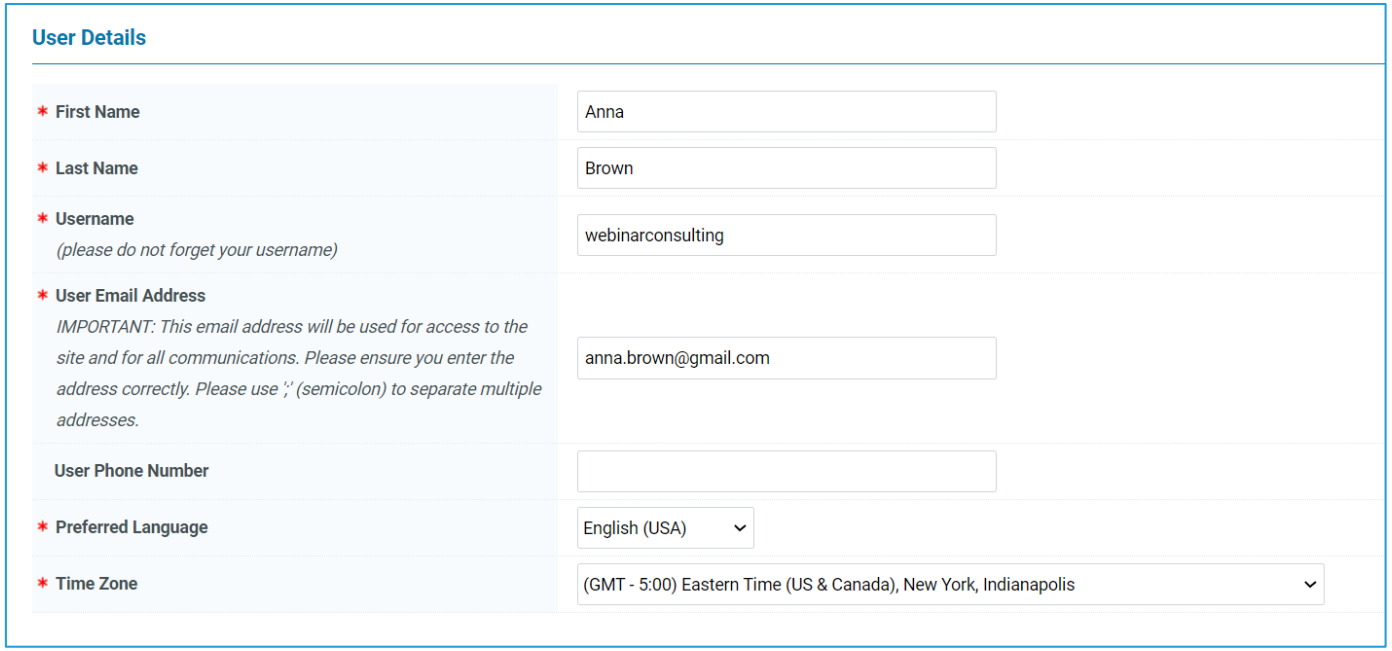

ePro | Standardize. Optimize. Globalize.

# 步骤 4b：注册数据

供应商操作

填写 **User Details**（用户详细信息）部分中标有红色星号 (*) 的所有必填字段，然后点击页面顶部的“**Save & Continue**（保存并继续）”按钮

- **First Name**（名字）* - 供应商的名字
- **Last Name**（姓氏）* - 供应商的姓氏
- **Username**（用户名）* - 唯一识别供应商的名称
- **User Email Address**（用户电子邮件地址）- 将采用默认信息
- **Preferred Language**（首选语言）* - 供应商将用于交流的语言
- **Time Zone**（时区）* - 供应商所在国家/地区的本地时间






ePro | Standardize. Optimize. Globalize.

