納入業者向けePro: 変わること



ePro(Jaggaer)とは?

納入業者との関係を管理し、間接材やサービスを購入し、承認を行うための単一の 使いやすいグローバルシステム





eProプロジェクトの範囲は?

eProは、仕入れ先選定から決済まで(S2S)のプロセスの効率を向上させる単一のプラットフォームです。 これには、PPG が納入業者の商品またはサービスを調達してから、それらの商品やサービスの支払いが会計の観点から正式に決 済されるまでに発生するすべての活動が含まれます。





納入業者にとっての大きな変化とは?





Ī	要な日付	とメッセージ
	タイミング	メッセージ
	3月~5月	対象となる 納入業者 は 登録とオンボーディングアクティビティが完了するまで毎週連絡を受信します。 何を期待しますか? • 情報、手順、およびヘルプドキュメントへのリンクが記載されたフォローアップメール • <u>eProPPG@jaggaer.com</u> からの登録リンク付きメール(このリンクは72時間で期限切れになるため、すぐ に対応してください) • 登録後、eProでの情報を認証するために <u>eProPPG@jaggaer.com</u> から別のメールを受信します • すべての必須フィールドが正確に入力されていることを確認してください • これらのフィールドに正しく入力できないと、eProを介してPPGと取引する機能に影響する可能性が あります
	3月23日 4月6日	取引する場所が稼働すると、eProポータルからトランザクションの管理を開始できます • 3月23日 – ベルギー、カナダ、チェコ共和国、デンマーク、フィンランド、アイルランド、オランダ、ノルウェー、 ポーランド、スロバキア、スウェーデン、英国、米国 • 4月6日 – オーストリア、フランス、ドイツ、ハンガリー、イタリア、ポルトガル、スペイン、スイス、トルコ

AribaからeProへの移行に関する情報については、Go-Liveに向けて納入業者情報ポータルを確認してください

e



登録時に知っておくべきこととは?

情報を提供 する	 すべてのフィールドが必須というわけではありませんが、 入力するフィールドが多いほど、PPGが商品やサービスの提供を約束する可能性が高くなります。 できるだけ多くご記入ください。
データを認証 する	• ERPシステムからデータを読み込みました。すべての情報が正しいことを確認し、必要に応じて情報を更新してください
プロフィール を確認する	 ・受信する通知を設定できます(セキュリティ、PO受領書など) ・アカウントを設定して、PPGとのビジネスを行う方法をサポートします





納入業者向けePro: 登録とアカウントのアクティブ化



ステップ 1:招待メールのリンクをた どってログインする

Registration on PPG Industries 2

NP noreply-prep@jaggaer.com To Mariya Petrova
 ← Reply
 ≪ Reply All
 → Forward
 ···

 Thu 07/01/2021 08:07
 Thu 07/01/2021 08:07
 Thu 07/01/2021 08:07
 Thu 07/01/2021 08:07

Dear Webinar Consulting, Inc.,

 The Buyer Organization PPG Industries 2 has registered you to use https://eur04.safelinks.protection.outlook.com/?

 url=https%3A%2F%2Fppg2-prep.app.jaggaer.com%2F&data=04%7C01%7Cmariya.petrova%40xoomworks.com%

 7Ce2d0f56db180412da05b08db2d277fa%7C1c491264ed964c6f8c5227407d680c2a%7C0%7C0%7C637455964337139257%

 7CUnknowm%7CTWFpbG2sb3d8eyIWIjoiMC4wLjAwMDAiLClQIjoiV2luMzlitClBTli6kLhaWwLClXVCl6Mn0%3D%

 7C1000&sdata=9pS6kTaV9YQw2B5r57roBqaU95UIXA9qfLrGEuKt6KU%3D&reserved=0

Your Username is: webinarconsulting Your Password is: 9740187664

- **ユーザー名とパスワード**を入力します
- 「Enter(入る)」ボタンをクリックします



LOGIN	HELPDESK	SUPPLIER REGISTRATION		
webinarconsulting	Phone 844-217-0017 Email customersupport@bravosolution.com	Please fill-in the registration form and insert the information related to your company and its activities.		
		REGISTER		
CANNOT ACCESS MY ACCOUNT				
PPG SSO ENTER				