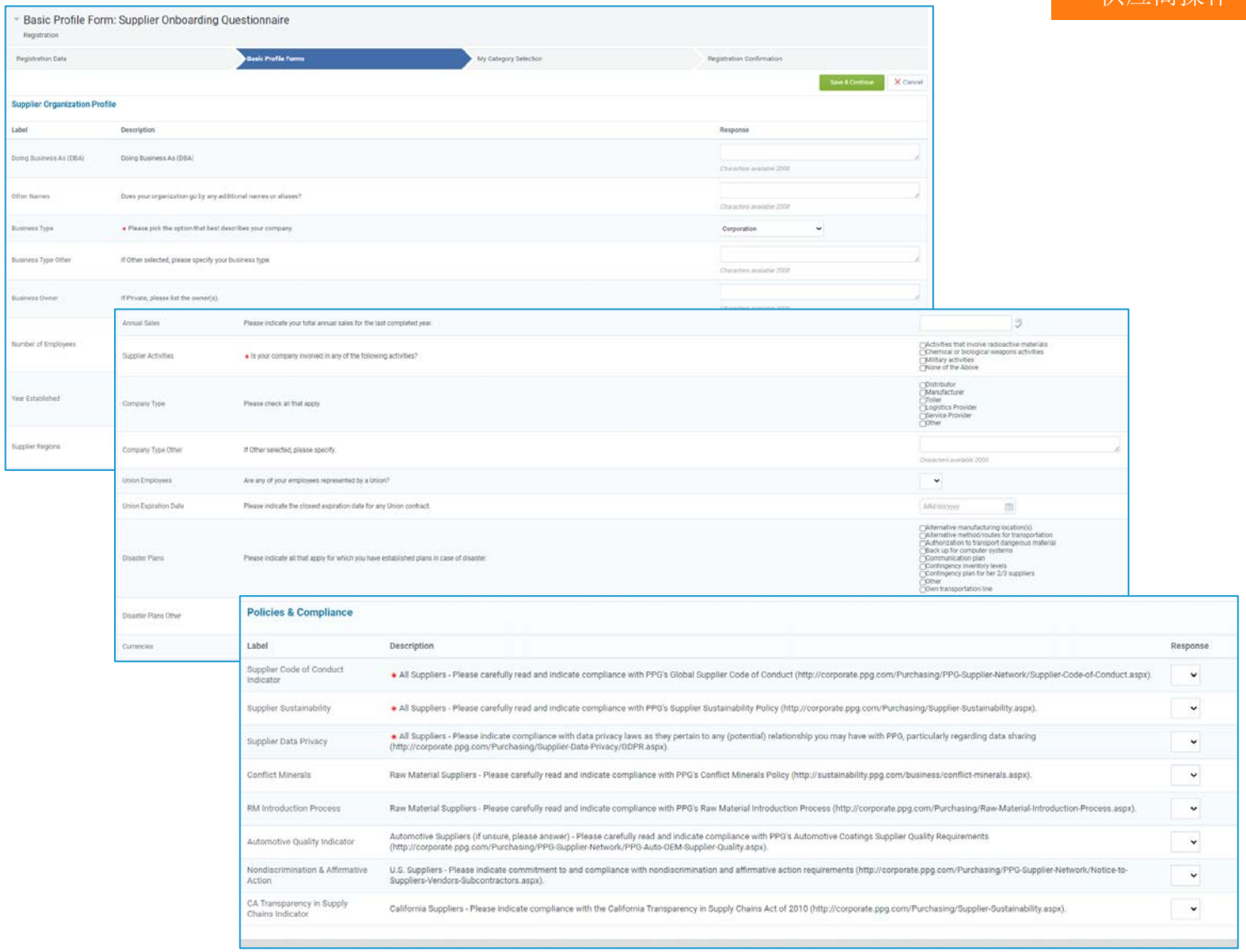
# 步骤 5a：基本资料表单

供应商操作

填写 **Supplier Organization Profile**（供应商组织资料）中的所有相关信息，然后点击“**Save & Continue**（保存并继续）”按钮：

标有红色星号 (*) 的字段为必填字段：

- **Business Type**（业务类型）* - 最能描述您的公司的选项（合伙、法人、独资）
- **Supplier Regions**（供应商地区）* - 供应商能够提供产品/服务的地区（例如： 美国与加拿大地区以及欧洲、中东和非洲地区）
- **Supplier Activities**（供应商活动）* - 如果公司参与以下任何活动
  - 涉及放射性材料的活动
  - 化学武器或生物武器活动
  - 军事活动
  - 以上都没有
- **Supplier Code of Conduct Indicator**（供应商行为准则指标）* - 阅读并说明是否符合 PPG 的全球供应商行为准则 - “是/否”选项
- **Supplier Sustainability**（供应商可持续性）- 阅读并说明是否符合 PPG 的供应商可持续发展政策 -“是/否”选项
- **Supplier Data Privacy**（供应商数据隐私）- 说明是否符合数据隐私法 -“是/否”选项



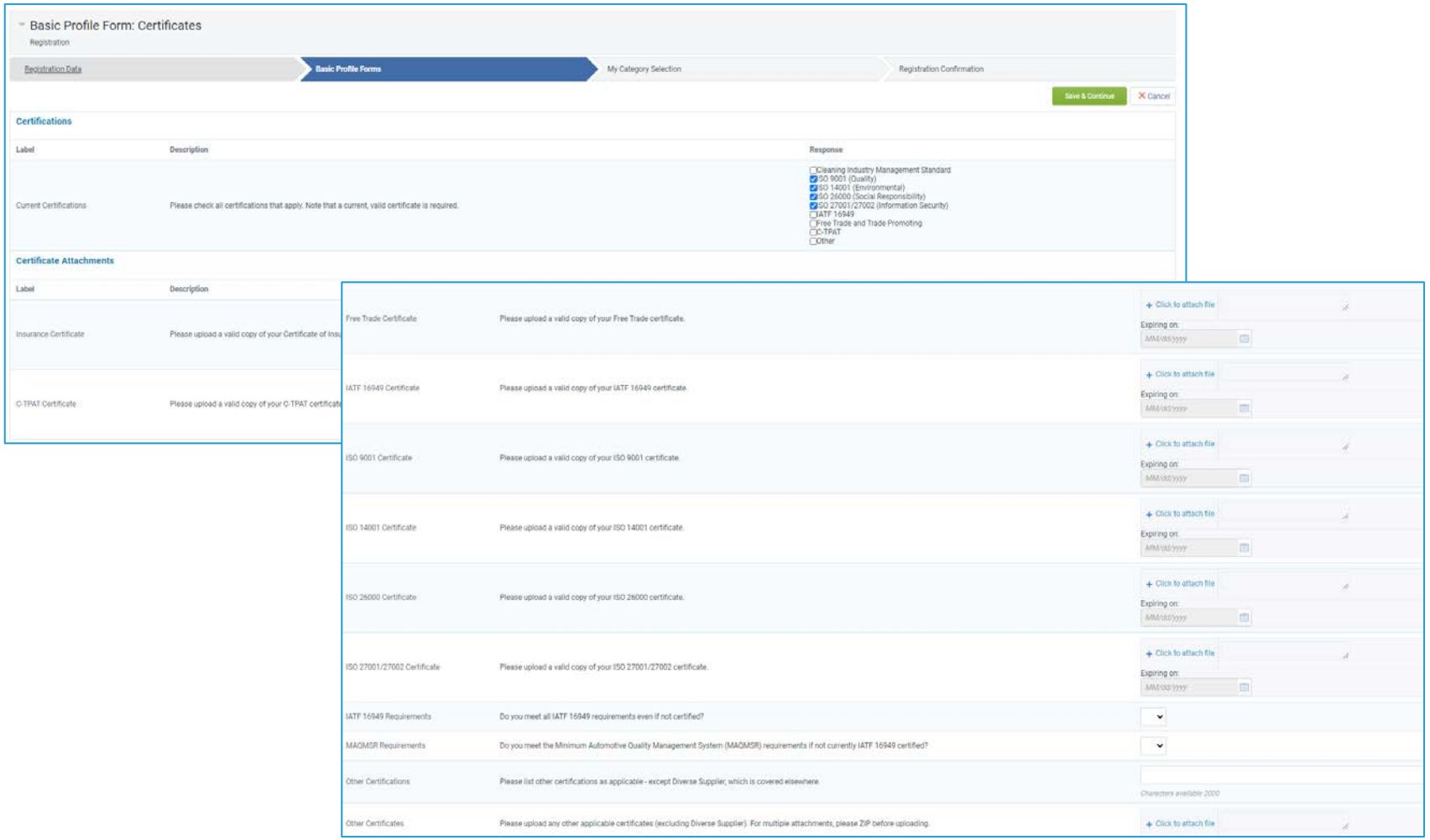



ePro | Standardize. Optimize. Globalize.

# 步骤 5b：基本资料表单

供应商操作

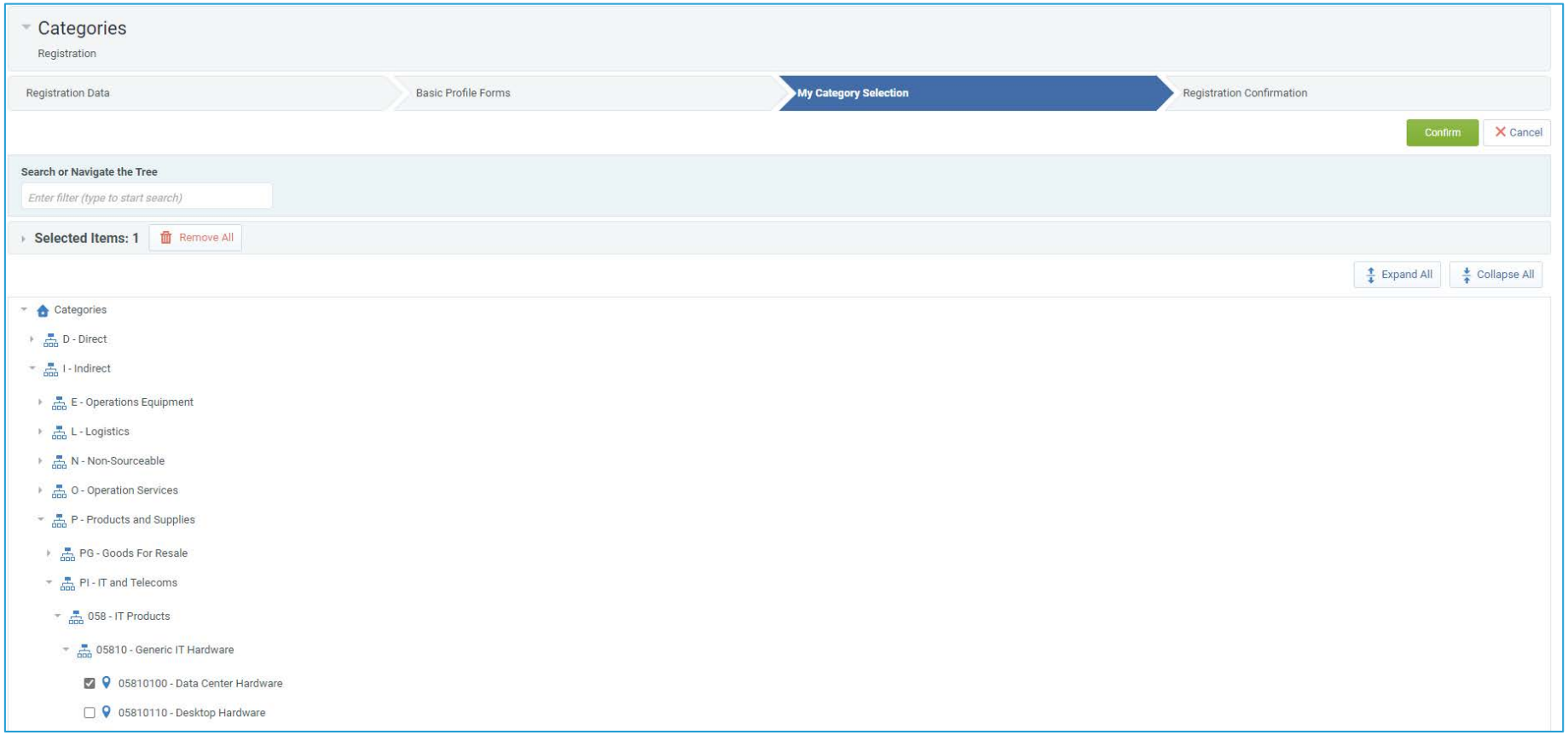
- 填写所有认证相关信息，添加证书附件，然后点击“**Save & Continue**（保存并继续）”按钮



# 步骤 6：我的类别选择

供应商操作

- 选择相关类别*，然后点击“**Confirm**（确认）”按钮




*必须选择商品代码 - 适用于供应商的所有直接采购/间接采购类别



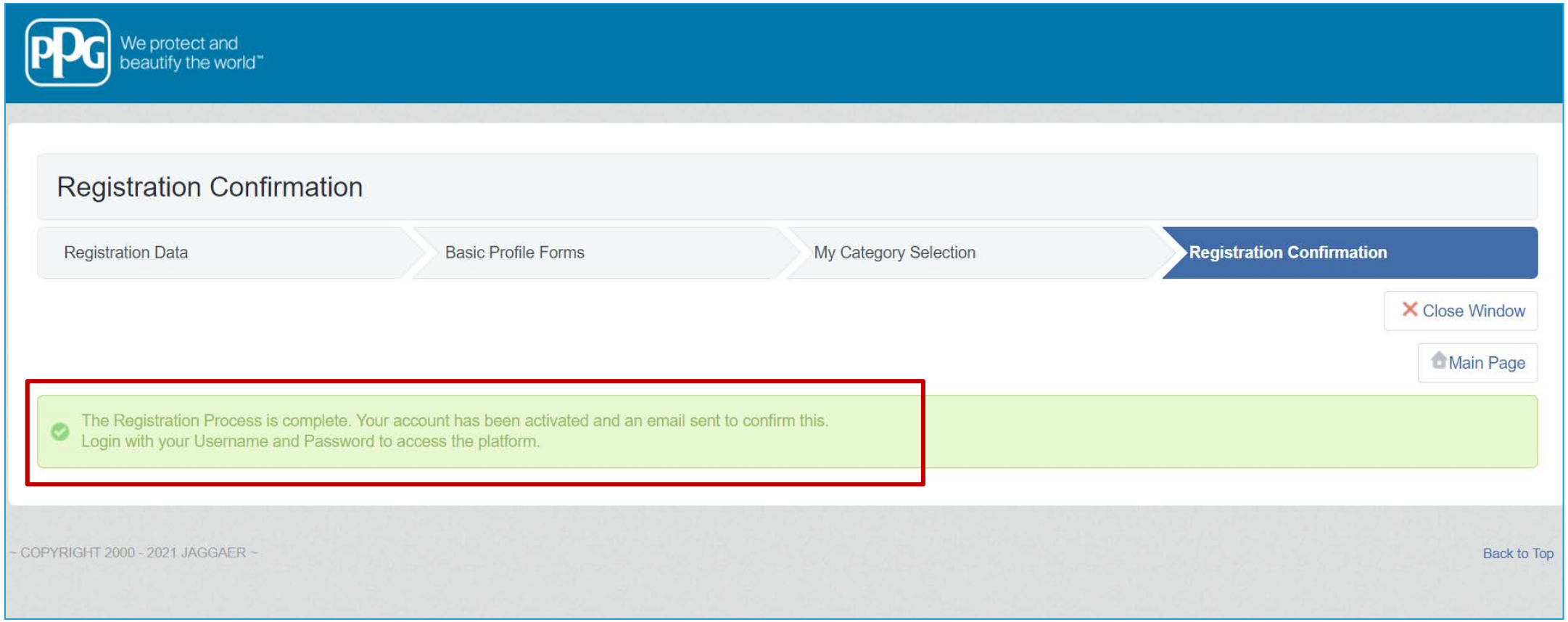
ePro | Standardize. Optimize. Globalize.