ステップ 2:利用規約に同意する

- 「lagree(同意する)」ラジオオプションを選択します
- 「Next(次)」ボタンをクリックします

ステップ 3: グローバルIDアカウントを作 成する

メールアドレスがまだJaggaerにない場合は、グローバルIDパスワードフィールドに入力して、「Create Global Identity Account(グローバルIDアカウントを作成する)」ボタンをクリックします

We protect and beautify the world*		TEST Instance	
			Adobe PC
		ePro Terms of Use	
This system is a	pen to worldwide access and therefore NO Ex you are unsure as to whether or not your data If you have a	Export Controlled Technical Data can be placed in the ePro (Jaggaer) system environment for storage or communication purpose a is export controlled, please contact your company's export control department for the classification determination. any questions about this message, please see your PPG contact for clarification.	es.
Next			
Next			
Next	TEST Instance		
Next	TEST Instance		
Next JAGGAER Global Identity (Ann B Vour email address does not app Vour email address does not app	TEST Instance		
Next JAGGAER Global Identity (Ann B Vour email address does not appor Vour email address does not appor Vour email address does not apport Local Identity Username constituyeebinar	TEST Instance Town) arts be in the JAGOAR Oldal Identity system. You Account, which allows you to use unique set of here this suffertification method is accepted		
Next JAGGAER Global Identity (Ann B) Vour email address does not app will need to rester a Global Identit creditratilis to access all portals will consultingwebinar Clobal Identity Username (email address mariya petroveginoemnodia.a.om)	TEST Instance Town) In to be in the JAGGAER Global Identity ayesem. You Account, which allows you to use unique set of have this authentication method is accepted In		
Next AGGAER Global Identity (Ann B Vour email address does not appe Vour email address does not appe Vour email address does not appe Vour email address albeit Identity voll need to cases a Global Identity Consulting velocity Local Identity Username consulting velocity Olobal Identity Vaername (email address marky petrox@poormonks.com Global Identity Passavol (min 8 charaet	TEST Instance Town) ar to be in the JAGOAER Global Identity system. You Account, which allow you to use unique set of wave the authentication method is accepted or or, including 1 numeric and 1 special character)		
Next Next JAGGAER Global Identity (Ann B Vore email address does not app will need to resease a Global Identity will need to resease a Global Identity credentials to access all portals w Local Identity Username consultingebinar Olobal Identity Username (email address mariya pertors@soormorks.com Olobal Identity Password (min 8 charact 	TEST Instance Town) Trown be in the JJ 60AER Bildeal Menty system You Account which allows you to use unique set of there this authentication method is accepted of are, including 1 numeric and 1 special character)		
Next Next JAGGAER Global Identity (Ann B Vour email address does not appr Vour email address does	TEST Instance Town) Trown The JAGGAER Global Identity system.You Account, which allows you to use unique set of there the authentication method is accepted of ere, including 1 numeric and 1 special character)		



ステップ 4a:登録データ

赤いアスタリスク(*)でマークされたフィールドは必須で す。

- Legal Organization Name(法的組織名)* 法 人設立認可証に記載されている組織名
- Tax ID Number(納税者番号)* 納税者番号は、
 税法に従ってIRSが使用する9桁の追跡番号です
- Corporate Country(企業の所在国)* 納入業者 の本社所在国
- Corporate Address(企業の住所)* 納入業者 の本社住所
- Corporate City(企業の所在都市)* 納入業者の 本社所在都市
- Corporate State/Region(企業の所在州/地域)*
 納入業者の本社が所在する州/地域
- Corporate Postal/Zip Code(企業の郵便番号)*
 納入業者の本社の郵便番号
- Corporate Phone Number(企業の電話番号)*-納入業者の本社の電話番号

Registration Data			
Registration Data	Basic Profile Forms	My Category Selection	Registration Confirmation
			Save & Contin
ganization Details			
Legal Organization Name	Webinar Consulting, Inc.		
Tax ID Number Please exclude any spaces or special characters.	A 99988899999		
EU VAT Number Please exclude any spaces or special characters.			
Corporate Country	UNITED STATES 🗸		
Corporate Address	700 Brickyyard Dr Ithaca		
Corporate City	New York		
Corporate State/Region	New York 🗸		
Corporate Postal/Zip Code	NY 14858		
Corporate Phone Number	+ 1 412 774 97680		
oun & Bradstreet			
/eb site			
DM ID			