PPG

# 步骤 7：注册确认

供应商操作

- 确认类别后，您将被重定向至 **Registration Confirmation**（注册确认）页面



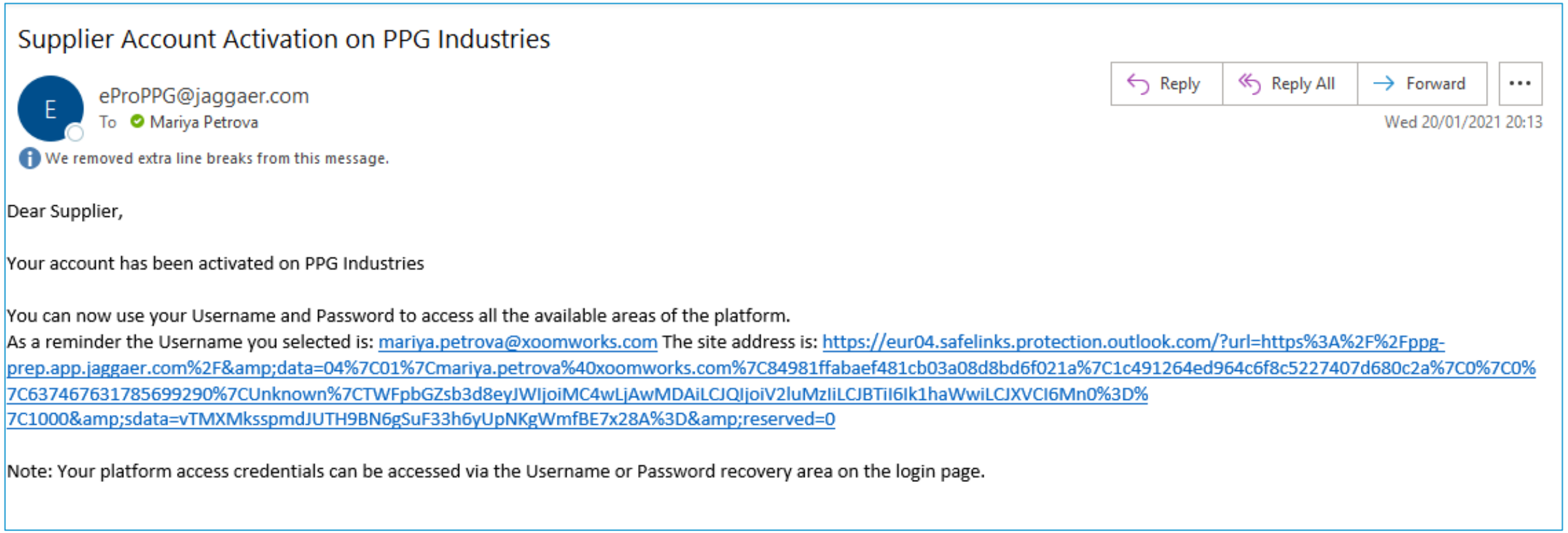



ePro | Standardize. Optimize. Globalize.

# 步骤 8： 电子邮件确认 - 帐户激活

供应商操作

- 您将收到一封电子邮件，确认您的帐户激活



Supplier Account Activation on PPG Industries

E

eProPPG@jaggaer.com

To Mariya Petrova

Reply | Reply All | Forward | ...

Wed 20/01/2021 20:13

We removed extra line breaks from this message.

Dear Supplier,

Your account has been activated on PPG Industries

You can now use your Username and Password to access all the available areas of the platform.
As a reminder the Username you selected is: mariya.petrova@xoomworks.com The site address is: https://eur04.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fppg-prep.app.jaggaer.com%2F&data=04%7C01%7Cmariya.petrova%40xoomworks.com%7C84981ffabaef481cb03a08d8bd6f021a%7C1c491264ed964c6f8c5227407d680c2a%7C0%7C0%7C637467631785699290%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C1000&sdata=vTMXMksspmdJUTH9BN6gSuF33h6yUpNKgWmfBE7x28A%3D&reserved=0

Note: Your platform access credentials can be accessed via the Username or Password recovery area on the login page.



ePro | Standardize. Optimize. Globalize.

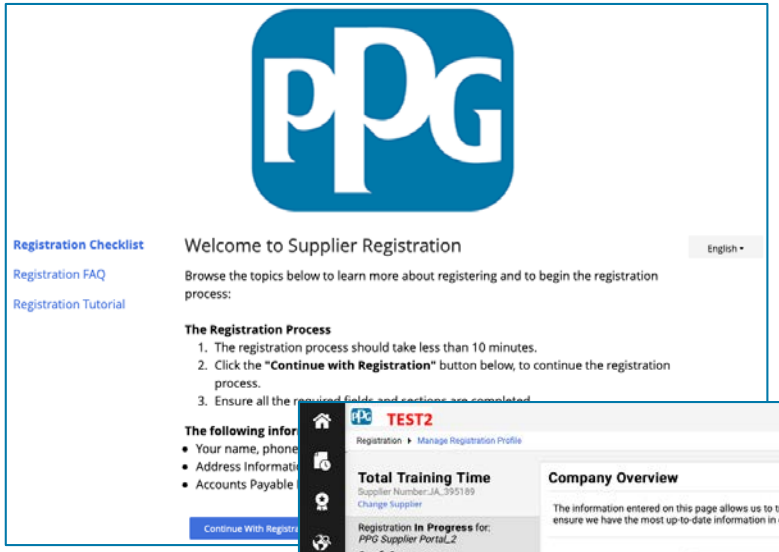
PPG

# 步骤 9：开始准入流程

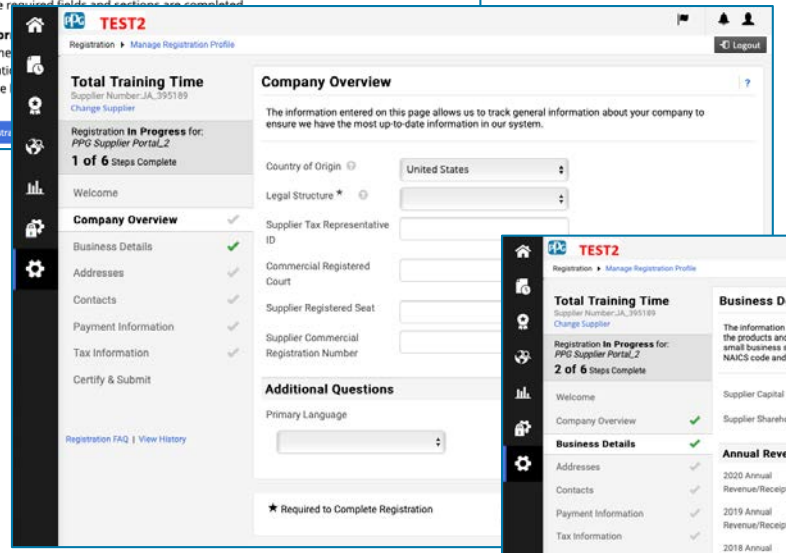
供应商操作

相应的团队将在内部采取行动，然后您会收到第二封电子邮件，要求您完成准入流程。

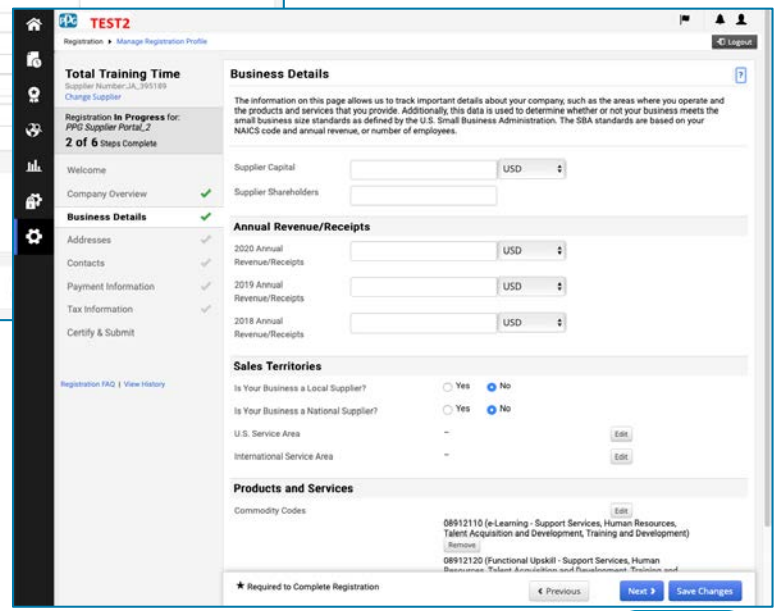
- 在您的电子邮件中，点击“**Register Now**（立即注册）”按钮
- 在“**Welcome to Supplier Registration**（欢迎使用供应商注册）”页面中，点击“**Continue with Registration**（继续注册）”并按照说明进行操作
- 填写“**Company Overview**（公司概述）”的必填字段：
  - **Legal Structure***（法律结构*）- 企业所有权结构或业务形态，选项包括有限责任、合伙、独资、法人等
- 点击“**Next**（下一步）”按钮
- 填写“**Business Details**（业务详细信息）”
- 点击“**Next**（下一步）”按钮