納入業者の操作

ステップ 4b:登録データ

User Details(ユーザーの詳細) セクションの赤いアス タリスク(*)でマークされたすべての必須フィールドに入 カし、ページ上部の「Save & Continue(保存して続 行)」ボタンをクリックします

- First Name(名)* 納入業者の名
- Last Name(姓)* 納入業者の姓
- Username(ユーザー名)* 納入業者を一意に識 別する名前
- User Email Address(ユーザーのメールアドレス) デフォルトになります
- Preferred Language(優先言語)* 納入業者が 連絡する言語
- Time Zone(タイムゾーン)* 納入業者の国の現 地時間

Jser Details	
 First Name 	Anna
≮ Last Name	Brown
 Username (please do not forget your username) 	webinarconsulting
User Email Address IMPORTANT: This email address will be used for access to the site and for all communications. Please ensure you enter the address correctly. Please use ',' (semicolon) to separate multiple addresses.	anna.brown@gmail.com
User Phone Number	
Preferred Language	English (USA) 🗸
* Time Zone	(GMT - 5:00) Eastern Time (US & Canada), New York, Indianapolis





ステップ 5a:基本的なプロフィール フォーム

Supplier Organization Profile(納入業者組織プロフィール)からのすべての関連情報を入力し、「Save & Continue(保存して続行)」ボタンをクリックします。 赤いアスタリスク(*)でマークされたフィールドは必須です。

- Business Type(事業の種類)* 貴社に最も適したオプ ション(パートナーシップ、法人、個人事業主)
- Supplier Regions(納入業者の地域)* 納入業者が商 品/サービスを提供できる地域(例: USCA、EMEA)
- Supplier Activities(納入業者の活動)* 貴社が次 のいずれかの活動に関わっていますか
 - 放射性物質に関わる活動 0
 - 化学兵器または生物兵器に関わる活動 0
 - 軍事活動 0
 - 上記のどれでもない 0
- Supplier Code of Conduct Indicator(納入業者の 行動規範指標)* - PPGのグローバル納入業者行動規範を 読み、遵守していることを示してください - はい/いいえオプション
- Supplier Sustainability(納入業者の持続可能性)-PPGの納入業者の持続可能性ポリシーを読み、遵守しているこ とを示してください - はい/いいえオプション
- Supplier Data Privacy(納入業者の個人情報保護) • - 個人情報保護法への遵守を示してください - はい/いいえオプ ション

Denis Destil- P.	Currelia Onto a	Overtingenting					
Registration	rm: Supplier Onboarding	Questionnaire					
Registration Data		Sasia Profile Forms	My Category Belector	Registration Confirmation			
				Savet & Contribution	X Cancel		
upplier Organization Pr	ofile						
bel	Description			Response			
oing Businesis As (DBA)	Doing Business As (DBA)				2		
				Eharachen evaluate 2001			
Iver Narrers	Does your organization go by any	additional names or allases?		Characters available 2008			
ліпеця Туре	Please pick the option that best	describes your company.		Corporation			
usivess Type Other	If Other selected, please specify y	our business type					
				Charathers available 2008			
ainess Owner	If Private, please kat the owner(s).			Charlester and on New	4		
	Annual Sales	Please indicate your total annual sales for the	last completed year.		3		
mber of Employees	Supplier Activities	. Is your company involved in any of the follow	wing activities?		Christian that involve radioactive m Chemical or biological weapons act Military activities	aherials tvthes	
					Chistributor		
er Established	Company Type	Please check all that apply			OManufacturer Coller Cogistics Provider		
	_				Coner Coner		
ppilver Regions	Company Type Other	If Other selected; please specify.			Characteri analadir 2008	÷	
	Union Employees	Are any of your employees represented by a Ur	sion?		*		
	Union Expiration Date	Please indicate the closest expiration date for	any Union contract.		All-Etizoyyy 📷		
	Disater Plans	Prease indicate all that apply for which you hav	ve established plans in case of disaster.		Okternative manufacturing location Okternative method-noules for trans Okternative method-noules for trans Back up for computer system Back up for computer system Contingency invertexy levels Contingency and to the 1/3 upple Other Other	N) portation a material ers	
	Disaster Plans Other	Policies & Compliance					
	Currencies	Label	Description				Response
		Supplier Code of Conduct Indicator	All Suppliers - Please carefully read and indicate complian	nce with PPG's Global Supplier Code of Conduct (http://corporate.pj	pg.com/Purchasing/PPG-Supplier-Network	/Supplier-Code-of-Conduct.aspx).	•
		Supplier Sustainability	All Suppliers - Please carefully read and indicate complian	nce with PPG's Supplier Sustainability Policy (http://corporate.ppg.c	om/Purchasing/Supplier-Sustainability.asp	IX).	~
		Supplier Data Privacy	All Suppliers - Please indicate compliance with data privation (http://corporate.ppg.com/Purchasing/Supplier-Data-Privation)	cy laws as they pertain to any (potential) relationship you may have y/GDPR aspx).	with PPG, particularly regarding data shari	ng	•
		Conflict Minerals	.ppg.com/business/conflict-minerals.aspx).	•		
		RM Introduction Process	Raw Material Suppliers - Please carefully read and indicate of	compliance with PPG's Raw Material Introduction Process (http://co	prporate.ppg.com/Purchasing/Raw-Materia	II-Introduction-Process.aspx).	~
		Automotive Quality Indicator	gs Supplier Quality Requirements		•		
				and a second set of the second second			
		Nondiscrimination & Affirmative Action	U.S. Suppliers - Please indicate commitment to and complia Suppliers-Vendors-Subcontractors.aspx).	ince with nondiscrimination and affirmative action requirements (ht	tp://corporate.ppg.com/Purchasing/PPG-S	upplier-Network/Notice-to-	•



ステップ 5b:基本的なプロフィールフォーム

証明書に関連するすべての関連情報を入力し、証明書の添付ファイルを追加して、「Save & Continue(保存して続行)」ボタンをクリックしま
す

Basic Profile Form: C Registration	Certificates						
Recistration Data	Basic P	'rofile Forma	My Category Selection	Registration Confirmation			
					Seve & Continue		
ertifications							
bel	Description			Response			
ment Certifications	Please check all certifications that apply. Note that a	a current, valid certificate is required.		Costanting Instanting Management Standard Sol 9001 (Subirly) Sol 9001 (Subirly			
ertificate Attachments							
bel	Description				+ Cick to attach file	3	
wrance Certificate	Please upload a valid copy of your Certificate of Insu	Free Trade Certificate	Please upload a valid copy of your Free Trade certificate.		Expiring on AMAE/dd();5559		
		IATF 16949 Certificate	Please upload a valid copy of your IATF 16949 certificate.		+ Click to attach file Expiring on:	*	
TPAT Certificate	Please upload a valid copy of your C-TPAT certificati			AMO102			
		ISÖ 9001 Certificate	Please upload a valid copy of your ISO 9001 certificate.		+ Click to attach file Expiring on	4	
					MM6332(9999	B	
		ISD 14001 Certificate	Please upload a valid copy of your ISO 14001 certificate.		+ Click to attach tile Expiring on		
					APM/2857999		
		350 26000 Certificate	Please uproad a valid copy of your ISO 26000 certificate.		+ Click to attach file Expiring on: Mitchill/2009		
		150 27001/27002 Certificate	Please upload a valid copy of your ISO 27001/27002 certificate.		+ Click to attach file	1	
					AMAErody 1999		
		IATF 16949 Requirements	Do you meet all IATF 16049 requirements even if not certified?		~		
		MAGMSR Requirements	Do you meet the Minimum Automotive Quality Management System (MAGMSR) requirem	ents if not currently IATF 16949 certified?	•		
		Other Certifications	Please list other certifications as applicable - except Diverse Supplier, which is covered eli	evinere	Characters evolutie 2000		
		Other Certificates	Please upload any other applicable certificates (excluding Diverse Supplier). For multiple	ttachments, please ZIP before uploading.	+ Click to attach file		