## 步骤 10：公司概述



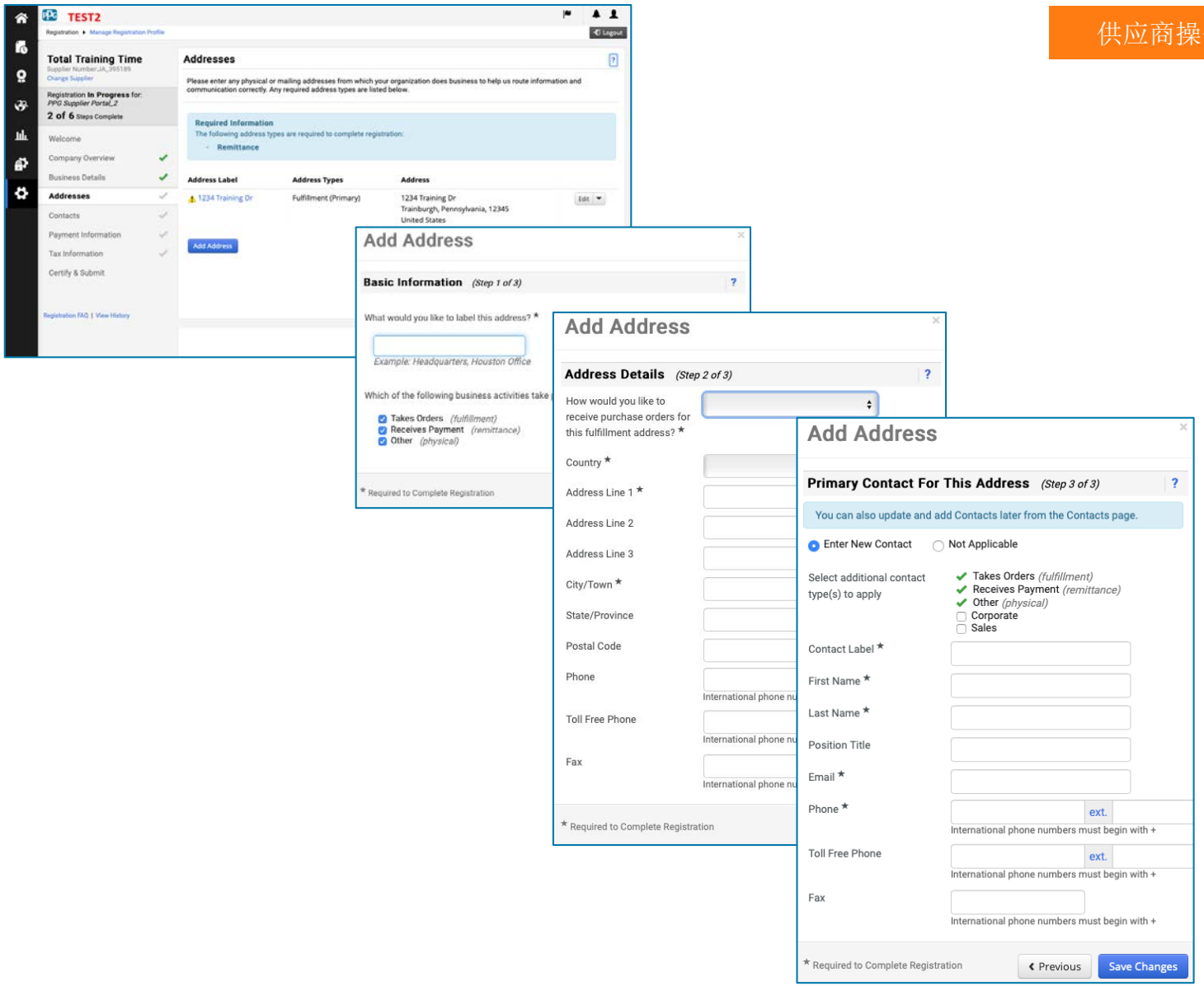

## 步骤 11：业务详细信息



# 步骤 11：地址

供应商操作

- 点击“**Add Addresses**（添加地址）”按钮
- 填写“**Address Details**（地址详细信息）”必填字段：
  - **What would you like to label this address?***（您希望如何标记此地址？*）- 地址名称；例如：总部、休斯敦办公室
  - **Which of the following business activities take place at this address? (select all that apply)***（在此地址进行以下哪些业务活动？[请选择所有适用项]*）- 选项：接受订单、接收付款等
  - **How would you like to receive purchase orders for this fulfillment address?***（您想如何接收此履单地址的采购订单？*）- 例如：电子邮件
  - **Country***（国家/地区*）- 地址所在的国家/地区
  - **Address Line 1***（地址行 1*）- 街道名称/编号
  - **City/Town***（城/镇*）- 地址所在城/镇
  - **Contact Label***（联系人标签*）- 主要联系人标签
  - **First Name***（名字*）- 主要联系人名字
  - **Last Name***（姓氏*）- 主要联系人姓氏
  - **Email***（电子邮件*）- 主要联系人电子邮件地址
  - **Phone***（电话*）- 主要联系人电话号码
- 点击“**Save Changes**（保存更改）”按钮
- 点击“**Next**（下一步）”按钮




供应商必须在记录中提供主要地址和汇款地址，即使两个地址相同。



ePro | Standardize. Optimize. Globalize.

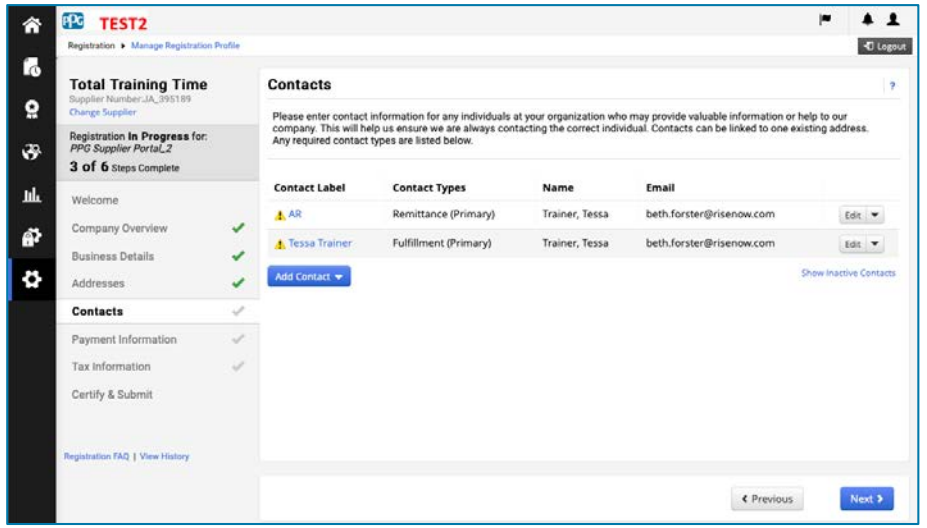
# 步骤 12：联系人

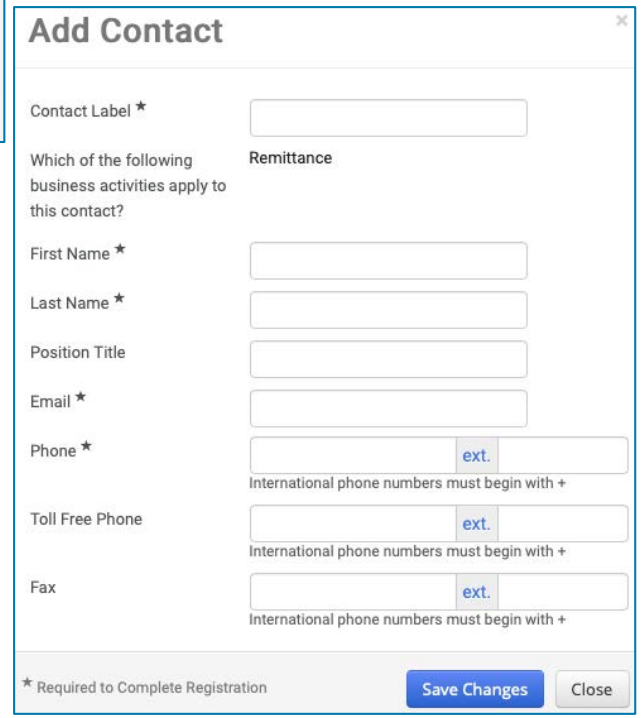
供应商操作

填写“**Contacts**（联系人）”详细信息：

- 点击“**Add Contact**（添加联系人）”按钮
- 填写“**Contact Details**（联系人详细信息）”必填字段：
  - **Contact Label***（联系人标签*）- 联系人所属的特定组别（例如：服务提供商）
  - **First Name***（名字*）- 联系人名字
  - **Last Name***（姓氏*）- 联系人姓氏
  - **Email***（电子邮件*）- 联系人电子邮件地址
  - **Phone***（电话*）- 联系人电话号码