納入業者の操作

ステップ6 私のカテゴリの選択

• 関連するカテゴリ*を選択し、「Confirm(確認)」ボタンをクリックします

Categories Registration			
Registration Data	Basic Profile Forms	My Category Selection	Registration Confirmation
			Confirm × Cancel
Search or Navigate the Tree			
Enter filter (type to start search)			
Selected Items: 1 Im Remove All			
			‡ Expand All
👻 🛖 Categories			
▶ 📠 D - Direct			
* 🚊 I-Indirect			
▶ 🚋 E - Operations Equipment			
▶ 📇 L - Logistics			
▶ 📇 N - Non-Sourceable			
O - Operation Services			
P - Products and Supplies			
▶ 👼 PG - Goods For Resale			
* 👼 PI - IT and Telecoms			
✓ ann 058 - IT Products			
- 👼 05810 - Generic IT Hardware			
05810100 - Data Center Hardware			
□ 💡 05810110 - Desktop Hardware			

* 商品コード(納入業者に適用されるすべての直接/間接カテゴリ)の選択は必須です





ステップ7:登録確認

• カテゴリを確認すると、Registration Confirmation(登録確認) ページにリダイレクトされます

PPG We protect and beautify the world*			
Registration Confirma	tion		
Registration Data	Basic Profile Forms	My Category Selection	Registration Confirmation
			× Close Window
			1 Main Page
The Registration Process is comp Login with your Username and Pa	elete. Your account has been activated and an email assword to access the platform.	sent to confirm this.	
- COPYRIGHT 2000 - 2021 JAGGAER ~			Back to Top

ePro Standardize. Optimize. Globalize.



ステップ8: メール確認-アカウントのアクティブ化

• アカウントのアクティブ化を確認するメールが届きます

Supplier Account Activation on PPG Industries									
eProPPG@jaggaer.com	← Reply	« Reply All	→ Forward						
To O Mariya Petrova			Wed 20/01/202	21 20:13					
We removed extra line breaks from this message.									
Dear Supplier,									
Your account has been activated on PPG Industries									
You can now use your Username and Password to access all the available areas of the platform.									
As a reminder the Username you selected is: mariya.petrova@xoomworks.com The site address is: https://eur04.safelinks.protection	outlook.com/	?url=https%3A%	2F%2Fppg-						
prep.app.jaggaer.com%2F&data=04%7C01%7Cmariya.petrova%40xoomworks.com%7C84981ffabaef481cb03a08d8bd6f021a%7	C1c491264ed9	064c6f8c5227407	/d680c2a%7C0%	<u>57C0%</u>					
7C637467631785699290%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljoiMC4wLjAwMDAiLCJQljoiV2luMzliLCJBTil6lk1haWwiLCJXVCI6Mn0%	<u>63D%</u>								
/C1000&sdata=v1MXMksspmdJU1H9BNbgSuF33hbyUpNKgWmtBE7x28A%3D&reserved=0									
Note: Your platform access credentials can be accessed via the Username or Password recovery area on the login page.									





ステップ9:オンボーディングプロ セスを開始する

適切なチームが社内で行動を起こし、その後、オン ボーディングプロセスを完了するように求める2通 目のメールが届きます。

- メールから「Register Now(今すぐ登録)」ボ タンをクリックします
- 「Welcome to Supplier Registration (納入業者 登録へようこそ)」ページで「Continue with Registration (登録を続行します)」をクリック し、指示に従ってください
- 「Company Overview(会社概要)」の必須 フィールドをすべて入力します。
 - Legal Structure (法的構造) * 事業所有構 造または事業形態、選択肢には、LLC、 パートナーシップ、個人事業主、法人など が含まれます
- 「Next(次)」ボタンをクリックします
- 「Business Details(事業内容)」をすべて入力 します
- 「Next(次)」ボタンをクリックします



ステップ 11:住所

- 「Add Addresses(アドレスの追加)」ボタンをク リックします
- 必須の「Address Details(住所の詳細)」をすべて入力します。
 - What would you like to label this address?(このア ドレスに何のラベルを付けますか?)*-アドレス名: 例:本社、ヒューストンオフィス
 - Which of the following business activities take place at this address? (この住所で行われている事業 活動は次のうちどれですか?) (select all that apply (該当するものをすべて選択))* - オプション:注文、 支払いの受け取りなど
 - How would you like to receive purchase orders for this fulfillment address? (このフルフィルメントアド レスの注文書をどのように受け取りますか?) *- 例: メール
 - o Country (国)*-住所の国
 - Address Line 1 (住所1) * 通りの名前/番号
 - o City/Town (市/町) * 住所の市/町
 - Contact Label (連絡先ラベル) * 主な連絡先ラベル
 - o First Name (名) * 主な連絡先の名
 - Last Name (姓) * 主な連絡先の姓
 - Email(メール)*-主な連絡先メールアドレス
 - Phone(**電話**)* 主な連絡先の電話番号
- 「Save Changes(変更内容を保存)」ボタンをク リックします
- 「Next(次)」ボタンをクリックします

納入業者は、たとえ同じであっても、主な住所と送金先住所 をファイルに保存する必要があります。



ステップ12:連絡先

「Contacts (連絡先)」の詳細をすべて入力しま す。

- 「Add Contact(連絡先を追加)」ボタ ンをクリックします
- 「Contact Details(連絡先の詳細)」 必須フィールドをすべて入力します。
 - Contact Label (連絡先ラベル) * 連絡 先が属する特定のグループ(例:サービ スプロバイダー)

é,

- First Name (名) * 連絡先の名
- Last Name (姓) * 連絡先の姓 0
- Email (メール) * 連絡先メールアドレ ス
- Phone (電話) * 連絡先の電話番号 0
- 「Save Changes(変更内容を保存)」ボタン をクリックします
- 「Next (次)」ボタンをクリックします

TEST2						H A	1			納入業者	の握	作
Registration Manage Registration F	hafile					-0	Logout					SIF.
Total Training Time		Contacts					?					
Change Supplier Registration In Progress for: PPG Supplier Portal_2		Please enter contact company. This will he Any required contact	information for any individuals alp us ensure we are always con types are listed below.	at your organization whe stacting the correct indiv	o may provide valuable information idual. Contacts can be linked to one	or help to our existing address.						
3 of 6 Steps Complete												
Welcome		Contact Label	Contact Types	Name	Email	Galla	-					
Company Overview	1	4.00	Kernicance (Primary)	trainer, tessa	bedi.torster@risenow.com	EOK .						
Business Details	1	A Tessa Trainer	Fulfillment (Primary)	Trainer, Tessa	beth.forster@risenow.com	Edit						
Addresses		Add Contact 👻				Show Inactive Con	tacts					
Contacts	4											
Payment Information	1											
Tax Information	1											
Certify & Submit								Add Contact				
								Add oontdot				
Registration FAQ View History						_		Oresta et la bal 🕇				
					< Previou	IS Next	•	Contact Label "				
								Which of the following	Remittance			
								business activities apply to				
								this contact?				
								First Name *	C.			
								riistindine				
								Last Name *				
								Position Title				
								Email *				
								Linda				
								Phone *		ext.		
									International ph	one numbers must b	egin with +	
								Toll Free Phone		ext.		
									International ph	one numbers must b	egin with +	
								Fax		ext.		
									International ph	one numbers must b	egin with +	
								1		Contract Contract	-	
								Required to Complete Registra	ation	Save Chai	nges	Close