- 点击“**Save Changes**（保存更改）”按钮
- 点击“**Next**（下一步）”按钮



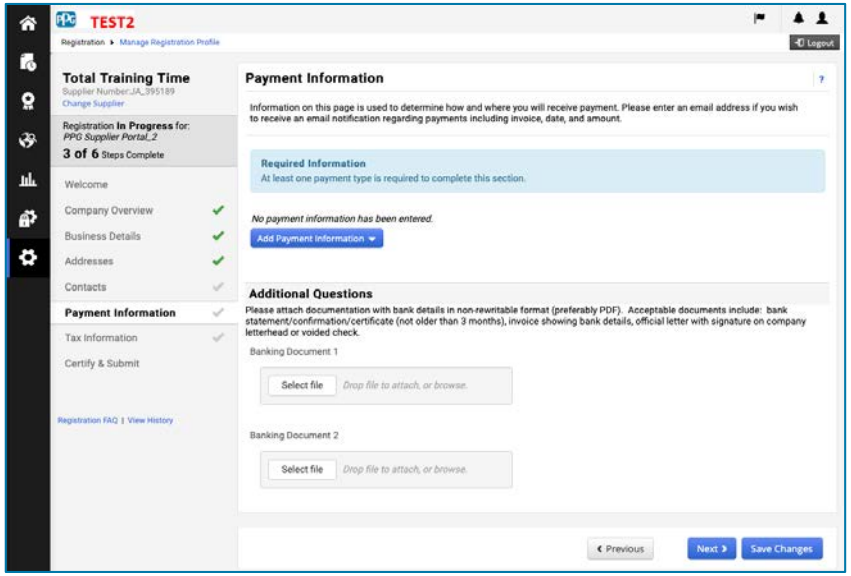

每个地址记录必须有与之关联的联系人。他们可以是同一联系人。

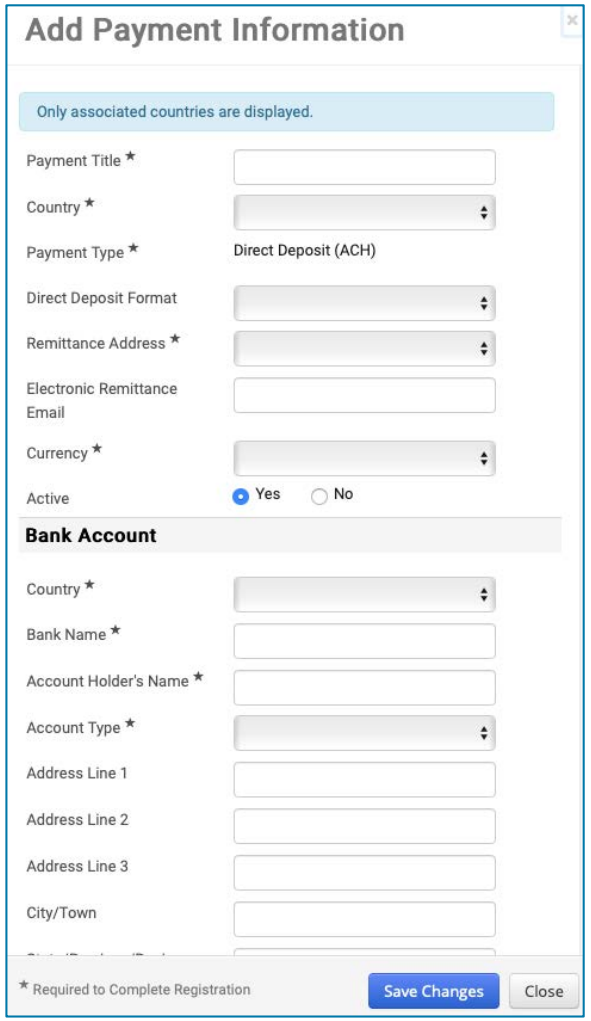
# 步骤 13：付款信息

供应商操作

填写“**Payment Information**（付款信息）”详细信息：

- 点击“**Add Payment Information**（添加付款信息）”按钮，然后选择以下选项之一：直接存款、信用卡、支票等
- 根据您选择的付款方式，填写“**Payment Details**（付款详细信息）”必填字段（例如：直接存款[ACH]）
  - **Payment Title***（付款标题*）- 付款名称
  - **Country***（国家/地区*）- 付款国家/地区
  - **Payment Type***（付款方式*）- 默认使用先前的选择
  - **Remittance Address***（汇款地址*）- 可以选择先前创建的地址
  - **Currency***（货币*）- 付款货币
- 填写“**Bank Account**（银行账户）”必填详细信息：
  - **Country***（国家/地区*）- 银行账户所在国家/地区
  - **Bank Name***（银行名称*）- 银行账户的银行名称
  - **Account Holder's Name***（账户持有人姓名*）- 账户持有人的名字和姓氏
  - **Account Type***（账户类型*）- 例如：支票、储蓄
- 点击“**Save Changes**（保存更改）”按钮
- 点击“**Next**（下一步）”按钮




直接存款是 PPG 的首选付款方式。

根据银行所在国家/地区，要求提供相关的银行账户详细信息。



ePro | Standardize. Optimize. Globalize.

# 步骤 14：税务信息

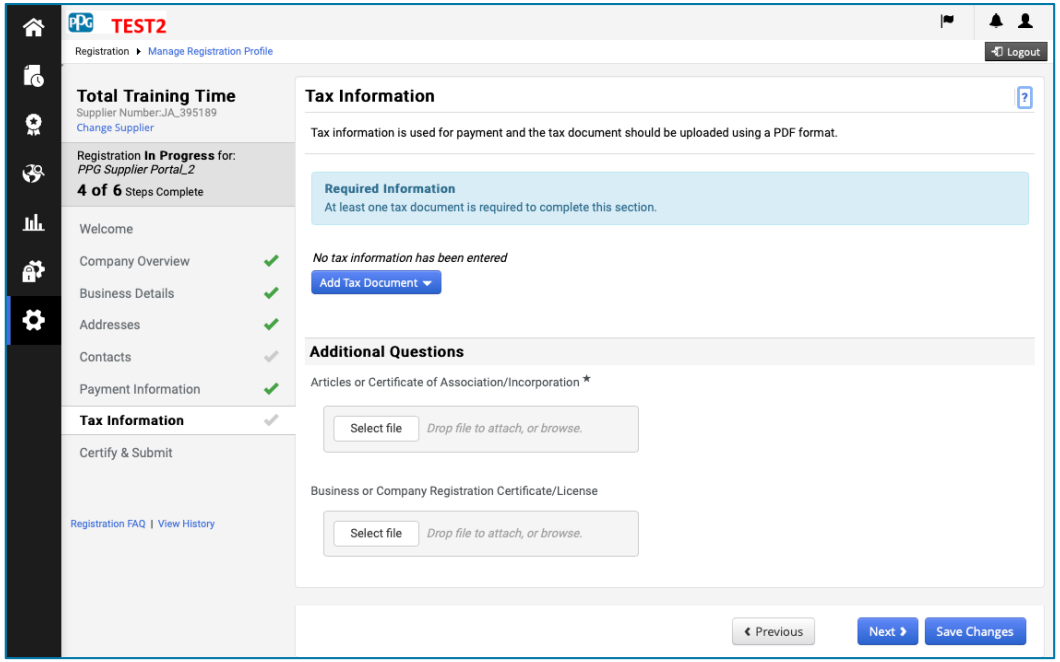
填写“**Tax Information**（税务信息）”必填详细信息：

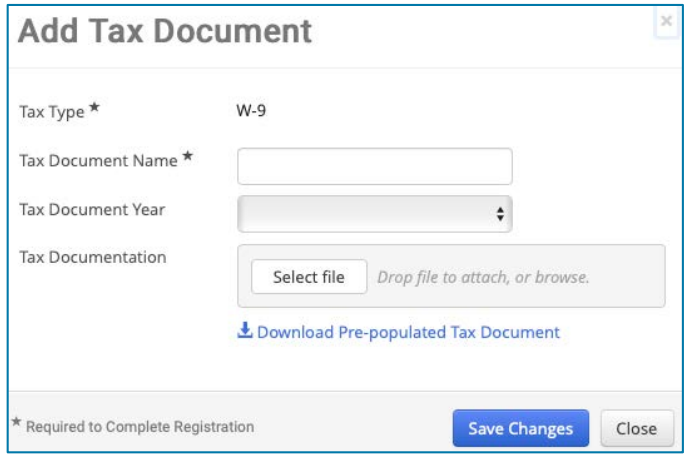
- 点击“**Add Tax Document**（添加税务文件）”按钮
- 填写“**Tax Document**（税务文件）”必填详细信息：
  - **Tax Type***（税务类型*）- 例如： W-9
  - **Tax Document Name***（税务文件名称*）- 文件名称