Close

ステップ13:支払い情報

「Payment Information(支払い情報)」の詳細をす べて入力します。

TEST2

Registration > Manag **Total Trainin**

Registration In Pro

PPG Supplier Port 3 of 6 Steps Com

Company Overvia

Business Details

Tax Information Certify & Submi

istration FAO 1 View

Addresses Contacts Payment Inform

ð

- 「Add Payment Information(支払い情報の追 加) | ボタンをクリックして、オプションの1つ を選択します。口座振込、クレジットカード、小切手など
- 選択する支払いタイプに応じて、必須の 「Payment Details (支払い詳細) 」をすべて入 カします(例:口座預金(ACH))
 - Payment Title (支払い名称) *- 支払い名 0
 - Country (国) *-支払い国 0
 - **Payment Type(支払いタイプ)***-以前の選択 からデフォルト設定されます 0
 - Remittance Address(送金先住所)*-以前に 作成したアドレスから選択できます 0
 - Currency (通貨) *- 支払い通貨
- 必須の「Bank Account(銀行口座)」の詳細を すべて入力します。
 - Country (国) * 銀行口座のある国 0
 - Bank Name(銀行名)*-銀行口座銀行名 0
 - Account Holder's Name(口座名義人名) * -0 口座名義人の姓名
 - Account Type (口座の種類) * 例:当座預金 0 口座、普通預金口座
- 「Save Changes(変更内容を保存)」ボタンを クリックします
- 「Next (次)」ボタンをクリックします

Registration	Profile			
g Time		Payment Information 7 Information on this page is used to determine how and where you will receive payment. Please enter an email address if you wish to receive an email notification regarding payments including invoice, data, and amount.		
L2 plete		Required Information		
w	* * *	At wasc one payment type is required to complete this section. No payment information has been entered. Add Bayment Information •	Add Payment	Information
	\vee	Additional Questions	Only associated countries	are displayed
hation	5 5	Please attach documentation with bank details in non-rewritable format (preferably PDF). Acceptable documents include: bank distement/configmation/certificate (not older than 3 months), invoice showing bank details, official letter with signature on company letterhead or voided check. Banking Document 1 Select file Drop file to attach, or browse.	Payment Title *	
ning		Banking Document 2 Select file Drop file to attach, or browse.	Payment Type * Direct Deposit Format	Direct Deposit (ACH)
		C Previous Next 3 Save Changes	Remittance Address * Electronic Remittance Email	
			Currency *	
			Active	• Yes O No
			Bank Account	
			Country *	
			Bank Name *	
			Account Holder's Name *	
			Account Type *	
			Address Line 1	

ete Registration	Save Changes
Optimize. Glo	balize.



Close

納入業者の操作

٤

\$

\$

Standardize.

Address Line 2

Address Line 3

* Required to Compl

City/Town

ステップ14:税務情報

必須の「**Tax Information(税務情報**)」の詳 細をすべて入力します。

- 「Add Tax Document(税務書類の追加)」
 ボタンをクリックします
- 必須の「Tax Document(税務書類)」の
 詳細をすべて入力します。
 - Tax Type(税タイプ)*-例:W-9
 - Tax Document Name(税務書類名)*
 ドキュメント名
- 必須の「Additional Questions(追加の質問)」の詳細をすべて入力します。
 - Articles or Certificate of Association/Incorporation(記事また は協会/法人設立認可証) - ドキュメン トの添付ファイルをアップロードしま す
- 「Save Changes(変更内容を保存)」ボタ ンをクリックします
- 「Next(次)」ボタンをクリックします

ー部の税務書類のデフォルトオプションは、納入業者の住所 のある国に基づいて表示される場合があります。



納入業者の操作

Tax Type \star	W-9	
Tax Document Name *		
Tax Document Year	\$	
Tax Documentation	Select file Drop file to attach, or browse.	
	▲ Download Pre-populated Tax Document	



ステップ15:証明して送信

- 必須の「Certify & Submit(証明して送 信)」の詳細をすべて入力します。
 - Preparer's Initials(作成者のイニシャル)*-名+姓のイニシャル、例:BF
 - Preparer's Name(作成者の氏名)*-名
 +姓
 - Preparer's Title(作成者の役職)* 例:コンサルタント
 - Preparer's Email Address(作成者の メールアドレス)*-メールアドレス
 - Certification(証明)*-提供された情報 が正確であることを確認するチェック ボックス
- 「Submit(送信)」 ボタンをクリックします
- オンボーディングが完了したというemail notification (メール通知) を受け取ります



システムでは、このステップは納入業者登録とも呼ばれますが、PPGは、前の納入業者登録ステップと区別するために、これを納入業者オンボーディングと呼びます。





納入業者の操作

ありがとうございました。

一緒に働くこと = 成功

変更は2月16日に有効になります。3月31日までに登録を完了してください。