填写“**Additional Questions**（其他问题）”必填详细信息：

- **Articles or Certificate of Association/Incorporation**（公司章程或注册证书）- 上传文件附件

- 点击“**Save Changes**（保存更改）”按钮
- 点击“**Next**（下一步）”按钮



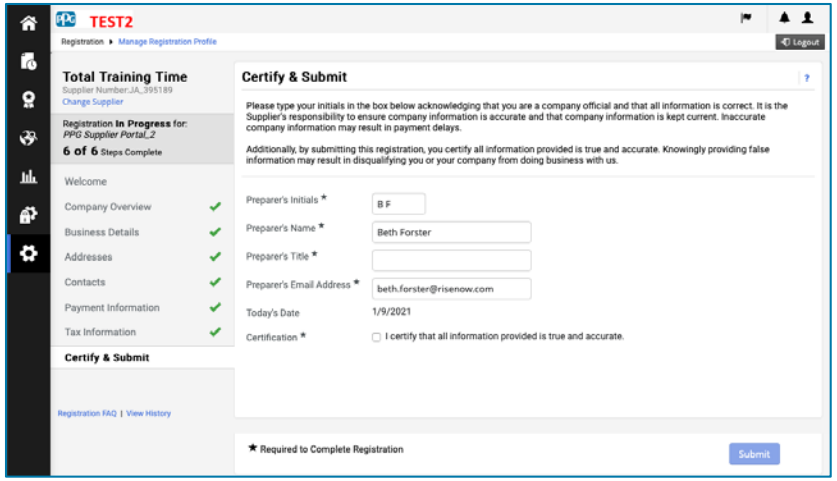

根据供应商地址所在的国家/地区，某些税务文件默认选项可能会显示。

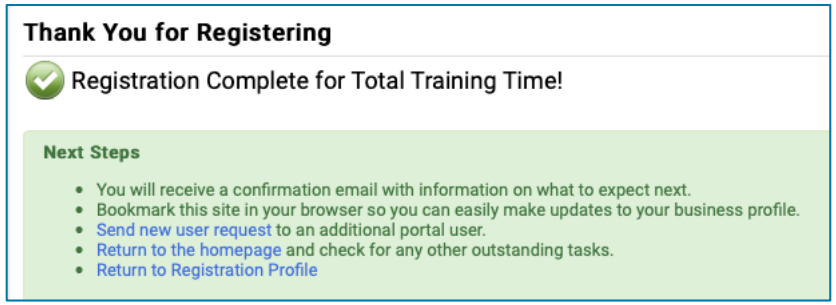
# 步骤 15：认证并提交

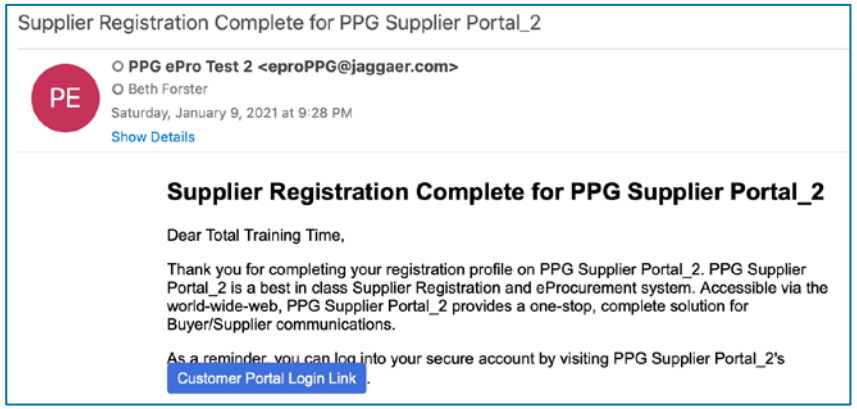
供应商操作

- 填写“**Certify & Submit**（认证并提交）”必填详细信息：
  - **Preparer’s Initials***（填表人姓名首字母*）- 名字 + 姓氏的首字母缩写，例如：BF
  - **Preparer’s Name***（填表人姓名*）- 名字 + 姓氏
  - **Preparer’s Title***（填表人头衔*）- 例如：顾问
  - **Preparer’s Email Address***（填表人电子邮件地址*）- 电子邮件地址
  - **Certification***（认证*）- 确认所提供的信息准确无误的复选框

- 点击“**Submit**（提交）”按钮
- 您会收到准入已完成的电子邮件通知




在系统中，此步骤也称为“供应商注册”，但 PPG 将其称为“供应商准入”，以和先前的“供应商注册”步骤进行区分。



ePro | Standardize. Optimize. Globalize.

# 谢谢！

## 齐心协力 = 成功

变更于 2 月 16 日生效。 请在 3 月 31 日之前完成注册。

### 供应商
您需要做什么：

- 自 2 月 16 日起，您与 PPG 开展业务的方式将会改变！ （查看来自 Jaggaer.com 的电子邮件）
- 请完成注册和准入流程，以便您可以继续与 PPG 进行交易
- 如果您的供应商信息发生变化，请登录 ePro 维护您的数据
  - 请谨记： ePro 将包含您的所有供应商数据，包括银行信息！管理您的用户权限，以提供适当的访问权限
- 通过 ePRO 提交发票 （没有 ePro 采购订单 = 无法付款）

### PPG
我们将提供什么：

- ePro 使用帮助！
- 我们的供应商信息门户网站包含常见问题、上线信息、PPG 供应商支持详细信息以及将为您提供以下一线支持的 Jaggaer 支持人员的联系信息：
  - 注册和准入流程中的技术问题
  - 产品目录支持
  - 寻源响应
  - 拍卖问题